

Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли  
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

\_\_\_\_\_  
ЧАЙКОВСКИЙ В.А.

« 23 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Волгоград 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

### **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке и переподготовке, а также в ходе повышения квалификации работников отрасли.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторно-практических занятий.	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
подготовка реферата;	12
домашняя работа;	6
создание электронной презентации.	12
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Назначение и виды информационно-коммуникационных технологий. Роль ИКТ в осуществлении профессиональной деятельности.</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Назначение и виды ИКТ	Содержание учебного материала 1 Виды информационных технологий. 2 Техническое обеспечение ИКТ. 3 Программное обеспечение ИКТ.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Роль информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности. 2 Общая характеристика программного обеспечения организации профессиональной деятельности. 3 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Самостоятельная работа обучающихся Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2	1
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала 1 Основные понятия безопасности информации. 2 Основные меры осуществления безопасности Самостоятельная работа обучающихся Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	1	1
<b>Тема 2.1.</b> Антивирусные программы	Содержание учебного материала 1 Компьютерные вирусы и их виды 2 Антивирусные программы: виды, основные характеристики. Лабораторно-практические работы Поиск и удаление компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ. Самостоятельная работа обучающихся Виды атак на компьютерные системы и методы их отражения.	4 1 2 6	1, 2
<b>Раздел 3</b>	<b>Программа создания презентаций и просмотра слайдов Microsoft PowerPoint</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Создание презентаций средствами программы Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала 1 Назначение программы. 2 Создание презентаций. 3 Режимы просмотра и демонстрации слайдов. Лабораторно-практические работы Организация работы в среде Power Point. Создание и режимы просмотра презентаций. Работа с таблицами, диаграммами и графикой. Редактирование презентаций. Применение эффектов анимации. Демонстрация презентаций.	2 6	1, 2

<b>Тема 3.2.</b> Использование управляющих кнопок для навигации.	Содержание учебного материала		2	2, 3
	1	Использование управляющих кнопок		
	2	Создание гиперссылок.		
	Лабораторно-практические работы Использование гиперссылок и управляющих кнопок для навигации.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление проекта презентации.			
<b>Раздел 4.</b>			4	
<b>Тема 4.1.</b> Основы баз данных. Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм.	<b>Система управления базами данных Microsoft Access</b>		6	1, 2
	Содержание учебного материала			
	1	Основы баз данных.		
	2	Организация работы в среде Microsoft Access/ Лабораторно-практические работы		
	Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм. Ввод, редактирование и просмотр данных в таблицах и формах.			
<b>Тема 4.2.</b> Создание межтабличных связей. Обработка информации с помощью запросов, отчетов.	Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры базы данных учета товарных операций предприятий, объекта прохождения производственной практики.		4	
	Содержание учебного материала			
	1	Создание таблиц и связей		
	2	Обработка информации с помощью запросов.		
	3	Создание форм и отчетов.		
<b>Тема 5.</b> Назначение программы MS Publisher. Создание публикаций.	Лабораторно-практические работы Построение запросов и отчетов. Многотабличная база данных. Межтабличные связи. Построение форм запросов и отчетов в многотабличной базе данных.		6	2, 3
	<b>Программа создания публикаций Microsoft Publisher</b>			
	Содержание учебного материала			
	1	Назначение программы MS Publisher.		
	2	Создание брошюр.		
<b>Раздел 6.</b>	3		4	1, 2
	Содержание учебного материала			
	1	Назначение СПС Гарант.		
	2	Организация работы в среде СПС Гарант.		
	3	Поиск документов по реквизитам.		
<b>Тема 6.1.</b> Справочная правовая система «Гарант»	4		4	
	5			
	Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю.			
	Лабораторно-практические работы Организация работы в среде программы ГАРАНТ. Поиск документов по реквизитам и ситуациям.			

Тема 6.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю. Использование закладок. Работа со списками документов. Содержание учебного материала			
	1 Назначение СПС Консультант Плюс.	1		1, 2
	2 Организация работы в среде программы.			
	3 Поиск документов по реквизитам.			
	4 Просмотр и обработка документов средствами программы Word.			
	5 Просмотр и обработка документов средствами программы Excel. Лабораторно-практические работы			
	Организация работы в среде программы КОНСУЛЬТАНТ. Поиск документов по реквизитам.	4		
	Просмотр и обработка документов средствами программы MS Word.			
	Просмотр и обработка документов средствами программы MS Excel.			
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов, регламентирующих использования информационных технологий и программного обеспечения.	4		
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий; лаборатории информационно-коммуникационных технологий .

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: ФОРУМ, 2010.
2. Леонтьев В.П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008» - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008-08-27
3. Левин А.Ш. «Самоучитель работы на компьютере». 10 изд. – СПб.: Питер, 2008
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. «Информатика и ИКТ» - СПб.: Питер, 2008
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. «Информатика» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007
6. Степанов А.Н. «Информатика» - СПб.: Питер, 2006

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: задачник. / С.В.Синаторов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009.
2. Евсеев Г.А., Симонович С.В. «Windows XP: Полный справочник в вопросах и ответах» - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА; издательство «Развитие», 2005
3. Петров М.Н. «Самоучитель CorelDRAW» - СПб.: Питер, 2005
4. Майкл Хэлворсон, Майкл Янг «Эффективная работа: Office XP» - СПб.: Питер, 2004
5. Гук М. «Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия». 2 изд. – СПб.: Питер, 2002
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. «Общая информатика» - М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2000



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации.</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ.</p> <p>тестовый контроль;</p> <p>тестовый контроль;</p> <p>защита реферата (электронной презентации);</p> <p>защита реферата (электронной презентации).</p>