

**Министерство образования и науки  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»**

**СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ  
МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С  
ПЕРСОНАЛОМ**  
\_\_\_\_\_  
ТУЛУПОВА О.А.

**УТВЕРЖДАЮ  
ГБОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»**

**Чайковский В.А.**  
« 28 » 09 2014

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ 1 Управление ассортиментом товаров**

2014 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять потребность в товарах.
2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
3. Управлять товарными запасами и потоками.
4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;

производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  
технологические процессы товародвижения;  
формы документального сопровождения товародвижения;  
правила приемки товаров;  
способы размещения товаров на складах и в магазинах;  
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  
обязанности работников в области охраны труда;  
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 ч.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Содержание обучения по учебной практике (ПМ)

№ п/п	Наименование операций		Количество часов
	Учебная практика итоговая по модулю		36
Задание № 1. Ознакомление с ассортиментом товаров	1.	Ознакомление с ассортиментом товаров, реализуемых в конкретном отделе магазина.	12
	2.	Распознавание товаров однородных групп по ассортиментной принадлежности.	
Задание № 2. Ознакомление с потребительскими свойствами товаров	1.	Ознакомление с потребительскими свойствами товаров однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	18
	2.	Ознакомление с правилами реализации конкретных групп (продовольственных и непродовольственных) товаров, ассортиментом, сроками хранения и реализации.	
	3.	Анализ соблюдения правил продажи конкретных групп товаров в торговом предприятии.	
Задание № 3. Изучение потребительского спроса	1.	Определение потребительского спроса на конкретную товарную группу в торговой организации методом анкетирования.	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на рабочих местах в предприятиях торговли.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
4. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
7. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
8. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
9. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
10. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н ] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
11. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
12. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.

Дополнительные источники:

1. «Фирма 1С. Программные продукты».- [http:// www.1c.ru](http://www.1c.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять потребность в товарах	Верность выбора метода определения потребностей в товарах  Соответствие анкет по сбору количественной и качественной информации целям и задачам опроса Точность диагностирования потребности в товарах	Выполнение и защита практической работы Задание на учебную практику  Выполнение практической работы
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Точность составления и правильность оформления договоров поставки товаров  Результативность проведения переговоров с поставщиками  Предъявление претензий поставщикам по результатам контроля выполнения соблюдения договоров	Выполнение практической работы  Деловая игра  Решение ситуационных задач
Управлять товарными запасами и потоками.	Последовательность выполнения этапов по приемке товаров в соответствии с инструкциями П-6 и П-7  Правильность и точность выполнения технологических процессов товародвижения  Выполнение требований	Наблюдение за выполнением задания в ходе производственной практики  Задание на практику  Наблюдение за



	правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования	деятельностью обучающегося на практике
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Точность и правильность оформления документации на поставку и реализацию товаров	Выполнение практической работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте. Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения. Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику). Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям производства и т.д.).	Выполнение и защита курсовых работ, рефератов.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Подготавливает и представляет компьютерные презентации. Осуществляет обучение с использованием ПК. Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях. Текущая оценка выполнения заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях. Активно работает в группе. Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе. Демонстрирует действия по	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

	<p>приемке товаров с учетом требований инструкций.</p> <p>Выполняет работу на практике и на лабораторных работах с любыми коллегами.</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики.</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Взаимодействовать с участниками производственного процесса при прохождении производственной практики.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии</p>	<p>Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>