

ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ
ООО «МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С
ПЕРСОНАЛОМ

ТУЛУПОВА О.А.

УТВЕРЖДАЮ
ГБОУ СПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

ЧАЙКОВСКИЙ В.А.

« 49 » 12 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профилю специальности (100801)

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
по модулю ПМ 3 Организация работ в подразделении организации

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация работ в подразделении организации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;
методики расчета экономических показателей;
основные приемы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание обучения по учебной практике (ПМ)

№ п/п	Наименование операций	Количество часов
	Учебная практика итоговая по модулю	36
Задание № 1. Ознакомление с организацией как объектом менеджмента	1. Ознакомление с внутренней и внешней средой организации	4
	2. Ознакомление с видами организационных структур организаций.	4
Задание № 2. Ознакомление с функциями управления	1. Ознакомление с процессами планирования, делегирования, мотивации, коммуникаций, принятия решений	14
	2. Ознакомление с организацией делового общения	4
Задание № 3. Изучение форм власти и влияния	1. Анализ различных форм власти.	2
	2. Анализ применения различных стилей руководства	2
	3. Решение различных конфликтных ситуаций	4
Задание № 4 Организация контроля в организации	1. Ознакомление с процессом контроля в организации	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на базе колледжа.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арзуманова Т.И., Мачабелии М.Ш. Экономика и планирование на предприятиях торговли и питания :Учебник.- М.: Дашков и К, 2010 г.
2. Атамчук Г.В. «Управление: сущность, ценность, эффективность» М. «Академический проект» 2006г.
3. Бараненко С.П., Дудин М.Н., Лясников Н.В., «Стратегический менеджмент», М. «Центрполиграф» 2010 г.
4. Виханский О.С., Наумова А.И. «Менеджмент», М, «Экономист», 2007г., :
5. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т., «Стратегический менеджмент», М. «Форум-Инфра-М», 2006г.
6. Грибов В.Д. «Менеджмент», М, 2008г.
7. «Теория менеджмента» (под ред.Лямина А.М), С-Петербург, 2009г
8. Владимирова Л.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях торговли: Учебник. – М.: Дашков и К 2008 г.
9. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса Учебное пособие.-М.6 Издательско-торговая корпорация Дашков и К», 2008. -454с.
10. Казначевская Г.Б. «Менеджмент», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012.
11. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации учебник; Гриф МО РФ; Учебник; СПО; - 2009 г;
12. «Менеджмент» под редакцией М.А. Разу, М,2008г
13. Суетенков Е.Н., Пасько Н.И. «Основы менеджмента», М. «Форум-Инфра-М», 2005г.
14. «Теория менеджмента» (под ред.Лямина А.М), С-Петербург, 2009г

Дополнительные источники:

1. Атамчук Г.В «Управление: сущность, ценность, эффективность» М.,2006г.;
2. Веснин В.Р «Управление персоналом» М.,2008г.;
3. Веснин В.Р «Управление персоналом. Теория и практика» М., 2009г.
4. Михайлина Г.И, Матраева Л.В и др.»Управление персоналом»: М,2008г.
5. «Психология делового преуспевания» (руководитель авторского коллектива Колесников А.Н.), М. «Владос Пресс» 2001г.
6. В.П.Пугачев. «Руководство персоналом организации» М., 2002г

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями	Соответствие распределения выполнения работ исполнителями должностным инструкциям Правильность выполнения процедур делегирования полномочий	<u>Наблюдение за</u> <u>заполнением</u> <u>рабочей</u> <u>тетради;</u> <u>тестирование</u>
ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива	Соответствие выбора стиля руководства конкретным управленческим ситуациям; Правильность использования приемов делового общения в социальной группе; Правильность и результативность принятия управленческих решений; Правильность решения конфликтных ситуаций	Выполнение и защита практических заданий Выполнение и защита практических заданий Анализ решения ситуаций Анализ решения ситуаций
ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Правильность выбора вида контроля и соблюдение этапов процесса контроля Аргументированность оценки результатов выполнения работ исполнителями	тестирование Выполнение и защита практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике.	Наблюдение и оценка заданий при выполнении работ по учебной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка при выполнении заданий по учебной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте. Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику). Наблюдение и оценка выполнения

	Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	задании по учебной практике.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготавливает информацию,необходимую при заполнении рабочей тетради по учебной практике	Анализ и оценка заполнения заданий по практике
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Подготавливает и представляет компьютерные презентации. Осуществляет обучение с использованием ПК. Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.	Текущая оценка выполнения заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях. Активно работает в группе. Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе. Выполняет работу на практике с любыми коллегами. Соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение и оценка работ по учебной практике.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействовать с участниками при прохождении учебной практики.	Наблюдение и оценка работ по учебной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии	Мониторинг умений при самостоятельной оценке

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		собственной деятельности
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при выполнении заданий по учебной практике