

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"**

Согласовано
Протокол заседания Совета колледжа
№ 3 от 17.11.2020

Протокол заседания Студенческого совета
№ 3 от 19.10.2020



Утверждаю
Директор колледжа

С.В.Самохвалов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

1. Комиссия по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее - комиссия, колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях принятия решения о переходе, или отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- принятие решения о переходе, или отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- установление приоритетности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. Комиссия проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

5. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом директора.

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок его проведения, подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, готовит к заседанию необходимые материалы, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает информационное сопровождение деятельности комиссии и выполнения ее решений.

10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в заседаниях комиссии лично, обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии.

12. Учебная часть колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с

платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

13. Комиссия при необходимости заслушивает на заседаниях представителей структурных подразделений колледжа по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии принимаются с учетом мнения студенческого совета колледжа, а в случае, если заявление поступило от несовершеннолетнего обучающегося и мнение родительского комитета колледжа.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

16. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

17. Приказ директора колледжа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Состав комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

Самохвалов С.В.- директор, председатель комиссии

Члены комиссии :

1. Чайковский В.А.- заместитель директора по контролю качества образования, заместитель председателя комиссии;
2. Тазов А.М.- заместитель директора по учебной работе;
3. Паршина М.А.- заместитель директора по экономике- главный бухгалтер ;
4. Литвиненко Е.А.- заведующая отделом воспитательной работы;
5. Чуприкова Г.А. - юрист;
6. Луцук К.В.- старший методист, секретарь комиссии