

Утверждаю
Директор колледжа
_____ С.В.Самохвалов
«01» 09 _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

Разработал:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ А.М. Тазов
«01» 09 _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли" (далее Колледж) и определяет порядок восстановления, перевода и отчисления обучающихся

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями);

- другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом Колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода и отчисления обучающихся.

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации

1.5. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определено разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2 Восстановление обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП).

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Право на восстановление в Колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии) вопрос о курсе решается учебной частью Колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

2.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (профессию), курс по которым они обучались раньше.

2.7. Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледже в течение текущего семестра.

2.8. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра (установочные и экзаменационные сессии – заочная форма обучения) и в связи с невыходом из академического отпуска.

2.9. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан досдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

2.10. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже. При восстановлении в число обучающихся зачитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледже, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. Порядок проведения перезачёта изложен в Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и профессиональных модулей. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (справке установленного образца), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

2.11. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже

по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

2.12. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из образовательной организации, за грубое нарушение Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

2.13. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается. Не допускается восстановление на бюджетную основу лица, обучавшегося ранее на договорной основе. Лицо может быть восстановлено в число обучающихся Колледже для продолжения обучения на бюджетной основе не более одного раза при наличии вакантных мест.

2.14. Оплата за обучение при восстановлении на ту или иную формы обучения на договорной основе производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

2.15. При восстановлении в Колледж лицо подаёт заявление на имя директора колледжа, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется работником учебной части с указанием основы обучения (бюджетная или платная) и группы, в которой возможно обучение. Работниками бухгалтерии ставится отметка об отсутствии/наличии финансовой задолженности. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности (профессии), по другой форме обучения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающиеся образовательной организации могут перевестись в другие образовательные организации среднего профессионального образования, а так же образовательная организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.4. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца. (Приложение 1).

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую осуществляется при наличии вакантных мест в принимающей организации и согласия руководителей данных образовательных организаций.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7. Перевод может осуществляться как на специальность (профессию), которую обучающийся получал в ходе обучения в предыдущей образовательной организации, так и на другую специальность (профессию), обучение по которой осуществляется в Колледже, при условии получения аттестации по дисциплинам и (или) профессиональным модулям, не освоенным студентом в предыдущей образовательной организации.

Перевод обучающегося может осуществляться как на форму обучения, по которой осуществлялось его обучение в предыдущей образовательной организации, так и на иную форму обучения, которая осуществляется Колледжем.

3.8. При переводе обучающихся на заочную форму обучения необходимо наличие трудоустройства по соответствующей специальности (профессии).

3.9. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности (профессии) на другую при условии успешного обучения и прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в установленные сроки в соответствии с рабочим учебным планом по специальности (профессии), на которую осуществляется перевод.

3.10. Обучающийся очной формы обучения имеет право перейти с одной специальности (профессии) на другую для продолжения получения образования по очной форме в течение первого учебного месяца с начала учебного года (для групп нового набора) при наличии вакантных мест в группе и отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по данной специальности (профессии), для групп последующих курсов - при наличии возможности перевода в соответствии с рабочими учебными планами.

Обучающийся заочной формы обучения имеет право перейти с одной специальности на другую для продолжения получения образования по заочной форме в сроки, не нарушающие процесса подготовки к установочной и экзаменационной сессиям (выполнение учебного графика по написанию курсовых и домашних контрольных работ, а также отчетов по практике).

Обучающийся имеет право сменить форму обучения в сроки, не нарушающие выполнение графика учебного процесса.

3.11. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, личное заявление заверяется согласием родителей (законных представителей).

3.12. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательное учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую образовательную программу при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании выписки оценок, составленной работниками учебной части и соответствующего положения.

3.13. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, осуществляется по его желанию, оформляемому в личном заявлении обучающегося, при согласии принимающей образовательной организации.

3.14. Оплата за обучение при переводе обучающихся, получающих образование на платной основе, производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора колледжа на текущий учебный год.

3.15. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

3.15.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце третьем пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.15.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.15.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится в течении трех дней с момента возникновения конкурса.

3.15.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности (профессии), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.15.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.15.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.15.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся следующие документы:

обходной лист;

зачетная книжка и студенческий билет;

копия документа об образовании;

выписка из приказа об отчислении студента в связи с переводом (указание номера приказа на личной карточке обучающегося по заочной форме обучения);

заявление на выдачу документов;

личное заявление студента об отчислении из колледжа в связи с переводом.

3.15.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.15.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Такие переводы осуществляются в соответствии с Положением о подобном переводе.

4. Отчисление студентов

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о сроках обучения.

4.2. Отчисление обучающихся из Колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании служебной записки, оформленной работниками учебной части.

Решение об отчислении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из Колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, личное заявление заверяется согласием родителей (законных представителей). Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающимся.

4.3. Отчисление в связи с окончанием образовательной организации производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по двум и более дисциплинам (профессиональным модулям);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории колледжа;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа и баз практик, появление на этих территориях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление на территории Колледжа и баз практики наркотических веществ, распитие алкогольных напитков;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;
- порча книг библиотеки Колледжа;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение на территории Колледжа и баз практики;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа и баз практики.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если обучающийся отказывается дать письменное объяснение по существу проблемы или по истечении двух учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения работники Колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники Колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из Колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора может производиться в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

4.6. Также, обучающийся может быть отчислен:

- в связи со смертью;
- в связи с объявлением его судом умершим;
- в связи с признанием его судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- в связи с невыполнением учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождения которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении.

4.7. Администрация образовательной организации при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 4.8. настоящего Положения.

4.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающихся колледжа.

4.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.11. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела, по личному заявлению отчисленного, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Приложение 1
к Порядку перевода студентов из одного среднего
специального учебного заведения в другое среднее
специальное учебное заведение и из высшего учебного
заведения в среднее специальное учебное заведение

Угловой штамп
среднего специального
учебного заведения

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ ,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____ ,
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего/начального профессионального образования по специальности

_____ ,
наименование специальности/профессии

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)