

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

ЧАЙКОВСКИЙ В.А

«27» 01 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Волгоград 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке и переподготовке, а также в ходе повышения квалификации работников отрасли.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторно-практических занятий.	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
подготовка реферата;	12
домашняя работа;	6
создание электронной презентации.	12
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Назначение и виды информационно-коммуникационных технологий. Роль ИКТ в осуществлении профессиональной деятельности.	3	4
Тема 1.1. Назначение и виды ИКТ	Содержание учебного материала 1 Виды информационных технологий. 2 Техническое обеспечение ИКТ. 3 Программное обеспечение ИКТ.	1	1
Тема 1.2. ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Роль информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности. 2 Общая характеристика программного обеспечения организации профессиональной деятельности. 3 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1	1
Тема 1.3. Компьютерные сети	Самостоятельная работа обучающихся Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Содержание учебного материала 1 Назначение и виды компьютерных сетей. 2 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. 3 Организация межсетевого взаимодействия.	4 2	1
Раздел 2	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	1	1
Тема 2.1. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала 1 Основные понятия безопасности информации. 2 Основные меры осуществления безопасности Самостоятельная работа обучающихся Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	4	1, 2
Тема 2.1. Антивирусные программы	Содержание учебного материала 1 Компьютерные вирусы и их виды 2 Антивирусные программы: виды, основные характеристики. Лабораторно-практические работы Поиск и удаление компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ. Самостоятельная работа обучающихся Виды атак на компьютерные системы и методы их отражения.	1 2 6	1, 2
Раздел 3	Программа создания презентаций и просмотра слайдов Microsoft PowerPoint	2	1, 2
Тема 3.1. Создание презентаций средствами программы	Содержание учебного материала 1 Назначение программы. 2 Создание презентаций. 3 Режимы просмотра и демонстрации слайдов.		

Microsoft PowerPoint	Лабораторно-практические работы Организация работы в среде Power Point. Создание и режимы просмотра презентаций. Работа с таблицами, диаграммами и графикой. Редактирование презентаций. Применение эффектов анимации. Демонстрация презентаций.	6	
Тема 3.2. Использование управляющих кнопок для навигации.	Содержание учебного материала	2	2, 3
	1 Использование управляющих кнопок		
	2 Создание гиперссылок.	6	
	Лабораторно-практические работы Использование гиперссылок и управляющих кнопок для навигации. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление проекта презентации.	4	
Система управления базами данных Microsoft Access			
Раздел 4. Тема 4.1. Основы баз данных. Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм.	Содержание учебного материала	4	
	1 Основы баз данных.		1, 2
	2 Организация работы в среде Microsoft Access/Лабораторно-практические работы	6	
	Организация работы в среде Access. Создание таблиц и форм. Ввод, редактирование и просмотр данных в таблицах и формах. Самостоятельная работа обучающихся Составление структуры базы данных учета товарных операций предприятия, объекта прохождения производственной практики.	4	
Тема 4.2. Создание межтабличных связей. Обработка информации с помощью запросов, отчетов.	Содержание учебного материала	2	
	1 Создание таблиц и связей.		2, 3
	2 Обработка информации с помощью запросов.		
	3 Создание форм и отчетов. Лабораторно-практические работы Построение запросов и отчетов. Многотабличная база данных. Межтабличные связи. Построение форм запросов и отчетов в многотабличной базе данных.	6	
Программа создания публикаций Microsoft Publisher			
Раздел 5. Тема Назначение программы MS Publisher. Создание публикаций.	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение программы MS Publisher.		2, 3
	2 Создание брошюр.		
	3 Создание буклетов. Лабораторно-практические работы Организация работы в среде программы MS Publisher. Создание брошюр средствами программы MS Publisher. Создание буклетов средствами программы MS Publisher. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление проекта рекламного буклета.	6	
Справочные правовые системы			
Раздел 6. Тема 6.1. Справочная правовая система	Содержание учебного материала	1	
	1 Назначение СПС Гарант.		1, 2
	2 Организация работы в среде СПС Гарант.		

«Гарант»	3	Поиск документов по реквизитам.		
	4	Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю.		
	5	Использование закладок. Работа со списками документов.		
	Лабораторно-практические работы Организация работ в среде программы ГАРАНТ. Поиск документов по реквизитам и ситуациям. Поиск документов по источнику опубликования и по толковому словарю. Использование закладок. Работа со списками документов.		4	
	Содержание учебного материала			
Тема 6.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	1	Назначение СПС Консультант Плюс.	1	1, 2
	2	Организация работ в среде программы.		
	3	Поиск документов по реквизитам.		
	4	Просмотр и обработка документов средствами программы Word.		
	5	Просмотр и обработка документов средствами программы Excel.		
	Лабораторно-практические работы Организация работ в среде программы КОНСУЛЬТАНТ. Поиск документов по реквизитам. Просмотр и обработка документов средствами программы MS Word. Просмотр и обработка документов средствами программы MS Excel.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов, регламентирующих использования информационных технологий и программного обеспечения.		4	
	Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий; лаборатории информационно-коммуникационных технологий .

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: ФОРУМ, 2010.
2. Леонтьев В.П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008» - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008-08-27
3. Левин А.Ш. «Самоучитель работы на компьютере». 10 изд. – СПб.: Питер, 2008
4. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. «Информатика и ИКТ» - СПб.: Питер, 2008
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. «Информатика» - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007
6. Степанов А.Н. «Информатика» - СПб.: Питер, 2006

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: задачник. / С.В.Синаторов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М. 2009.
2. Евсеев Г.А., Симонович С.В. «Windows XP: Полный справочник в вопросах и ответах» - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА; издательство «Развитие», 2005
3. Петров М.Н. «Самоучитель CorelDRAW» - Спб.: Питер, 2005
4. Майкл Хэлворсон, Майкл Янг «Эффективная работа: Office XP» - СПб.: Питер, 2004
5. Гук М. «Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия». 2 изд. – СПб.: Питер, 2002
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. «Общая информатика» - М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2000

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

10