

пр 97-09 от 01.09.2020

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

Согласовано

Протокол заседания студенческого совета

от «01» 09 2020 г. № 1

Согласовано

Протокол заседания родительского комитета

от «01» 09 2020 г. № 1

Согласовано

Протокол заседания Совета колледжа

От «01» 09 2020 г. № 2



Утверждаю

Директор колледжа

С.В.Самохвалов

20 09 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГБПОУ "Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли" (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 г. "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».

1.3 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска обучающимся и выхода из него.

2. Предоставление академического отпуска и выход из него

2.1. Обучающимся предоставляется право на академический отпуск. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. Обучающемуся, имеющему ребенка в возрасте до 3 лет, при отсутствии возможности получать образование во время ухода за ним, может быть предоставлен академический отпуск по уходу за ребенком. Срок предоставления данного отпуска ограничен двумя годами. По окончании первого обучающийся может получить еще один академический отпуск сроком на один год по уходу за ребенком.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.9. Если вышедший из академического отпуска обучающийся имеет академические задолженности, он должен ликвидировать их в установленные администрацией колледжа сроки, но не позднее одного года с момента выхода.

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется на основании служебной записки работника учебной части, как не приступивший к занятиям либо по личному заявлению.