

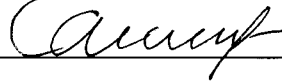
ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ
ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ»
РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С
ПЕРСОНАЛОМ



О.А.ТУЛУПОВА

УТВЕРЖДАЮ
ГБОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»



ЧАЙКОВСКИЙ В.А.

« 28 » 12 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профилю специальности (100801)

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
по модулю ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ в подразделении организации

и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен: **иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;
методики расчета экономических показателей;
основные приемы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 36ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК3.2 ,ПК3.3	Планировать и организовывать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК3. 5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание обучения по производственной практике ПМ 3

№ п/п	Наименование операций		Количество часов
	Производственная практика итоговая по модулю ПМ 3 «Организации работ в подразделении организации»		
Задание № 1. Ознакомление с организацией	1.	Назвать тип организации, ее месторасположение, форму собственности, ассортиментный профиль, торговую площадь, метод продажи, наличие филиалов, численность работников, контингент обслуживаемых покупателей, режим работы.	2
	2	Проанализировать влияние факторов внешней среды на организацию.	2
	3.	Ознакомиться с организационной структурой, указать её преимущества и недостатки.	2
Задание № 2. Участи в планировании основных показателей деятельности организации	Планировать основные показатели деятельности организации.		
	1.	Объем реализации товаров: а) в сумме товарных запасов на начало и конец периода; б) поступление товаров.	2
	2.	Издержки обращения в сумме и процентах к товарообороту.	2
Задание № 3. Организация и планирование работ	1.	Проанализировать должностную инструкцию руководителя среднего звена.	2
	2.	Описать и проанализировать условия и организацию труда различных категорий работников магазина.	2
	3.	Проанализировать применение различных методов управления организацией (экономических, административных, социально-психологических)	2
Задание № 4. Организация работы	4.	Проанализировать делегирование полномочий в организации	2
	1.	Оценить использования различных методов материальной и нематериальной мотивации сотрудников.	2
	2.	Проанализировать процесс принятия и реализации управленческих решений.	2

коллектива	3.	Оценить соблюдение процесса управления конфликтами в организации, правильность применяемых методов и стилей их разрешения.	2
	4.	Проанализировать элементы корпоративной культуры и их влияние на эффективность работы организации	
Задание № 5. Контролировать и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	1	Проанализировать выполнение этапов процесса контроля в организации.	2
		Количество часов:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на рабочих местах в предприятиях торговли.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арзуманова Т.И., Мачабелии М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания :Учебник.- М.: Дашков и К, 2010 г.
2. Атамчук Г.В. «Управление: сущность, ценность, эффективность» М. «Академический проект» 2006г.
3. Бараненко С.П., Дудин М.Н., Лясников Н.В., «Стратегический менеджмент», М. «Центрполиграф» 2010 г.
4. Виханский О.С., Наумова А.И. «Менеджмент», М, «Экономист», 2007г., :
5. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т., «Стратегический менеджмент», М. «Форум-Инфра-М», 2006г.
6. Грибов В.Д. «Менеджмент», М, 2008г.
7. «Теория менеджмента» (под ред.Лямина А.М), С-Петербург, 2009г
8. Владимирова Л.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях торговли: Учебник. – М.: Дашков и К 2008 г.
9. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса Учебное пособие.-М.6 Издательско-торговая корпорация Дашков и К», 2008. -454с.
10. Казначевская Г.Б. «Менеджмент», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012.
11. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации учебник; Гриф МО РФ; Учебник; СПО; - 2009 г;
12. «Менеджмент» под редакцией М.А. Разу, М,2008г
13. Суетенков Е.Н., Пасько Н.И. «Основы менеджмента», М. «Форум-Инфра-М», 2005г.
14. «Теория менеджмента» (под ред.Лямина А.М), С-Петербург, 2009г

Дополнительные источники:

1. Атамчук Г.В «Управление: сущность, ценность, эффективность» М.,2006г.;
2. Веснин В.Р «Управление персоналом» М.,2008г.;
3. Веснин В.Р «Управление персоналом. Теория и практика» М., 2009г.
4. Михайлина Г.И, Матраева Л.В и др.»Управление персоналом»: М,2008г.
5. «Психология делового преуспевания» (руководитель авторского коллектива Колесников А.Н.), М. «Владос Пресс» 2001г.
6. В.П.Пугачев. «Руководство персоналом организации» М., 2002г

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<p>Соответствие разработанного плана требованиям, предъявляемым к планированию.</p> <p>Соответствие основных показателей деятельности организации целям планирования</p> <p>Результативность участия в планировании основных показателей деятельности</p>	<i>Оценка результатов отчетной работы</i>
ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Соответствие распределения выполнения работ исполнителями должностным инструкциям</p> <p>Правильность выполнения процедур делегирования полномочий</p>	<i>Выполнение отчетной работы</i>
ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива	<p>Соответствие выбора стиля руководства конкретным управленческим ситуациям;</p> <p>Правильность использования приемов делового общения в социальной группе;</p> <p>Правильность и результативность принятия управленческих решений.</p>	<i>Выполнение отчетной работы</i>

ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p>Правильность выбора вида контроля и соблюдение этапов процесса контроля</p> <p>Аргументированность оценки результатов выполнения работ исполнителями</p>	<i>Выполнение отчетной работы</i>
ПК 5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Точность и правильность оформления учетно-отчетной документации	<i>Оценка заполнения документации</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения заданий . Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения заданий по практике.	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте. Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения. Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику). Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике.
Осуществлять поиск и использование информации,	Подготавливает доклады, рефераты по новым видам	Наблюдение за выполнением

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	товаров, оборудования, технологиям производства и т.д.).	заданий технологической практики
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Подготавливает и представляет компьютерные презентации. Осуществляет обучение с использованием ПК. Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.	Текущая оценка выполнения заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях. Активно работает в группе. Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе. Демонстрирует действия по приемке товаров с учетом требований инструкций. Выполняет работу на практике и на лабораторных работах с любыми коллегами. Соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение и оценка выполнения заданий по производственной практике.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействовать с участниками производственного процесса при прохождении производственной практики.	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности

повышение квалификации.		
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения работ по практике