

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



Утверждаю

Директор

Самохвалов С.В.

22.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

















час			нед				час			12	нед			1/3	час			нед				час			нед						12		12			
							6			6				6																	6		6			
																110	6	6	98	26	30				6							74	36	62	36	
															68	6	6	56	26	30											68		56			
час			нед				час				нед				час			36	нед	1			час			нед						36		36		
															6		6													6		6				
															152	20	8	124	30	42			16			42					6		158	36	130	36
															60	10	4	46	10	20			16								60		46			
															56	10	4	42	20	22										56		42				
час			нед				час				нед				час			24	нед			2/3	час			нед					24		24			
час			нед				час				нед				час			12	нед			1/3	час			нед				12		12				
час			нед				час				нед				час				нед				час			24	нед			2/3		24		24		
час			нед				час				нед				час				нед				час			12	нед			1/3		12		12		
															6		6												6		6					
															132	16	6	110	18	50			6								132		110			
															90	16	6	68	18	50										90		68				
час			36	нед	1		час				нед				час				нед				час			нед				36		36				
															6		6												6		6					
																														6		180	6	144		
															108	30	6	72	18	54										108		72				
час			нед				час				нед				час			36	нед	1			час			нед				36		36				

час			нед							час			нед							час							36	нед	1					36			36
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	----	--	--	----

																											6			6				6			6			6
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---

час			36	нед	1					час			144	нед	4						час			72	нед	2					час			108	нед	3			
час			36	нед	1					час			72	нед	2						час			36	нед	1					час			36	нед	1			
час			36	нед	1					час			72	нед	2						час			36	нед	1					час			36	нед	1			
час				нед						час				нед							час				нед					час				нед					
час				нед						час			72	нед	2						час			36	нед	1					час			72	нед	2			
час				нед						час			72	нед	2						час			36	нед	1					час			72	нед	2			

час				нед						час				нед							час				нед					час			144	нед	4			144		144	
час				нед						час				нед								час				нед					час			216	нед	6					
час				нед						час				нед								час				нед					час			108	нед	3			108		108
час				нед						час				нед								час				нед					час			36	нед	1			36		36
час				нед						час				нед								час				нед					час			36	нед	1			36		36

24				40				34				16																								
612	74	24	514	216	238		24	864	108	40	716	248	300		24	612	66	34	512	172	228		16	24	864	80	16	768	102	402		12	3630	798	3246	672
<b>4</b>				<b>4</b>				<b>4</b>				<b>2</b>																								
<b>1</b>				<b>2</b>				<b>1</b>				<b>1</b>																								
<b>2</b>				<b>1</b>				<b>1</b>				<b>3</b>																								

Индекс	Содержание
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
ПК 3.3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
ПК 4.1	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

	№	Наименование
		Кабинеты
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	документационного обеспечения управления
	8	правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	финансов, денежного обращения и кредитов
	11	экономической теории
	12	теории бухгалтерского учета
	13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
		Лаборатории
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий□
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

	<b>Пояснения</b>
	<p>Нормативно-правовую базу разработки данного учебного плана составляют: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69. - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ; - Устав ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»; - Локальные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».</p>
	<p>Исходными документами для разработки рабочего учебного плана являются также Государственные требования и рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей. Колледж, реализуя ФГОС среднего общего образования в пределах основных образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования, соответствующий профиль обучения определяет самостоятельно, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки России. Учебный план определяет сводные данные по бюджету времени, нормативный срок обучения, квалификацию выпускника; перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики по курсам и семестра, форм промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации.</p>
	<p>Начало учебных занятий 1 сентября, окончание 30 июня. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий - спаренные уроки по 45 мин. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта и среднего профессионального образования. Рабочий учебный план включает в себя как инвариативную, так и вариативную часть базисного учебного плана.</p>
	<p>Вариативная часть: для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, предусмотренный объем вариативной части 816 часов, который использован на увеличение часов по: - Общепрофессиональному циклу на 472 часа за счет введения дисциплин:</p>
	<p>Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании <input type="checkbox"/>          Основы предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/>          Финансовый менеджмент <input type="checkbox"/>          Основы учебно-исследовательской деятельности <input type="checkbox"/>          Автоматизация бухгалтерского и налогового учета <input type="checkbox"/>          Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>
	<p>- Профессиональным модулям – 334 часов, в том числе на модуль "Налоговый учет и налоговое планирование в организациях торговли и общественного питания" – 186 часов.</p>
	<p>Колледж при разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО, формируя общеобразовательный цикл, исходил из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.</p>
	<p>Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России. При этом на ОБЖ отведено 70 часов. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы оценивают с получением среднего (полного) общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.</p>

	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет учебного времени отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Экзаменационные сессии как таковые не планируются, так как планируются экзамены по ходу окончания изучения той или иной учебной дисциплины или профессионального модуля. При планировании трех экзаменов на один семестр и на две недели – пять экзаменов, первый экзамен в таком случае планируется в первый день сессии, интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. В период аттестации по модулю обязательно присутствует представитель работодателя. Система оценок по учебным дисциплинам и модулям остается пятибалльная: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.).</p>
	<p>Форма, порядок подготовки и проведения ГИА описаны в локальном акте колледжа и включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 4 недели и защиту выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена - 2 недели. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная, практика по специальности и производственная практика и проводится следующим образом: - учебная – путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено); - практика по профилю специальности, проводится непрерывно (концентрированно); - практика преддипломная, проводится непрерывно (концентрированно).</p>
	<p>Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. Таблица «Учебный план» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ сведения о распределении их по курсам и семестрам.</p>
	<p>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности заполнена соответствует требованиям к условиям реализации ОПОП. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) планируется экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам присваивается выпускнику определенная квалификация. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.</p>
	<p>Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По выбору ОУ возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – З (зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. По физической культуре промежуточную аттестацию проводится каждый семестр, в последнем семестре форма промежуточной аттестации– дифференцированный зачет. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГЭС и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации:</p>
	<p>Часы на курсовые работы (проекты) спланированы из расчета на одного студента, в этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т.ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т.п. Форма государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения определены в колледже в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.</p>