

**Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»**

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

3 АД ТД «ПЕРЕКРЕСТОК»

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

УТЗ

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

ГОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

А.И. Чайковский

ЧАЙКОВСКИЙ В.А.

« 31 » января 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями
по профессии 38.0142 (100701.01)
Продавец, контролер-кассир**

Волгоград

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20 |

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
 классификацию устройства ККТ;
 основные режимы ККТ;
 особенности технического обслуживания ККТ;
 признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
 правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 186 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 час., включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 час.;
 самостоятельной работы обучающегося – 38 час.;
 учебной практики – 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результаты обучения |
|------|---|
| ПК 1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетными операциями с покупателями |
| ПК 2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков |
| ПК 3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 5 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с существующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематически план профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|----------------|---|---|
| | | | Обязательная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная (по профилю, специальности), часов (если предусмотрена детальная практика) | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| ПК 1. | Раздел 1. Контрольно-кассовая техника в торговле | 48 | 38 | 20 | 10 | - | |
| ПК 2. | Раздел 2. Работа кассира в течение смены с денежными и другими платежными документами. | 22 | 12 | 6 | 10 | - | |
| ПК 3. | Раздел 3. Учет кассовых операций. | 20 | 14 | 6 | 6 | - | |
| ПК 4-5. | Раздел 4. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров. | 96 | 12 | 6 | 12 | 72 | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | - | | | | | - |
| | Всего: | 186 | 76 | 38 | 38 | 72 | - |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. Контрольно-кассовая техника в торговле | | 48 | |
| МДК 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | 186 | |
| Тема 1.1 | Содержание | 18 | |
| Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, осуществление денежных расчетов с населением | 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники в торговле. Государственный реестр контрольно-кассовой техники. Средства визуального контроля. | 2 | 2 |
| | 2. Требования, предъявляемые к обязательным элементам, входящим в состав контрольно-кассовой технике | 2 | 2 |
| | 3. Генеральный поставщик ККТ, юридическая ответственность, координирование и контролирование центров технического обслуживания (ЦТО) | 2 | 2 |
| | 4. Договор на техническое обслуживание кассового оборудования с ЦТО. Ввод в эксплуатацию и регистрация в налоговых органах | 2 | 2 |
| | 5. Классификация контрольно-кассовых машин. Ввод в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовых машин. | 2 | 2 |
| | 6. Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. | 4 | 2 |
| | 7. Порядок устранения неисправностей в работе контрольно- | 2 | 2 |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|--|---|
| | кассовой технике | | | |
| 8. | Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин | 2 | | 2 |
| 9. | Порядок приобретения и использования контрольно-кассовой техники бывшей в употреблении | 2 | | 2 |
| Практические занятия | | 20 | | |
| 1. | Порядок подготовки контрольно-кассовой машины на начало дня. Правила работы кассира-операциониста | 2 | | |
| 2. | Проведение активизации доступа к программе «Штрих-M: кассир mini POS». | 2 | | |
| 3. | Схема меню «Супервизор», произведение активизации доступа к программе. | 2 | | |
| 4. | Порядок входа в систему-меню «Супервизор», порядок выхода из программы в случае появления сообщения об ошибке. | 2 | | |
| 5. | Функции меню «Супервизор», переход в меню снятие отчетов. | 2 | | |
| 6. | Регистрация продажи, отмена чека, промежуточный итог, закрытие чека. Порядок снятия отчетов без гашения, с гашением. Порядок снятия отчетов без гашения, с гашением. | 2 | | |
| 7. | Порядок расчетов с покупателями по каждому виду операций: визуальный подбор товара; по свободной цене, повтор продаж; редактирование продаж. | 4 | | |
| 8. | Порядок выхода из системы, порядок отключения контрольно-кассовой машины. | 2 | | |
| 9. | Межремонтное обслуживание контрольно-кассовых машины кассиром-операционистом. | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| <p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Подготовить сообщение, используя справочную литературу, о функциональных возможностях современных ККМ.</p> <p>Подготовить реферат по теме «Развитие POS-терминалов».</p> <p>Подготовить сообщение на тему «Проверка документов и работоспособности ККТ с участием налогового инспектора».</p> | | 10 | |
| <p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Составить конспект в рабочей тетради «Виды и характеристика технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовой техники в центре технического обслуживания».</p> | | 22 | |
| <p>Раздел ПМ 2. Работа кассира в течение смены с денежными и другими платежными документами.</p> <p>МДК 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p> | | 186 | |
| <p>Тема 2.1.</p> <p>Автоматизация оборудования и технология расчетов на торговом предприятии</p> | | 6 | |
| <p>Содержание:</p> | | 2 | 2 |
| 1. Характеристика оборудования для расчетов покупателя через терминалы. | | | |
| 2. Характеристика возможностей кассовой программы предоставляемой пользователю. | | 2 | 2 |
| 3. Правила проведения расчетов в уплату посредством расчетного чека Сбербанка либо пластиковых карт. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. | | 2 | 2 |
| <p align="center">Практические занятия</p> | | 6 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------|----------|
| | 1. | Порядок проведения и документальное оформление расчетного чека Сбербанка. | 2 | |
| | 2. | Порядок оформления покупок, оплаченных по кредитным карточкам или другим документам | 2 | |
| | 3. | Проверка наличия денежных средств кассы, порядок оформления | 2 | |
| | | Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 | 10 | |
| | | Составить схему действий продавца при обнаружении поддельных государственных денежных знаков. | | |
| | | Заполнить документы по кассовым операциям. | | |
| | | Примерная тематика домашних заданий | | |
| | | Подготовить реферат по теме «Операции по возврату денежных средств покупателю». | | |
| | | Составить в рабочей тетради конспект по теме «Фискализация новой контрольно-кассовой техники для регистрации фискальных данных и операциях, выполненных на ней». | | |
| Раздел ПМ 3. | Учет кассовых операций. | | 20 | |
| МДК 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | | 186 | |
| Тема 3.1. Расчеты с покупателями и учет денежных средств | Содержание: | | 8 | 2 |
| | 1. | Расчеты с покупателями. Правила обслуживания покупателей. Проверка качества, комплектности, маркировки и упаковки товаров в момент передачи покупателю. | 2 | |
| | 2. | Учет денежных средств, четкий контроль за сохранностью, способы расчета в течение смены. Требования, предъявляемые к оформлению документации кассира-операциониста. | 2 | 2 |
| | 3. | Проверка наличных денежных средств кассы. Оформление приема и выдачи денежных средств из кассы | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | 4. Порядок подготовки и сдачи выручки старшему кассиру или банк | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Деловая игра «Расчеты с покупателями» | 2 | |
| | 2. Порядок отражения вида операции и результатов расчетов с покупателями. | 2 | |
| | 3. Оформление первичной учетной документации по расчетам с покупателями. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 | | | |
| Составить схему проведения основных функций выполняемой кассой-автоматом. Подготовить реферат по теме «Операции по возврату денежных средств покупателю». Составить в рабочей тетради конспект по теме «Фискализация новой контрольно-кассовой техники» | | | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | |
| Заполнить документы по кассовым операциям. Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | | |
| Раздел ПМ 4. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров. | | 96 | |
| МДК 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники | | 186 | |
| Содержание | | | |
| Тема 4.1. Автоматизация расчетно-кассовых операций | 1. Кодирование и автоматическая идентификация через автоматизацию расчетно-кассовых операций. | 2 | 2 |
| | 2. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | товаров. | | | |
| | 3. Способы охраны товаров. Методика расчета потребности в защитных средствах | 2 | | 2 |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | 1. Отработка навыков по деактивации защитных меток, ярлыков, наклеек. | 4 | | |
| | 2. Расчет потребности магазина в защитных приспособлениях. | 2 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4 | | 12 | | |
| <p>Описать в рабочей тетради свойства сканеров.</p> <p>Подготовить реферат по теме «Радиочастотные системы охраны товаров».</p> <p>Подготовить сообщение по теме «Техническая характеристика электромагнитных систем охраны товаров».</p> <p>Составить в рабочей тетради конспект по теме «Способы охраны товаров».</p> <p>Составить в рабочей тетради конспект по теме «Защитные аксессуары».</p> <p>Подготовить сообщение «Техническая характеристика электромагнитных систем охраны»</p> | | | | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | | |
| Систематическая проработка конспектов занятий. | | | | |
| Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. | | | | |
| Самостоятельное заполнение необходимых документов. | | | | |
| Учебная практика | | 72 | | |
| Виды работ | | | | |
| Освоение алгоритма подготовки к работе контрольно-кассовой техники различных видов. | | 2 | | |
| Освоение алгоритма подготовки контрольно-кассовой машины на начало дня. | | | | |
| Освоение алгоритма проведения активизации доступа к программе «Штрих-М: кассир mini POS». | | | | |
| Освоение алгоритма действия кассира в случае отключения электроэнергии. | | 2 | | |
| Отработка навыков по работе со схемой меню «Супервизор». | | 2 | | |

| | | |
|--|---|--|
| Освоение алгоритма проведения активизации доступа к схеме меню «Супервизор». | | |
| Отработка навыков вхождения в систему-меню «Супервизор». | | |
| Отработка навыков выхода из программы в случае появления сообщения об ошибке. | | |
| Освоение алгоритма работы с функциями меню «Супервизор». | 2 | |
| Освоение алгоритма регистрации продажи, отмены чека, промежуточного итога, закрытия чека. | | |
| Отработка навыков снятия отчетов без гашения, с гашением. | 2 | |
| Освоение алгоритмов расчетов с покупателями по каждому виду операций: визуальный подбор товара; по свободной цене, повтор продаж; редактирование продаж. | 2 | |
| Освоение алгоритмов выхода из системы, отключения контрольно-кассовой машины. | 2 | |
| Отработка навыков межремонтного обслуживания ККМ кассиром-операционистом. | 2 | |
| Отработка навыков по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой технике. | 2 | |
| Ознакомление с автоматизацией расчетных и учетных операций. | 2 | |
| Отработка навыков передачи и восприятия информации с сервера. | 2 | |
| Освоение алгоритма безошибочной работы контролера-кассира на ККМ. | | |
| Отработка навыков ввода цены по штрих-коду. | | |
| Освоение алгоритма выполнения расчетных операций с учетом скидок и надбавок. | 2 | |
| Отработка навыков контроля над операциям, выполняемыми на контрольно-кассовой технике. | | |
| Отработка навыков регистрации покупки на уровне групп и наименований товаров. | 2 | |
| Отработка навыков автоматического вызывания цены из запоминающего устройства. | | |
| Отработка навыков выдачи оперативных и итоговых статистических данных от продажи товаров. | 2 | |
| Освоение алгоритма отображения информации для покупателя. | 2 | |
| Отработка навыков заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике. | | |
| Отработка навыков оформления документации при работе на контрольно-кассовой технике. | 2 | |
| Освоение алгоритма работы с запоминающим устройством компьютера. | | |
| Освоение алгоритма работы со штрих-кодами товаров. | 2 | |

| | |
|---|---|
| Освоение алгоритма работы при наличных, безналичных расчетах, чеками, с помощью пластиковых карт. | 4 |
| Распознавание подлинности платежеспособности государственных денежных знаков. | 2 |
| Освоение алгоритма проведения и документального оформления расчетного чека Сбербанка. | 2 |
| Отработка правил выдачи кассового чека покупателю. | 2 |
| Освоение алгоритма действия кассира при пробитии неверной суммы ошибочного чека покупателю. | 2 |
| Отработка навыков оформления возврата товара в день покупки, на другой день. | 2 |
| Освоение алгоритма заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике. | 2 |
| Отработка навыков регистрации покупок на уровне групп и наименований. | 2 |
| Освоение алгоритма считывания штрих-кодов на упаковках или ярлыках товаров. | |
| Отработка навыков определения стоимости товара автоматически. | 2 |
| Освоение алгоритма поиска цен на товары. | 2 |
| Освоение алгоритма учета товарных групп, видов, наименований. | |
| Отработка навыков учета денежной выручки и контроля продажи товаров. | |
| Отработка навыков взвешивания пищевых продуктов на торговых весах, подключенных к контрольно-кассовой технике. | 2 |
| Обработка контрольно-кассовой техники по окончании эксплуатации. | 2 |
| Оформление первичной учетной документацией и документов по кассовым операциям. | 2 |
| Отражение вида операции и результатов расчетов. | 2 |
| Оформление первичной учетной документации по расчетам с покупателями. | |
| Ознакомление с видами материальной ответственности. Оформление материальной ответственности кассира торгового зала. | 2 |
| Отработка навыков по внесению (снятию) служебных сумм. | |
| Оформление возвратов денежных сумм покупателям. | 2 |
| Выполнение регистрации за безналичный и наличный расчет, в том числе по видам оплат. | |

| | | |
|--|------------|--|
| Осуществление контроля над выполняемыми операциями. | 2 | |
| Отработка алгоритма учета и контроля денежной выручки автоматизированным способом. | 2 | |
| Всего | 186 | |

компьютерном классе, учебных лабораториях, мастерской, где обучающиеся осваивают профессиональные навыки.

Учебная практика может проводиться как в учебной мастерской колледжа, так и в условиях действующих торговых организаций. Такое распределение часов позволяет добиться высокого коэффициента практико-ориентированности – 70%.

Теоретическую часть занятий планируется проводить в компьютерном классе, учебных кабинетах, лабораториях (в зоне инструктора), мастерской, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Для глубокого погружения в область профессиональной деятельности первые занятия планируются как укрупненные дидактические единицы, которые планируются проводить в учебной лаборатории в зоне инструктора. Занятия по эксплуатации торгово-технологического оборудования планируется проводить в лаборатории с практическим показом использования оборудования. Лабораторные работы и практические занятия по ознакомлению с потребительскими свойствами товаров планируются проводить в лаборатории с применением оборудования к производственной практике в рамках ПМ Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение МДК Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели должны уметь осуществлять практический показ всех осваиваемых действий и умений, безопасно пользоваться торгово-технологическим оборудованием, инструментами, необходимыми для выполнения осваиваемых действий.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников; мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК. 1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями | Правильность эксплуатации контрольно-кассовой техники и точность выполнения расчетных операций с покупателями | Демонстрация навыков и оценка результатов на практической работе |
| ПК. 2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков | Точность и правильность проверки платежеспособности государственных денежных знаков | Выполнение практической работы. |
| ПК. 3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | | Наблюдение за ходом деловой игры |
| ПК. 4 Оформлять документы по кассовым операциям | Правильность и точность оформления документов по кассовым операциям. | Оценка результатов практической работы |
| ПК. 5 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей | – выполнение обеспечения требований за сохранность товарно-материальных ценностей и причиненный ущерб | Демонстрация навыков и оценка результатов на практической работе |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| | | |
|--|---|--|
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – выполнять точно и в срок задания для самостоятельной работой, домашних заданий, задание при аудиторной форме обучения; – демонстрация понимания значимости профессии через осознанное стремление к применению теоретических знаний на практике | Устный опрос, тестирование, на теоретических занятиях и оценка во время выполнения работ на учебной практике |
| ОК.2 Организовать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач, демонстрация способности принимать решения и нести за них ответственность | Устный опрос, деловая игра, тестирование, на теоретических занятиях и оценка во время выполнения работ на учебной практике |
| ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | – Применение практического опыта эффективного поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные | Оценка результатов практической работы |
| ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Подготовка рефератов, презентаций по изучению правовой и нормативной документации | Оценка уровня готовности; выполнение компьютерной презентации |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной | Использовать Интернет технологии, телепрограммы, периодические издания | Оценка результатов, контроль использования коммуникационных технологий |

| | | |
|--|--|---|
| деятельности | | |
| ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация навыков коммуникабельности при взаимодействии с обучающимся коллегами в ходе процесса обучения | Оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений |
| ОК.7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с существующими нормами и правилами, стандартами и правилами продаж товаров | Применение практического опыта формирования профессиональных компетенций, понимание значимости профессии через осознание стремления к привлечению теоретических знаний на практике | Устный опрос, деловая игра, тестирование на теоретических занятиях и оценка во время выполнения работ на учебной практике |
| ОК.8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности служению Родине | Оценка уровня готовности с применением полученных профессиональных знаний |