

7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский
колледж ресторанного сервиса и торговли»



В.А. Чайковский
В.А. Чайковский

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционном поведении работников Государственного
Бюджетного Образовательного Учреждения Среднего
Профессионального Образования «Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли»

Волгоград 2014 г.

рег №66

Положение об антикоррупционном поведении работников ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее – Положение) устанавливает правила антикоррупционного поведения работников ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», занимающих должности, указанные в приложении, с целью регулирования и профилактики недобросовестного поведения, должностных правонарушений и коррупции.

I Общие положения

В Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Учреждение – ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»;

АУП – Аппарат управления Учреждения;

ненадлежащая выгода – любая выгода имущественного и неимущественного характера, не предусмотренная законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оплаты труда, предоставления работникам социальных гарантий или общегражданскими правами работников;

антикоррупционный – направленный на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций;

правила антикоррупционного поведения – нормы надлежащего поведения, обеспечивающие добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение установленных ограничений на основе соответствия поведения общепринятым этическим нормам, предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций;

Работники – работники Учреждения, должности которых указаны в приложении.

II Правила антикоррупционного поведения

1. Работник, выполняя должностные обязанности, должен руководствоваться правилами антикоррупционного поведения, установленными Положением.
2. Работник не должен получать ненадлежащей выгоды. Работник не должен допускать, чтобы перспектива получения ненадлежащей выгоды влияла на принятие решения и его действия (бездействие).
3. При принятии решения Работник должен действовать в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, беспристрастно осуществлять оценку ситуации, учитывая только пользу для Учреждения и объективные обстоятельства.

4. При исполнении должностных обязанностей Работник не должен оказывать предпочтение, какому либо лицу, группе лиц или организаций и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех сторон.

5. Работник обязан быть корректным – доброжелательным и вежливым в своих отношениях с руководителями, коллегами, подчиненными и обучающимися, а также с другими лицами, с которыми он взаимодействует в рамках выполнения должностных обязанностей.

6. Работник обязан всегда вести себя так, чтобы содействовать созданию хорошей репутации Учреждения.

7. Работник обязан исходить из необходимости безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов Учреждения, в любых случаях: при принятии решений; в действиях по исполнению решений, принятых руководством Учреждения, государственными органами (органами местного самоуправления), их руководителями; в неопределенных ситуациях; в случаях, требующих собственной инициативы.

8. Работник обязан обеспечить конфиденциальность сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, содержания документов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для Работника ограничений, а также поведение (действия или бездействие) Работника, порождающее подобные ситуации и конфликт интересов, признаются коррупционно опасными. Обязанностью Работника является антикоррупционное поведение.

10. Конфликт интересов возникает, если Работник имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

11. Личной заинтересованностью Работника признается любая выгода непосредственно для него или для его семьи и родственников, а также для других лиц или организаций, в отношении которых он имеет любое финансовое (денежное) или гражданское (в том числе политическое) обязательство или интерес.

12. В целях своевременного разрешения конфликта интересов Работник обязан:

- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно;

4

- принимать **меры** по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

- подчиниться окончательному решению непосредственного или вышестоящего руководителя по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

12. **Работник**, занимающий должность, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, обязан заявлять о характере и **размерах** своей личной заинтересованности:

- **при** своем назначении на должность;
- **при** прохождении аттестации;
- **при** любом изменении ситуации, в результате которой возникает **конфликт** интересов.

Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на должность, должен быть урегулирован до назначения на должность.

13. Участие Работника в политической деятельности (с учетом соблюдения своих конституционных прав), его причастность к политической полемике или принадлежность к политической партии не должно создавать конфликта интересов.

14. Работник не должен просить и принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для его семьи, родственников (а также для лиц или организаций, с которыми Работник имеет или имел деловые или связанные с политикой отношения), способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным обязанностям.

15. Если Работнику предлагается ненадлежащая выгода, он обязан принять следующие меры:

- отказаться от ненадлежащей выгоды;
- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- в случае если ненадлежащую выгоду нельзя отклонить или вернуть, отправителю, она должна быть передана в Дирекцию АУП;
- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.

16. Работник в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации с использованием служебного положения.

17. Работник не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким – либо образом связанных с его должностными обязанностями.

18. Работник не должен пытаться влиять в своих интересах на подчиненных, других лиц или организации, пользуясь служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

19. Работник должен принимать меры, чтобы управлять вверенным ему имуществом, структурным подразделением Учреждения и финансовыми средствами компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов.

20. Работник обязан не допускать использования вверенных ему Учреждением, средств и имущества в личных целях, если иное не разрешено локальными нормативными актами Учреждения.

21. Работник может сообщать и использовать информацию, которая стала известна ему в связи с выполнением должностных обязанностей, только с учетом требований законодательства РФ, а также действующих в Учреждении норм и требований.

22. Работник обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

23. Работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции. Работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении должностных обязанностей или в связи с ними.

24. Работник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, распространять информацию, если имеются основания считать, что она неточна или ложна.

25. В случае увольнения Работник не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в момент исполнения должностных обязанностей.

26. Работник не должен оказывать особого внимания и предоставлять доступ в Учреждение бывшим Работникам, если это может создать конфликт интересов.

Нарушение правил антикоррупционного поведения признается потенциальным конфликтом интересов.

III Соблюдение Положения и ответственность

1. Обязанность соблюдения Положения включается в трудовой договор Работника.
2. Работник обязан вести себя в соответствии с Положением, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
3. Если Работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с Положением, он должен обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.
4. Структурное подразделение по управлению персоналом обязано информировать кандидата на должность, указанную в приложении, об обязанности соблюдения настоящего Положения.
5. В рамках проведения аттестации Работника (либо при назначении на другую должность) непосредственным руководителем, либо Дирекцией проводится оценка соблюдения Работником правил поведения, которая в обязательном порядке включается в Доклад – оценку деятельности аттестуемого работника (либо в представление).
6. Нарушение правил антикоррупционного поведения Работником квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в связи с чем, Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности на основании законодательства РФ и локальных нормативных актов Учреждения.
7. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение расследования по инициативе непосредственного или вышестоящего руководителя по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.
8. Работник, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего правилам антикоррупционного поведения поступка, обязан информировать об этом непосредственного руководителя либо Дирекцию, АУП.
9. Работник может информировать непосредственного или вышестоящего руководителя, Дирекцию АУП о достоверно известных ему нарушениях правил антикоррупционного поведения другими Работниками.
10. Непосредственный руководитель, Дирекция, АУП должны принять меры по обеспечению безопасности Работника, информировавшего о вышеуказанных случаях добросовестно и на основе разумных подозрений.
11. Работник, осуществляющий контроль или руководство другими Работниками, несет ответственность за действия или бездействие, нарушающие правила антикоррупционного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия своих подчиненных.

12. Работник, осуществляющий контроль или руководство другими Работниками, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения:

- акцентировать внимание на коррупционно опасных ситуациях;
- создавать условия недопущения и преодоления коррупционно опасных ситуаций;
- инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования в случае возникновения коррупционно опасных ситуаций или фактов коррупции;
- поощрять антикоррупционное поведение;
- внимательно относиться к финансовым и иным трудностям подчиненных;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую разъяснительную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

13. Работник, которому поручены контроль и руководство другими Работниками, обязан обеспечить надлежащий контроль соблюдения ими Положения, и принимать меры для пресечения любых нарушений его требований.