

Пр. 54 от 01.09.2020

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

Согласовано

Протокол заседания студенческого совета

от «01» 09 2020 г. № 1

Согласовано

Протокол заседания родительского комитета

от «01» 09 2020 г. № 1

Согласовано

Протокол заседания Совета колледжа

От «01» 09 2020 г. № 2



С.В.Самохвалов

20 09 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

Волгоград
2020

Реш. N 113/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06. 2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся в Колледже с одной образовательной программы и (или формы) получения образования на другую внутри Колледжа, перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, и из других образовательных организаций в Колледж, отчисления из Колледжа, восстановления в число обучающихся, и регулирует порядок оформления документов при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся в Колледже с одной образовательной программы и (или формы) получения образования на другую внутри Колледжа.

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности (профессии) на другую при условии :

2.1.1. успешного обучения и прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в установленные сроки в соответствии с рабочим учебным планом по специальности (профессии), на которую осуществляется перевод.

2.1.2. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей

образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

2.1.3. при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным колледжем;

2.2. Обучающийся очной формы обучения имеет право перейти с одной специальности (профессии) на другую для продолжения получения образования по очной форме в течение первого учебного месяца с начала учебного года (для групп нового набора) при наличии вакантных мест в группе и отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по данной специальности (профессии), для групп последующих курсов - при наличии возможности перевода в соответствии с рабочими учебными планами.

2.3. Обучающийся заочной формы обучения имеет право перейти с одной специальности на другую для продолжения получения образования по заочной форме в сроки, не нарушающие процесса подготовки к установочной и экзаменационной сессиям (выполнение учебного графика по написанию курсовых и домашних контрольных работ, а также отчетов по практике).

2.4. Обучающийся имеет право сменить форму обучения в сроки, не нарушающие выполнение графика учебного процесса.

2.5. Основанием для перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую является личное заявление. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, личное заявление заверяется согласием родителей (законных представителей).

2.6. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую образовательную программу при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании выписки оценок, составленной работниками учебной части и Положения о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, практик и профессиональных модулей, изучаемых и осваиваемых обучающимися ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли".

2.7. Решение о переводе принимается директором Колледжа путем издания приказа.

3. Порядок перевода из Колледжа в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Колледж.

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод из Колледжа для получения образования по другой специальности (профессии), по другой форме обучения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

3.2. Перевод обучающихся из Колледжа, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.4. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 1).

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую осуществляется при наличии вакантных мест в принимающей организации и согласия руководителей данных образовательных организаций.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод может осуществляться как на специальность (профессию), которую обучающийся получал в ходе обучения в предыдущей образовательной организации, так и на другую специальность (профессию), обучение по которой осуществляется в Колледже, при условии получения аттестации по дисциплинам и (или) профессиональным модулям, не освоенным студентом в предыдущей образовательной организации.

Перевод обучающегося может осуществляться как на форму обучения, по которой осуществлялось его обучение в предыдущей образовательной организации, так и на иную форму обучения, которая осуществляется Колледжем.

3.9. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, осуществляется по его желанию, оформляемому в личном заявлении обучающегося, при согласии принимающей образовательной организации.

3.10. Оплата за обучение при переводе обучающихся, получающих образование на платной основе, производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора колледжа на текущий учебный год.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)

(далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце третьем пункта 3.7. настоящего Положения.

4.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется локальным актом Колледжа.

4.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности (профессии), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная этой организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в образовательной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся следующие документы:

- обходной лист;
- анкета;
- выписка оценок;
- личная карточка обучающегося;
- заявление о приеме с распиской о приеме документов;

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. Колледж, как принимающая образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся :

справка о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляются в соответствии с п.п. 3-14 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе".

5. Отчисление обучающихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, а также за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

5.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5.3. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты :

- имеющие академическую задолженность по двум и более дисциплинам (профессиональным модулям);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Отчисление обучающихся за данное нарушение производится приказом директора на основании служебной записки, оформленной сотрудниками учебной части.

5.4. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является не допуск к итоговой государственной аттестации, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

5.5. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

5.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

5.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в пунктах 5.6, 5.7 обучающийся представляет в первый день явки в Колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

5.8. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) является однократное грубое либо неоднократное нарушение.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории Колледжа;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа и баз практик, появление на этих территориях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление на территории Колледжа и баз практики наркотических веществ, распитие алкогольных напитков;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;
- порча книг библиотеки Колледжа;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение на территории Колледжа и баз практики;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа и баз практики.

5.8.1. Отчисление обучающихся за нарушения, указанные в пунктах 5.3.- 5.8. производится приказом директора на основании служебной записки, оформленной сотрудником, выявившим нарушение.

5.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. До применения меры дисциплинарного взыскания – отчисления необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если обучающийся отказывается дать письменное объяснение по существу проблемы или по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех сотрудников Колледжа.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.10. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения Студенческого совета Колледжа в письменной форме.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж сотрудники учебной части Колледжа незамедлительно информируют орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, личное заявление заверяется согласием родителей (законных представителей). Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающимся.

5.16. Отчисление в связи с окончанием образовательной организации производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

5.17. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5.18. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора может производиться в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка или рассрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

5.19. Также, обучающийся может быть отчислен:

- в связи со смертью;
- в связи с объявлением его судом умершим;
- в связи с признанием его судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- в связи с невыполнением учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении.

5.20. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.21. Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающихся колледжа.

5.22. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.23. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, на основании заявления, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме (Приложение № 2).

При отчислении обучающего в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому государственного образца не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле студента.

5.24. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в Колледже в целях реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Право на восстановление в Колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии) вопрос о курсе решается учебной частью Колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

6.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (профессию), курс по которым они обучались раньше.

6.7. Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледже в течение текущего семестра.

6.8. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра (установочные и экзаменационные сессии – заочная форма обучения) и в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9. Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан досдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

6.10. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. Порядок проведения перезачёта установлен Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и профессиональных модулей. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (справке установленного образца), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

6.11. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

6.12. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из образовательной организации, за грубое нарушение Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

6.13. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается. Не допускается восстановление на бюджетную основу лица, обучавшегося ранее на договорной основе. Лицо может быть восстановлено в число обучающихся Колледжа для продолжения обучения на бюджетной основе не более одного раза при наличии вакантных мест.

6.14. Оплата за обучение при восстановлении на ту или иную формы обучения на договорной основе производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

6.15. При восстановлении в Колледж лицо подаёт заявление на имя директора колледжа, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется работником учебной части с указанием основы обучения (бюджетная или платная) и группы, в которой возможно обучение. Работниками бухгалтерии ставится отметка об отсутствии/наличии финансовой задолженности. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

Приложение № 1

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)
Новодвинская ул., д.20, Волгоград, 400010
Тел./факс (84-42)48-51-63, ОКПО 01492011, ОГРН 1023402977212,
ИНН 3443013773, КПП 344301001

Волгоград

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на _____ курс очной формы обучения по специальности (профессии) _____ на _____ основе в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» после предоставления документа об образовании и справки об обучении с перезачетом дисциплин:

- 1.
- 2.
- 3.

Справка выдана для предъявления в _____.

Директор колледжа

подпись

(Фамилия и инициалы)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)

Новодвинская ул., д.20, Волгоград, 400010
Тел./факс (84-42)48-51-63, ОКПО 01492011, ОГРН 1023402977212,
ИНН 3443013773, КПП 344301001
Волгоград

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ (ФИО) _____ (дата рождения _____)

период обучения _____

приказ о зачислении _____

специальность (или профессия) _____

нормативный срок обучения _____

приказ об отчислении _____

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор колледжа

инициалы, фамилия