
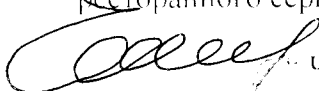


СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

УТВЕРЖДАЮ

Менеджер по персоналу
ООО «МЕТРО КЕИЭ энд КЕРРИ»

О. А. Гулупова
2014

Директор ГБОУ СПО «Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли»

Чайковский В. А.
« 28 » _____ 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК

по специальности
100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рассмотрено

ОДОБРЕНО

Кафедрой Профессионального цикла

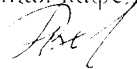
Заместитель директора по учебной работе

Протокол № 2 от 28.09.2014

А. М. Тазов

Заведующая кафедрой

« 2 » « 10 » 20 14 г.



Т. В. Веденева

Разработчики:

Преподаватель ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»



Григорьева Т. В.

Преподаватель ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»



Журавлева Н. С.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Руководитель методической службы ГБОУ ВКРС и Т:



Ясавнина С. Н.

Содержательная экспертиза:

ГБОУ ВКРС и Т:

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

1

.....

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация операций по ведению складского хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.
2. Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря.
3. Оформление документов по складским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в ведении складского хозяйства

уметь:

контролировать системы нормирования товарных запасов;

принимать решения по размещению товаров на складах;

оформлять документы по складским операциям;

соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

знать:

нормативно-технические документы и материалы, касающиеся организации складского хозяйства;

стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;

организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ;

организацию учета складских операций, необходимую документацию на складские товарно-материальные ценности;

условия приема, хранения, отпуска складских товарно-материальных ценностей;

правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

правила техники безопасности при хранении и перемещении товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 378 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной практики – 36 и 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация операций по ведению складского хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выполнение работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.
ПК 2	Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря
ПК 3	Оформление документов по складским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение межличностных навыков (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (в т.ч. предусмотренная расписанием практики)
				в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 - 3	Раздел 1. Логистика и охрана труда	80	54	26	-	26	-	-	-
ПК 1 - 3	Раздел 2. Организация складского хозяйства	76	54	28		22		-	-
ПК 2 - 3	Раздел 4. Учёт товарных операций на предприятиях оптовой торговли	54	36	18		18		-	-
ПК 2 - 3	Раздел 5. Учёт товарных операций на предприятиях розничной торговли. Учебная практика (по профессии), часов	54 72	36	18		18		36	- 72
	Всего:	378	180	90	-	90	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), межквалификационных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Логистика и охрана труда МДК 1. Основы логистики, охрана труда и организация складского хозяйства	2	3 76	4
Тема 1.1. Логистические системы.	Содержание 1. Логистика. Понятие и сущность логистики. Функции и задачи логистики. Основные принципы логистики. Виды концепции в логистике, их характеристика. 2. Логистические системы. Цели и задачи анализа логистических систем. Основные понятия логистических систем. Модели логистических систем. Управление в логистических системах. Эффективность и технология работы логистической системы.	2	2 3
Тема 1.2 Складская деятельность	Содержание 1. Складская логистика. Классификация складов. Выбор параметров склада. Общие требования к складу. 2. Основные виды складской деятельности. Логистические задачи и методы размещения товаров. Адресная система.	4	3 3
Тема 1.3. Технологические операции на отдельных участках склада	Практические занятия 1. Определение размеров склада. 2. Размещение товаров на складе. Содержание 1. Укладка товаров. Способы укладки товаров на складе. 2. Хранение товаров. Логистические задачи хранения товаров. 3. Потери при хранении. Нормы естественной убыли. Снижение риска образования неликвидов. Предупреждение хищений. 4. Логистический процесс на складе: Складская документация, тара, упаковка. Основные этапы создания системы складирования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Проверка качества продукции. Выбор рас포ложения складских систем. 5. Логистика запасов. Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запаса торгового предприятия. Управление запасами. 6. Затраты в логистике. Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация	6 8	3 3 3 3

дополнительных затрат. Затраты на запасы, качество, транспортировку продукции, складскую деятельность.

10

Практические занятия

1. Составление схем технологического процесса на складах.
2. Входной контроль поставок на складе. Ознакомление с инструкцией о порядке приемки продукции по количеству.
3. Показатели управления запасами товаров на складе.
4. Расчет норм естественной убыли товаров на складе.

Самостоятельная работа при изучении раздела 1.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).
Составить схему планировки склада торгового предприятия.
Составить схему размещения товаров на хранение на складе торгового предприятия.
Составить схему технологического процесса на складе.

14

Тема 2.1

Содержание

Правила охраны труда

1. Правовые и организационные основы охраны труда. Виды инструктажей. Правила по охране труда на предприятиях розничной торговли.
2. Правила по охране труда на предприятиях розничной торговли. Требования к технологическим процессам, помещениям. Требования к торгово-технологическому оборудованию и к организации рабочих мест.
3. Требования по организации и проведению поточно-разноразовых работ. Режимы труда и отдыха работников предприятия торговли.
4. Производственный травматизм и заболеваемость. Понятие, виды, порядок расследования, анализ причин.
5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Электробезопасность.
6. Пожарная безопасность. Нормативные акты, мероприятия, безопасности руководителей, противопожарные требования к торговым предприятиям.

12

Практические занятия

1. Работа с нормативной документацией по охране труда предприятий торговли. (ТК РФ)
2. Оформление образцов журналов по охране труда.
3. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Электробезопасность.
4. Решение производственных ситуаций по расследованию несчастных случаев, оформление акта формы Н-1

12

Самостоятельная работа при изучении раздела.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).
Подготовить презентацию по теме «Правила охраны труда в торговле».

12

<p>Раздел 2. Организация работы склада</p> <p>МДК 1. Основы логистики, охраны труда и организации складского хозяйства</p>	76	
<p>Тема 2.1</p> <p>Организация приемки товаров</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемка грузов. Подготовка к поступлению товаров. Приемка грузов от перевозчиков. 2. Показатели сохранности грузов. Разгрузка и перемещение товаров. 3. Приемка товаров от поставщиков. Приемка по количеству и качеству. Работа с представителями поставщиков. Актирование недостатков при приемке и некачественных товаров. 3. Предъявление претензий по количеству и качеству поставленных товаров. 	
	6	
	3	
<p>Тема 2.2</p> <p>Организация хранения товаров</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с алгоритмом приемки товаров. 2. Составление актов и претензий по количеству и качеству товаров. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Параметры зоны хранения и требования к ним. Планировка помещений. Типы зон хранения. Риски при хранении. Взаимодействие участников хранения. 2. Требования к организации хранения, размещению товаров и принципы размещения. 3. Требования к упаковке товара и их виды. Способы и параметры укладки грузов. 	
	4	
	3	
<p>Тема 2.3</p> <p>Управление хранением товаров</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор параметров зоны хранения в зависимости от вида склада. 2. Ознакомление с планировкой помещений складов. Составление схем зон хранения. 3. Применение принципов размещения и хранение товаров на складах различных видов. 4. Анализ схем укладки грузов на складе. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к управлению хранением товаров. Требования к организации отбора заказов: методы отбора, формирование комплектов товаров. Организация вспомогательных операций. 2. Требования к организации учета. База данных о товарах, контроль складского учета и его виды. 3. Порядок проведения инвентаризаций. Основные требования к их проведению. 	
	6	
	3	
<p>Тема 2.4</p> <p>Управление запасами</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с этапами отбора заказов. Документальное оформление заказов товаров. 2. Документальное оформление учета товаров. Ознакомление с организацией учета на складе. 3. Документальное оформление инвентаризаций на складе. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование запасами: уровень запасов, стоимость содержания запасов, элементы управления запасами, требования к оборачиваемости запасов. 2. Формирование запасов: движение запасов, требования к формированию запасов, оптимальные размеры запасов, моменты размещения заказов, затраты на пополнение запасов. 3. Оптимизация запасов: действия по оптимизации запасов. Прогнозирование спроса. Управление 	
	6	
	3	
	3	
	3	

Тема 2.5 Организация отправок товаров	закупками и заказами. Распределение запасов. Требования к контролю неликвидных товаров	
	Практические занятия	4
	1. Анализ методов оценки запасов 2. Анализ товарных потерь на складе.	
Тема 3.1. Ценообразование в торговле. Организация материальной ответственности	Содержание	4
	1. Требования к зоне комплектации, отгрузки, упаковки, технологии отправки товаров и организации погрузки. Требования к упаковке грузов.	3
	2. Подготовка товаров к отправке. Правила отправки грузов. Маркировка грузов.	3
Тема 3.2 Учёт поступления товаров.	Практические занятия	4
	1. Анализ качества обслуживания заказчиков на складе.	
	2. Оформление с документальных оформление отправки грузов.	
Тема 3.3 Учёт продаж и отпуска товаров в оптовой торговле. Формы оптовой реализации.	Самостоятельная работа при изучении раздела 2. (Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовить реферат по теме: «Компьютеризация складов» Подготовить презентацию по теме «Организация приемки товаров на складе». Провести анализ методов оценки запасов. Подготовить доклад по результатам анализа методов оценки запасов на складе.	28
	Раздел 3. Учёт товарных операций на предприятиях оптовой торговли	54
	МДК 2. Автоматизация и учёт складского хозяйства	378
Тема 3.1. Ценообразование в торговле. Организация материальной ответственности	Содержание	4
	1. Организация материальной ответственности. Ценообразование в торговле. Учёт транспортных расходов.	3
	Практическое занятие	2
Тема 3.2 Учёт поступления товаров.	1. Решение общих вариантов задач по ценообразованию в торговле. Оформление договора о материальной ответственности	
	Содержание	4
	1. Порядок и документальное оформление поступления товаров и тары на предприятия оптовой торговли. Доверенность и контроль за её исполнением.	3
Тема 3.3 Учёт продаж и отпуска товаров в оптовой торговле. Формы оптовой реализации.	2. Синтетический учёт поступления товаров и тары на предприятиях оптовой торговли. Активирование недостач и излишков, выявленных при приёме товаров.	3
	Практические занятия	4
	1. Составление приходных товарных документов.	
	2. Заполнение книги покупок.	
Тема 3.3 Учёт продаж и отпуска товаров в оптовой торговле. Формы оптовой реализации.	Содержание	2
	1. Учёт продажи и отпуска товаров в оптовой торговле. Формы оптовой реализации.	3

<p>Учёт продажи и отпуска товаров в оптовой торговле.</p> <p>Формы оптовой реализации</p>	Организация и документальное оформление продажи товаров и тары на предприятии оптовой торговли.		
	Практическое занятие		
	1. Составление расходных документов по продаже товаров оптом.	2	
	Содержание		
<p>Тема 3.4</p> <p>Учёт реализации на предприятиях оптовой торговли.</p>	1. Учёт реализации по моменту отгрузки на предприятии оптовой торговли. Учёт реализации на основе договора мены.	2	3
	Способы оценки товарных запасов при их реализации в опте.		
<p>Тема 3.5</p> <p>Учёт товарных запасов.</p>	Практическое занятие		
	1. Составление расходных документов по продаже товаров оптом.	2	
<p>Тема 3.6</p> <p>Отчётность материально-ответственного лица.</p>	Заполнение книги продаж и журнала регистры счетов-фактур.		
	Содержание		
<p>Тема 3.7</p> <p>Учёт прочих товарных операций в опте</p>	1. Учёт товарных запасов. Ведение аналитического учёта товаров и тары на складе.	2	3
	Практическое занятие		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</p> <p>Ознакомьтесь с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г.).</p> <p>Ознакомьтесь с Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учёту товарно-материальных ценностей в местах хранения. Утв. постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. N 66.</p> <p>Ознакомьтесь с Постановлением Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения".</p> <p>Ознакомьтесь с документом: Письмо Минфина РФ от 14 мая 2002 г. N 16-00-14/177 "Учет возвратной тары".</p> <p>Ознакомьтесь с Приложением к приказу Минэкономразвития РФ от 31 марта 2003 г. N 95 Методические рекомендации по</p>	1. Составление карточек складского учёта. Составление оборотной ведомости аналитического учёта товаров и тары. Отражение этих операций в учётных регистрах.	2	
	Содержание		
<p>Тема 3.6</p> <p>Отчётность материально-ответственного лица.</p>	1. Отчётность материально-ответственного лица. Проверка и бухгалтерская обработка товарных отчётов о движении товаров и тары по складу. Записи в учётные регистры по счёту 41.	2	3
	Практические занятия		
<p>Тема 3.7</p> <p>Учёт прочих товарных операций в опте</p>	1. Составление товарных отчётов МОЛ.	6	
	2. Бухгалтерская обработка товарных отчётов МОЛ.		
<p>Тема 3.7</p> <p>Учёт прочих товарных операций в опте</p>	3. Записи в учётные регистры (журналы-ордера и ведомости к журналам-ордерам по счётам 41-1).		
	Содержание		
<p>Тема 3.7</p> <p>Учёт прочих товарных операций в опте</p>	1. Учёт прочих товарных операций в опте. Документальное оформление и учёт товарных потерь при транспортировке товаров. Учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров.	2	3
	Учёт неформированных товарных потерь при хранении товаров (порча, бой, лом, завес тары).		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		18	
Ознакомьтесь с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г.).			
Ознакомьтесь с Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учёту товарно-материальных ценностей в местах хранения. Утв. постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. N 66.			
Ознакомьтесь с Постановлением Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения".			
Ознакомьтесь с документом: Письмо Минфина РФ от 14 мая 2002 г. N 16-00-14/177 "Учет возвратной тары".			
Ознакомьтесь с Приложением к приказу Минэкономразвития РФ от 31 марта 2003 г. N 95 Методические рекомендации по			

разработке норм естественной убыли.

Составить первичных документов по учёту прочих товарных операций в оптовой торговле.

<p>Раздел ПМ 4. Учёт товарных операций на предприятиях розничной торговли. МДК 2. Автоматизация и учет складского хозяйства</p>		54	
<p>Тема 4.1 Организации учёта на предприятиях розничной торговли.</p>		378	
<p>Содержание</p> <p>1. Задачи и основные принципы организации учёта на предприятиях розничной торговли.</p>		2	3
<p>Практическое занятие</p> <p>1. Решение общих вариантов задач по учёту на предприятиях розничной торговли.</p>		2	
<p>Содержание</p> <p>1. Учёт приёмки товаров в розничной торговле. Документальное оформление поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие. Активирование недостач и излишков, выявленных при приёмке товаров. Особенности оформления продовольственных товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже.</p>		2	3
<p>Практическое занятие</p> <p>1. Составление первичных документов на поступление товаров в розничную торговлю.</p>		2	
<p>Содержание</p> <p>1. Особенности приобретения товаров у предприятий без образования юридического лица розничными торговыми предприятиями.</p> <p>Синтетический и аналитический учёт поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие.</p>		2	3
<p>Практическое занятие</p> <p>1. Составление первичных документов на поступление товаров в розничную торговлю.</p>		2	
<p>Содержание</p> <p>1. Документальное оформление поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие. Активирование недостач и излишков, выявленных при приёмке товаров. Особенности оформления продовольственных товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже.</p>		2	3
<p>Практическое занятие</p> <p>1. Решение общих вариантов задач по поступлению товаров и тары на розничное торговое предприятие.</p>		2	
<p>Содержание</p> <p>1. Учёт продажи товаров в розничной торговле. Состав розничного товарооборота.</p> <p>Документальное оформление реализации товаров и тары в розничной торговле.</p>		4	3

розничной торговле	2.	Порядок применения контрольно-кассовой техники при наличных расчётах с покупателями. Синтетический и аналитический учёт реализации товаров в рознице. Определение момента реализации.	3
	4	Практическое занятие 1. Составление расчёта реализованной торговой наценки (надбавки). (реализованного торгового налога)	4
Тема 4.6 Порядок расчёта налога на добавленную стоимость	2	Содержание 1. Порядок расчёта налога на добавленную стоимость в опте и в рознице. Книга покупок и книга продаж, порядок их ведения в опте и в рознице.	3
	2	Практическое занятие 1. Составление расходных документов по продаже товаров в розничной торговле, заполнение книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур.	2
Тема 5.7 Учёт товарных запасов в розничной торговле	2	Содержание 1. Отчётность материально-ответственного лица по товарам и таре в розничной торговле. Порядок проверки товарного отчёта. Отражение данных в учётных регистрах.	3
	2	Практическое занятие 1. Контрольная работа. Составление товарного отчёта, его обработка.	2
Тема 4.8 Порядок расчёта естественной убыли в розничной торговле	2	Содержание 1. Порядок расчёта естественной убыли в розничной торговле. Расчёт естественной убыли в рознице. Описание недостач в пределах и сверх норм естественной убыли.	3
	2	Практическое занятие 1. Расчёт естественной убыли товаров. Отражение недостачи и пересортицы в учёте.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Законопектировать Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изм. и доп. от 24. 25 июля 2002 г.), ст. 244. Решение задач по учёту на предприятиях розничной торговли. Составить расчёт реализованной торговой наценки по среднему проценту по ассортименту остатка товаров на конец отчётного периода. Ознакомиться с порядком заполнения книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур. Законопектировать (Приложение 5 к Методическим указаниям по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н). Решение задач по синтетическому учёту товарных операций в розничной торговле.			18
Учебная практика Виды работ Начало ведения учёта. Настройка параметров учёта. План счетов бухучёта, организация многомерного и многоуровневого аналитического учёта, приёмы работы со справочниками. Создание операций вручную и при помощи документа. Формирование оборотно – сальдовой ведомости по счетам и субсчетам. Заполнение «Таблю счетов».			36

Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура», «Типы цен», «Формирование цен»	
Заполнение документов по поставщикам по приходу товарно-материальных ценностей, в том числе «Счета-фактуры полученные».	
Заполнение документов по внутреннему перемещению товарно-материальных ценностей.	
Заполнение документов по покупателям по отгрузке товарно-материальных ценностей, в том числе «Счета-фактуры выданные».	
Заполнение документов по продаже товаров по балансовому расчёту без предоплаты.	
Составление документа «Реализация (розница)».	
Составление документа «Отчёт ККМ».	
Заполнение документов по инвентаризации товаров.	
Составление торговых отчётов.	
Формирование проводок по товарным операциям.	
Формирование «Книги покупок» и «Книги продаж».	
Учебная практика	72
Виды работ	
Ознакомление с планировкой помещений склада конкретного торгового предприятия.	
Ознакомление с организацией работы склада конкретного торгового предприятия.	
Ознакомление с инструкциями по охране труда.	
Анализ принципов организации технологических процессов на складе конкретного торгового предприятия.	
Анализ требований к параметрам склада.	
Составление технологических карт складских процессов.	
Ознакомление с инструкцией о порядке приемки продукции по количеству.	
Выполнение технологических операций на отдельных участках склада.	
Анализ особенностей трудовой деятельности работников конкретного торгового предприятия.	
Обработка алгоритма приемки товаров на складе конкретного торгового предприятия.	
Обработка алгоритма составления актов и претензий по количеству и качеству товаров.	
Анализ хранения товаров на складе конкретного торгового предприятия.	
Обработка алгоритма управления запасами товаров на складе.	
Обработка алгоритма отправки товаров со склада.	
Обработка алгоритма документального оформления приемки, хранения и отправки грузов.	
Всего	378

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; коммерческой деятельности;

Лабораторий:

логистики, технического оснащения торговых организаций.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

комплект бухгалтерских бланков;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории компьютерной обработки экономической информации:

компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]; офиц.текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]; офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]; офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
4. ПБУ 7-98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
5. ПБУ 1-08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
6. ПБУ 4-99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
7. ПБУ 9-99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н] / Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
8. ПБУ 10-99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
9. ПБУ 12-2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
10. ПБУ 5-01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
11. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
12. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]. Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
13. ФЗ РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
14. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле ПОТ Р М 014-2000;
15. Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно – разгрузочных работах и размещению грузов ПОТ Р М – 007 - 98
16. ПБУ 5-01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
17. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий»
18. Гаджинский А.М. Основы логистики: учебное пособие. Юнити-Дана, 2012 г.
19. Даников Л.П., Намбухчиянц В.К., Намбухчиянц О.В. Организация труда работников торговли: Учебник. Даников Л.К. Москва, 2010 г.

20. Дыбекая В. В. Логистика складирования. Москва, Инфра – М, 2011 г.
21. Киреева Н. В. Складское хозяйство. Academia, 2009 г.
22. Левкин Г. Г. Основы логистики. Москва, Инфра – Инженерия, 2014 г.
23. Линдере М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками: Учебник. Юнити-Дана, Москва, 2012 г.
24. Резго Г.Я., Самуйлов В.М., Рачек С.В., Вохмянина А.В. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: учебное пособие, Финансы и статистика, Москва, 2009 г.
25. Тебекин А.В. Логистика: Учебник. Дашков и К, Москва, 2012 г.
26. Щербанин Ю.А. Основы логистики: учебное пособие, Юнити-Дана, Москва, 2012 г.
27. Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03;
28. Требования пожарной безопасности ППБ-С-3-81;
29. Арустамов Э. А. «Охрана труда на предприятиях торговли», 2011;
30. Дашков Л.Н., Намбухчиянц В.К., Намбухчиянц О.В. «Организация труда работников торговли», 2010 г.

Дополнительные источники:

1. «Фирма 1С. Программные продукты».- <http://www.1c.ru>
2. www.garant.ru
3. www.malb.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: ОП Теоретические основы товароведения; ОП Метрология и стандартизация; ОП Статистика, ОП Документационное обеспечение управления.

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в кабинетах, оснащенных мультимедийным оборудованием, в компьютерном классе, учебных лабораториях, мастерской, где обучающиеся осваивают профессиональные навыки.

Учебная практика проводится в лаборатории компьютерной обработки экономической информации и в условиях действующих торговых организаций. Такое распределение часов позволяет добиться высокого коэффициента практико-ориентированности – 70%.

Теоретическую часть занятий планируется проводить в компьютерном классе, учебных кабинетах, лабораториях (в зоне инструктажа), оснащенных мультимедийным оборудованием.

Для глубокого погружения в область профессиональной деятельности первые занятия планируются как укрупненные дидактические единицы, которые планируется проводить в учебной лаборатории в зоне инструктажа, мастерской. Занятия по эксплуатации торгово-технологического оборудования планируется проводить в мастерской с практическим показом использования оборудования. Лабораторные работы и практические занятия по ознакомлению с потребительскими свойствами товаров планируется проводить в мастерских и лабораториях в зоне инструктажа. При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях торговли, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ИМ по профессии Кладовщик является освоение МДК Автоматизация и учет складского хозяйства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели должны уметь осуществлять практический показ всех осваиваемых действий и умений, безопасно пользоваться торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, инструментами, необходимыми для выполнения осваиваемых действий.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем

предусмотрено образовательным стандартом для выпускников: мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.	Правильность и точность выполнения работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей	Выполнение практической работы
Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря	Правильность эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря	Наблюдение за выполнением задания в ходе производственной практики
Оформление документов по складским операциям	Точность и правильность оформления документов по складским операциям	Выполнение практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику). Наблюдение и оценка

	<p>Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям производства и т.д.).	Выполнение и защита курсовых работ, рефератов.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Подготавливает и представляет компьютерные презентации.</p> <p>Осуществляет обучение с использованием ПК.</p> <p>Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.</p> <p>Текущая оценка выполнения заданий.</p>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях.</p> <p>Активно работает в группе.</p> <p>Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе.</p> <p>Демонстрирует действия по приемке товаров с учетом требований инструкции.</p> <p>Выполняет работу на практике и на лабораторных работах с любыми коллегами.</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействовать с участниками производственного процесса при прохождении производственной практики.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике