

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета колледжа

№ 4 от 30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

 С.В. Самохвалов

Приказ № 51-02 от 08.07.23 г.

Положение о порядке проведения самообследования в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли». В ходе проведения самообследования проводится измерение внутренних процессов образовательного учреждения на систематической основе, что повышает качество образования и обеспечивает эффективность и результативность управления.

1.4. Самообследование проводится в колледже ежегодно.

2. Организация процедуры самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом директора.

2.3. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности, которая включает в себя:

- систему управления колледжем;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническую базу;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ основных показателей деятельности колледжа.

2.4. Для проведения самообследования создается комиссия, в которую входят руководители подразделений, курирующие вышеуказанную деятельность.

2.5. Общее руководство деятельностью по проведению самообследования колледжа осуществляет директор колледжа.

2.6. В качестве основных в процессе самообследования рассматриваются следующие модули:

1. Модуль «Общие сведения о колледже»

- 1.1. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- 1.2. Сведения об учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации;
- 1.3. Управление и система взаимодействия структурных подразделений;
- 1.4. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2. Модуль «Образовательная деятельность»

- 2.1. Реализуемые образовательные программы;
- 2.2. Качество подготовки обучающихся;
- 2.3. Уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников и связи с заинтересованными организациями;
- 2.4. Востребованность выпускников;
- 2.5. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- 2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

3. Модуль «Методическая работа»

- 3.1. Организация методического сопровождения учебно-методического и воспитательного процесса;
- 3.2. Сопровождение аттестации и повышение квалификации педагогических работников;
- 3.3. Поддержка электронного портала дистанционной поддержки образовательного процесса;
- 3.4. Транслирование передового педагогического опыта;
- 3.5. Контроль и коррекция учебного процесса в колледже;
- 3.6. Методическое сопровождение профориентационной работы.

4. Модуль «Взаимодействие с социальными партнерами»

- 4.1. Организация взаимодействия по направлениям:
 - практико-ориентированное обучение и реализация компетентностного подхода в образовании;
 - организация практической подготовки обучающихся колледжа;

- подготовка и проведение совместных внеурочных мероприятий конкурсной, творческой и профессиональной направленности;
- трудоустройство выпускников;
- работа представителей предприятий в составе комиссии Государственной итоговой аттестации;
- работа представителей предприятий в составе экспертной группы при проведении демонстрационных экзаменов;
- помощь в материально-техническом оснащении.

5. Модуль «Внеучебная работа»

- 5.1. Реализация программы воспитания и социализации обучающихся колледжа;
- 5.2. Деятельность студенческого совета колледжа;
- 5.3. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление;
- 5.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений;
- 5.5. Психолого-педагогическое сопровождение.

6. Модуль «Материально-техническое обеспечение»

- 6.1. Финансовое обеспечение и распределение средств.

3. Оформление итогов самообследования

- 3.1. Результаты самообследования ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» оформляются в форме отчета.
- 3.2. Отчет о самообследовании включает аналитическую часть и результаты анализа деятельности организации.
- 3.3. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 3.4. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.
- 3.5. Отчет размещается на официальном сайте колледжа и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.