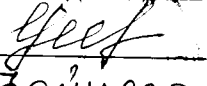


Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»


СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ЗАО ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЁСТОК


УТЗ Зайцева Т.А.

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»


ЧАЙКОВСКИЙ В. А.
« 02 » 02 2015


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности начального профессионального образования
38.01.02.(100701.01) Продавец, контролер-кассир
по профессиональному модулю
ПМ 01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Волгоград

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

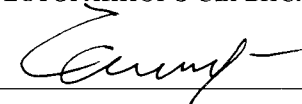
СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ЗАО ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЕСТОК


УТЗ. Зайцева Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»


ЧАЙКОВСКИЙ В. А.

« 1 » 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности начального профессионального образования
38.01.02.(100701.01) Продавец, контролер-кассир
по профессиональному модулю
ПМ 01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Волгоград

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО 100701.01 **Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров работников отрасли на базе основного общего образования по профессии НПО 100701.01 «Продавец, контролер-кассир». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результаты обучения
ПК 1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетными операциями с покупателями
ПК 2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 5	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с существующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование операций	Количество часов
1.	Освоение алгоритма подготовки к работе контрольно-кассовой техники различных видов.	2
2.	Освоение алгоритма подготовки контрольно-кассовой машины на начало дня.	2
3.	1. Освоение алгоритма проведения активизации доступа к программе «Штрих-M: кассир mini POS».	2
4.	Отработка навыков по работе со схемой меню «Супервизор».	4
5.	1. Освоение алгоритма проведения активизации доступа к схеме меню «Супервизор».	4
6.	2. Отработка навыков вхождения в систему-меню «Супервизор».	2
7.	3. Отработка навыков выхода из программы в случае появления сообщения об ошибке.	2
8.	Функции меню «Супервизор», переход в меню снятие отчетов.	2
9.	1. Регистрация продажи, отмена чека, промежуточный итог, закрытие чека.	2
10.	Порядок снятия отчетов без гашения, с гашением.	6
11.	1. Порядок расчетов с покупателями по каждому виду операций: визуальный подбор товара; по свободной цене, повтор продаж; редактирование продаж.	2
12.	Порядок выхода из системы, порядок отключения контрольно-кассовой машины.	2
13.	Межремонтное обслуживание контрольно-кассовых машин кассиром-операционистом.	2
14.	1. Отработка навыков по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой технике.	2
15.	Передача и восприятие информации с сервера.	2
16.	1. Обеспечение безошибочной работы контролера-кассира, ввод цены по штрих-коду.	2
17.	Распознавать подлинность платежеспособности государственных денежных знаков.	2
18.	Работа на контрольно-кассовой технике различных видов.	6
19.	1. Автоматизация расчетных и учетных операций.	2
20.	2. Считывание информации, нанесенной в виде штриховых кодов на упаковку или ярлыков товаров, и занесение ее в определенный коде в запоминающее устройство или ввод в компьютер.	2
21.	Выполнение расчетных операций с учетом скидок и надбавок.	2
22.	1. Осуществление контроля над операциями, выполняемыми на контрольно-кассовой технике.	2
23.	Осуществление различных видов оплат – наличный, безналичный расчет, чеками, с помощью пластиковых карт.	4

13.	Регистрация покупки на уровне групп и наименований товаров.	2
	1. Автоматическое вызывание цены из запоминающего устройства.	
14.	Правила выдачи кассового чека покупателю.	2
15.	Правила оформления при внесении неверной суммы ошибочного чека покупателю.	2
16.	Порядок осуществления возврата приобретенного товара в день покупки, на другой день.	2
17.	Порядок проведения и документальное оформление расчетного чека банка.	2
18.	Выдача оперативных и итоговых статистических данных от продажи товаров.	2
	1. Отображение информации для покупателя.	
	2. Обработка навыков заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике.	
19.	Правила оформления разных форм документов, необходимых при работе на контрольно-кассовой технике.	2
20.	Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике.	2
21.	Осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, доброкачественностью товаров.	2
	1. Осуществление правильности взвешивания пищевых продуктов, торговых весов подключенных к контрольно-кассовой технике.	
22.	Осуществление выполнения санитарных требований к обработке контрольно-кассовой техники по окончании эксплуатации.	2
23.	Оформления первичной учетной документации по расчетам с покупателями.	
24.	Отражение вида операции и результатов расчетов.	2
25.	Освоение алгоритма учетной документацией кассира-операциониста.	2
	1. Операции по внесению (снятию) служебных сумм.	
26.	Оформление возвратов денежных сумм покупателям.	2
	1. Выполнение регистрации за безналичный и наличный расчет, в том числе по видам оплат.	
27.	Осуществление работы с документами по кассовым операциям.	4
	1. Осуществление точности расчетов.	
	2. Отражение видов операций и результатов расчетов.	
	3. Осуществление контроля над выполняемыми операциями.	
28.	Осуществление учета и контроля денежной выручки, способствующей сохранности товарно-материальных ценностей.	2
	1. Использование автоматизированного расчета, как обеспечивающего точный учет денежной выручки и контроль продажи товаров, контроль правильности выполнения расчетно-кассовых операций.	
29.	Средства защиты товаров от несанкционированного выноса товаров.	2

	1. Отработка навыков по деактивация защитных меток, ярлыков, наклеек.	
30.	Расчет потребности магазина в защитных приспособлениях.	2
	Итого	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Контрольно-кассовые машины:

АМС-100К

ЭЛВЕС-микро К-6

Меркурий MSK

Штрих mini POS

Штрих – 200Ф

POS-терминал

Компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Э.В. Арустамов. «Оборудование предприятий торговли». М., 2009. «Дашков и К».

2. И.С. Козюмина. «Продавец, контролер-кассир». М., 2010. «Дашков и К°».

3. Кащенко В.Ф. «Торговое оборудование». – М.: «Альфа-М. Инфра-М», 2006г.

4. Вдовенко Н.В. Кассир торгового зала. – М.: Академия, 2010.

5. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. – М.: Академия, 2010

6. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. – М.: Академия, 2010.

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) с использованием платежных карт» № 54-ФЗ.

2. Памбучиянц О.В. «Технология розничной торговли». – М.: «Данков и К°», 2010г.

Дополнительные источники:

1. Фими́на Ф.Н. Все об индивидуальном предпринимателе. – М.: Гросс-Медиа, Росбух, 2010.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	Правильность эксплуатации контрольно-кассовой техники и точность выполнения расчетных операций с покупателями	Демонстрация навыков и оценка результатов на практической работе
ПК. 2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Точность и правильность проверки платежеспособности государственных денежных знаков	Выполнение практической работы.
ПК. 4 Оформлять документы по кассовым операциям	Правильность и точность оформления документов по кассовым операциям.	Оценка результатов практической работы

ПК.5 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	– выполнение обеспечения требований за сохранность товарно-материальных ценностей и причиненный ущерб	Демонстрация навыков и оценка результатов на практической работе
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– выполнять точно и в срок задания для самостоятельной работы, домашних заданий, задание при аудиторной форме обучения; – демонстрация понимания значимости профессии через осознанное стремление к применению теоретических знаний на практике	Устный опрос, тестирование, на теоретических занятиях и оценка во время выполнения работ на учебной практике
ОК.2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, демонстрация способности принимать решения и нести за них ответственность	Устный опрос, деловая игра, тестирование, на теоретических занятиях и оценка во время выполнения работ на учебной практике
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Применение практического опыта эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	Оценка результатов практической работы
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Подготовка рефератов, презентаций по изучению правовой и нормативной документации	Оценка уровня готовности; выполнение компьютерной презентации
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать Интернет технологии, телепрограммы, периодические издания	Оценка результатов, контроль использования коммуникационных технологий
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация навыков коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися коллегами в ходе процесса обучения	Оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений
ОК.7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с существующими нормами и	Применение практического опыта формирования профессиональных компетенций, понимание значимости профессии через осознание стремления	Устный опрос, деловая игра, тестирование на теоретических занятиях и оценка во время выполнения

правилами, стандартами и правилами продаж товаров	к привлечению теоретических знаний на практике	работ на учебной практике
ОК.8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности служению Родине	Оценка уровня готовности с применением полученных профессиональных знаний