

Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"  
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)

ПРИКАЗ

29.12. 20 17

№ 211-07

Волгоград

О создании Центра содействия  
трудоустройства выпускников

В целях организации содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», руководствуясь пунктом 1.14 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующую рабочую группу) ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».
2. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующей рабочей группе) ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (прилагается).
3. Утвердить состав Центра содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующей рабочей группы):  
Руководитель: Николаева Н.В. - заместитель директора по производственному обучению  
Члены:  
Чайковский В.М.- заместитель директора по контролю качества образования;  
Тазов А.М. - заместитель директора по учебной работе;  
Паршина М.А. - заместитель директора по экономике - главный бухгалтер;  
Ковалева Н.И. - мастер производственного обучения;  
Никитина Е.А. - мастер производственного обучения;  
Сердюкова О.П.- мастер производственного обучения

Директор колледжа

С.В. Самохвалов

**Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»  
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»  
( постоянно действующей рабочей группе)**

**Волгоград**

**2017**

*рег. N 116*

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (постоянно действующей рабочей группы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее – Центр).

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, имеющихся в колледже ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных занятий для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, участие в декадах специальностей, презентации специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями и др.
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством РФ для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, не формирует финансовые средства.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководитель Центра назначается директором колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

#### **6. Реорганизация и ликвидация Центра.**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.