

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)

ПРИКАЗ

29.12. 20 17

№ 211-07

Волгоград

О создании Центра содействия
трудоустройства выпускников

В целях организации содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», руководствуясь пунктом 1.14 Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующую рабочую группу) ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».

2. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующей рабочей группе) ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (прилагается).

3. Утвердить состав Центра содействия трудоустройства выпускников (постоянно действующей рабочей группы):

Руководитель: Николаева Н.В. - заместитель директора по производственному обучению

Члены:

Чайковский В.М. - заместитель директора по контролю качества образования;

Тазов А.М. - заместитель директора по учебной работе;

Паршина М.А. - заместитель директора по экономике - главный бухгалтер;

Ковалева Н.И. - мастер производственного обучения;

Никитина Е.А. - мастер производственного обучения;

Сердюкова О.П. - мастер производственного обучения

Директор колледжа

С.В. Самохвалов

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(постоянно действующей рабочей группе)**

Волгоград

2017

рег. N 116

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (постоянно действующей рабочей группы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее – Центр).

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, имеющихся в колледже ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных занятий для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, участие в декадах специальностей, презентации специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями и др.
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством РФ для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, не формирует финансовые средства.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается директором колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

6. Реорганизация и ликвидация Центра.

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.