

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

ЧАЙКОВСКИЙ В.А

«21» 6 / 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Волгоград 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке и переподготовке, а также в ходе повышения квалификации работников отрасли.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лабораторно-практических занятий. | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| в том числе: | |
| подготовка реферата; | 12 |
| домашняя работа; | 6 |
| создание электронной презентации. | 12 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Назначение и виды информационно -коммуникационных технологий. Роль ИКТ в осуществлении профессиональной деятельности. | | |
| Тема 1.1. Назначение и виды ИКТ | Содержание учебного материала 1 Виды информационных технологий. 2 Техническое обеспечение ИКТ. 3 Программное обеспечение ИКТ. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. ИКТ в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала 1 Роль информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности. 2 Общая характеристика программного обеспечения организации профессиональной деятельности. 3 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | 4 | |
| Раздел 2 | Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | | |
| Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Содержание учебного материала 1 Основные понятия безопасности информации. 2 Основные меры осуществления безопасности | 1 | 1 |
| Тема 2.1. Антивирусные программы | Самостоятельная работа обучающихся Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Содержание учебного материала 1 Компьютерные вирусы и их виды 2 Антивирусные программы: виды, основные характеристики. Лабораторно-практические работы Поиск и удаление компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ. Самостоятельная работа обучающихся Виды атак на компьютерные системы и методы их отражения. | 4 1 2 6 | 1, 2 |
| Раздел 3 | Программа создания презентаций и просмотра слайдов Microsoft PowerPoint | | |
| Тема 3.1. Создание презентаций средствами программы Microsoft PowerPoint | Содержание учебного материала 1 Назначение программы. 2 Создание презентаций. 3 Режимы просмотра и демонстрации слайдов. Лабораторно-практические работы Организация работы в среде Power Point. Создание и режимы просмотра презентаций. Работа с таблицами, диаграммами и графикой. Редактирование презентаций. Применение эффектов анимации. Демонстрация презентаций. | 2 6 | 1, 2 |

| | | | |
|---|--|---|------|
| Тема 3.2. Использование управляющих кнопок для навигации. | Содержание учебного материала | 2 | 2, 3 |
| | 1 Использование управляющих кнопок | | |
| | 2 Создание гиперссылок. | | |
| | Лабораторно-практические работы Использование гиперссылок и управляющих кнопок для навигации. | | |
| Раздел 4. Тема 4.1. Основы баз данных. Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм. | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление проекта презентации. | 4 | 1, 2 |
| | Система управления базами данных Microsoft Access | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основы баз данных. | | |
| Тема 4.2. Создание межтабличных связей. Обработка информации с помощью запросов, отчетов. | 2 Организация работы в среде Microsoft Access/ Лабораторно-практические работы Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм. Ввод, редактирование и просмотр данных в таблицах и формах. | 6 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры базы данных учета товарных операций предприятий, объекта прохождения производственной практики. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Создание таблиц и связей. | | |
| Раздел 5. Тема Назначение программы MS Publisher. Создание публикаций. | 2 Обработка информации с помощью запросов. | 6 | 2, 3 |
| | 3 Создание форм и отчетов. | | |
| | Лабораторно-практические работы Построение запросов и отчетов. Многотабличная база данных. Межтабличные связи. Построение форм запросов и отчетов в многотабличной базе данных. | | |
| | Программа создания публикаций Microsoft Publisher | | |
| Раздел 6. Тема 6.1. Справочная правовая система «Гарант» | Содержание учебного материала | 2 | 2, 3 |
| | 1 Назначение программы MS Publisher. | | |
| | 2 Создание брошюр. | | |
| | 3 Создание буклетов. | | |
| Раздел 6. Тема 6.1. Справочная правовая система «Гарант» | Лабораторно-практические работы Организация работы в среде программы MS Publisher. Создание брошюр средствами программы MS Publisher. Создание буклетов средствами программы MS Publisher. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление проекта рекламного буклета. | 6 | 1, 2 |
| | Справочные правовые системы | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Назначение СПС Гарант. | | |
| Раздел 6. Тема 6.1. Справочная правовая система «Гарант» | 2 Организация работы в среде СПС Гарант. | 4 | 1, 2 |
| | 3 Поиск документов по реквизитам. | | |
| | 4 Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю. | | |
| | 5 Использование закладок. Работа со списками документов. | | |
| Раздел 6. Тема 6.1. Справочная правовая система «Гарант» | Лабораторно-практические работы Организация работы в среде программы ГАРАНТ. Поиск документов по реквизитам и ситуациям. | 4 | 1, 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|------|
| Тема 6.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю. Использование закладок. Работа со списками документов. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Назначение СПС Консультант Плюс. | 1 | 1, 2 |
| | 2 Организация работы в среде программы. | | |
| | 3 Поиск документов по реквизитам. | | |
| | 4 Просмотр и обработка документов средствами программы Word. | | |
| | 5 Просмотр и обработка документов средствами программы Excel. | | |
| | Лабораторно-практические работы | | |
| | Организация работы в среде программы КОНСУЛЬТАНТ. Поиск документов по реквизитам. Просмотр и обработка документов средствами программы MS Word. Просмотр и обработка документов средствами программы MS Excel. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов, регламентирующих использования информационных технологий и программного обеспечения. | 4 | |
| | Всего: | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий; лаборатории информационно-коммуникационных технологий .

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: ФОРУМ, 2010.
2. Леонтьев В.П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008» - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008-08-27
3. Левин А.Ш. «Самоучитель работы на компьютере». 10 изд. – СПб.: Питер, 2008
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. «Информатика и ИКТ» - СПб.: Питер, 2008
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. «Информатика» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007
6. Степанов А.Н. «Информатика» - СПб.: Питер, 2006

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: задачник. / С.В.Синаторов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009.
2. Евсеев Г.А., Симонович С.В. «Windows XP: Полный справочник в вопросах и ответах» - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА; издательство «Развитие», 2005
3. Петров М.Н. «Самоучитель CorelDRAW» - СПб.: Питер, 2005
4. Майкл Хэлворсон, Майкл Янг «Эффективная работа: Office XP» - СПб.: Питер, 2004
5. Гук М. «Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия». 2 изд. – СПб.: Питер, 2002
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. «Общая информатика» - М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2000

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> | <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> <p>оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>тестовый контроль;</p> <p>тестовый контроль;</p> <p>тестовый контроль;</p> <p>тестовый контроль;</p> <p>защита реферата (электронной презентации);</p> <p>защита реферата (электронной презентации).</p> |