



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

С.В.Самохвалов

« 16 » 02 2021 года.

**Правила приема  
граждан на обучение в ГБПОУ  
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»  
на 2021 - 2022 учебный год.**

Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457( далее - Порядок приема).

**I. Общие положения**

1. Правила приема граждан на обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 - 2022 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в колледж, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законом.

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Волгоградской области, является общедоступным.

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже, имеющим государственную аккредитацию.

5. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Волгоградской области контрольных цифр приема, целевой прием в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация, указанная в пункте 17 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

## **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2021 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется до 30 ноября текущего года.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют документы, установленные п.21.2 Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

20.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20.1, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

20.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающим при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные ими. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## V. Зачисление в колледж

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем:

по очной форме обучения – до 15 августа;

по заочной форме обучения – до 30 ноября.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

28. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Волгоградской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

29. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании.

30. Порядок учета результатов индивидуальных достижений разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно в форме приложения к настоящим Правилам приема.

В случае, если и после этого, результаты нескольких кандидатов на зачисление окажутся равными, предпочтение отдаётся тем у кого выше результат по химии, математике или иностранному языку по соответствующей специальности. При равенстве этого критерия могут учитываться результаты итоговой государственной аттестации по русскому языку и математике.

Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Приложение  
 К Правилам приема на обучение в  
 ГБПОУ «Волгоградский колледж  
 ресторанного сервиса и торговли» в  
 2021 году

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений**

№ п/п	Достижения	Количество баллов
1.	<b>Достижения в интеллектуальной и (или) творческой областях и других мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом:</b>	
1.1	Победитель, призер лауреат олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия муниципального уровня	0,1 балла
1.2	Победитель, призер, лауреат региональной олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия	0,2 балла
1.3	Победитель, призер, лауреат Всероссийской олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия	0,4 балла
1.4	Победитель, призер, лауреат Международной олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия	0,6 балла
2.	<b>Достижения в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»</b>	
2.1	Победитель, призер регионального чемпионата «Абилимпикс»	0,5 балла
2.2	Победитель, призер национального чемпионата «Абилимпикс»	1,0 балла
3.	<b>Достижения в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы»</b>	
3.1	Победитель, призер регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	0,5 балла
3.2	Победитель, призер Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	1.0 балла