



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

С.В.Самохвалов

« 20 » 02

2018 года.

**Правила приема
граждан на обучение в ГБПОУ
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
на 2018 - 2019 учебный год.**

Настоящие Правила приема граждан разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 и приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456.

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018 - 2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в колледж, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Волгоградской области, является общедоступным.

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже, имеющим государственную аккредитацию.

5. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Волгоградской области контрольных цифр приема, целевой прием в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или профессиональное образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация, указанная в пункте 17 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года включительно.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется до 30 ноября текущего года.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют документы определяемые федеральным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

22. При поступлении на обучение по специальностям **«Технология продукции общественного питания»** и **«Организация обслуживания в общественном питании»**

поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающие предоставляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающим при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные ими. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем:

по очной форме обучения – до 15 августа включительно;

по заочной форме обучения – до 30 сентября включительно.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

28. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Волгоградской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

29. В случае если средний балл документа об образовании у нескольких лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению одинаков, предпочтение отдаётся поступающим у которых выше результаты по следующим предметам:

«Технология продукции общественного питания» - русский язык и химия;

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - русский язык и химия;

«Экономика и бухгалтерский учёт» - русский язык и математика;

«Организация обслуживания в общественном питании» - русский язык и иностранный язык;

«Поварское и кондитерское дело» - русский язык и химия;

В случае, если и после этого, результаты нескольких кандидатов на зачисление окажутся равными, предпочтение отдаётся тем у кого выше результат по химии, математике или иностранному языку по соответствующей специальности или профессии. При равенстве этого критерия могут учитываться результаты ГИА или ЕГЭ по русскому языку и математике.

30. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.