



Утверждаю

Директор колледжа

С.В.Самохвалов

« 31 » 08 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Согласовано:

Заместитель директора
по производственному обучению

Н.В. Николаева

« 31 » 08 20 22 г.

Разработал:

Заместитель директора
по учебной работе

А.М. Тазов

« 31 » 08 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» и действующим законодательством в области образования.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин и междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), предусмотренных учебным планом специальности (профессии).

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной и заочной форм обучения.

1.5. Промежуточную и итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят на общих основаниях и в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.6. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, по личному заявлению может быть переведен на обучение по основному учебному плану с обязательной ликвидацией академических задолженностей (если таковые имеются). Перевод студента на основной учебный план оформляется приказом директора.

2. Порядок предоставления и выполнения индивидуального учебного плана

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- 2.1.1 студенты колледжа, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю получаемой специальности (профессии);
- 2.1.2 студенты, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- 2.1.3 обучающиеся, не имеющие возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- 2.1.4 обучающиеся по ускоренной программе с последующим переводом на заочную форму обучения;
- 2.1.5 студенты, восстановленные или вышедшие из академического отпуска и обучавшиеся по учебным планам или образовательным стандартам, утратившим силу на момент восстановления (выхода из академического отпуска), а также зачисленные переводом из других учебных заведений, имеющие разницу в учебном плане;
- 2.1.6 студенты, не имеющие возможности обучаться по основному учебному плану по иным исключительным обстоятельствам при условии соблюдения действующего в области образования законодательства РФ.

2.2. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан подать соответствующее заявление на имя директора колледжа, с указанием причин. Заявление, поданное несовершеннолетним обучающимся должно быть подтверждено письменным согласием его родителей (законных представителей).

2.3. К заявлению, указанному в п.п. 2.2. настоящего Положении студент в обязательном порядке прилагает документы, подтверждающие причину перевода на индивидуальный учебный план:

- 2.3.1. Копия трудового договора, справка с места работы, копия графика работы (для п. 2.1.1.). Копия справки с места работы предоставляется в отдел производственного обучения. График работы должен давать возможность студенту посещать колледж для выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.3.2. Копия свидетельства о рождении ребенка (для п. 2.1.2.).
- 2.3.3. Медицинская справка (для п. 2.1.3.).
- 2.3.4. Справка об обучении или академическая справка (для п. 2.1.5.).
- 2.3.5. Иные документы, подтверждающие невозможность обучения студента по основному учебному плану (для п. 2.1.6.).

2.4. Документы, подаваемые студентом, претендующим на обучение по индивидуальному учебному плану, должны быть согласованы с заместителями директора по учебной работе и по производственному обучению. Записи о согласовании делаются заместителями директора в заявлении студента.

2.5. Независимо от причины, решение о переводе студента на обучение по индивидуальному плану принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается методистом учебной части на базе основного учебного плана и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

2.7. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен студенту на один семестр текущего учебного года. Студенту, работающему по профилю специальности (профессии), индивидуальный учебный план предоставляется на период испытательного срока, указанного в трудовом договоре, или на срок действия трудового договора, но не более чем на один семестр текущего учебного года. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания испытательного срока (при его наличии) студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, повторно представляет документы, указанные в п. 2.3.1.

2.8. Документы, указанные в п.п. 2.3.1., 2.3.3., 2.3.5., не позднее 10 рабочих дней с начала второго семестра повторно представляются студентом в случае предоставления ему индивидуального учебного плана на срок более одного семестра.

2.9. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается ведомость контроля обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 2). Учет выданных ведомостей контроля ведется в соответствующем журнале (Приложение 3). Журнал хранится в учебной части.

Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану в соответствии с п. 2.1.4 и 2.1.5 выдается ведомость контроля обучения по индивидуальному учебному плану, направления и график отработки тем по дисциплинам (модулям) учебного плана (Приложения 4, 5). Учет оформленных и выданных студентам направлений и графиков отработки ведется в соответствующем журнале (Приложение 6). Журнал хранится в учебной части.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) в соответствии с индивидуальным учебным планом и последующей сдачей зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) согласно графику учебного процесса (или в дополнительно установленные сроки).

2.11. График индивидуального изучения дисциплины или междисциплинарного курса согласуется студентом с преподавателем.

2.12. Списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану, учебная часть колледжа предоставляет в отдел производственного обучения и заведующим кафедрами.

2.13. Продление индивидуального учебного плана на новый (следующий) учебный год производится с обязательным выполнением п.п. 2.1. – 2.13.

3. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Учет и контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется классными руководителями (кураторами) учебных групп.

3.2. По окончании семестра ведомость обучения по индивидуальному учебному плану сдается студентом методисту учебной части.

3.3. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность отработки программы учебной и производственной практики по основному месту работы с оформлением всей необходимой документации и предоставлением её в отдел производственного обучения.

3.4. Контроль над выполнением студентом программы учебной и производственной практик возлагается на заместителя директора по производственному обучению.

3.5. Приказом директора колледжа студент может быть переведен на обучение по основному учебному плану в следующих случаях:

3.5.1. Невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки без уважительной причины.

3.5.2. Истечение сроков действия документов, указанных в п.п. 2.3.1. – 2.3.5.

3.5.3. Предоставление недостоверной информации, повлекшее за собой неправомерный перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. После перевода на обучение по основному учебному плану студент, имеющий академические задолженности должен ликвидировать их в установленные сроки. В противном случае студент может быть отчислен в соответствии с Уставом колледжа.

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Форма аттестации	Количество часов		
			По плану	СРС	Ауд.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Выполнение самостоятельной работы

[illegible]

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"
(ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли")

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ведомостей контроля обучения по индивидуальному учебному плану

_____ учебный год
_____ учебный год

[illegible]

ГБОУ СПО «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЯ

ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

обучающегося группы _____ Ф.И.О. _____

№	наименование дисциплины	кол-во часов по индивид. учебному плану		форма итогового контроля		сроки сдачи		№ семестра			№ семестра		
		семестр	№	семестр	№	семестр	№	семестр	№	№	итоговая оценка	дата сдачи	подпись преподавателя
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10													

Зам. директора по УР _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Отметка о выполнении:

№ семестра _____

№ семестра _____

№ « » 20 г.

Предмет _____ Преподаватель _____

В срок до _____

Методист учебной части

[illegible]

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"
(ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли")

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ГРАФИКОВ ОТРАБОТКИ ТЕМ ПО ПРЕДМЕТАМ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ**

_____ учебный год
_____ учебный год

[illegible]