

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»)

«23» 10 2023

ПРИКАЗ

№ 49-ОД

Волгоград

О создании Молодежного медиacentра

На основании Положения о создании молодежных медиacentров в профессиональных образовательных организациях СПО от 21.03.2023 № ДГ-45/05вн и формирования медиапространства системы СПО через активное включение в работу студентов и педагогов колледжа, формирования медиакомпетенций у студентов и сотрудников

Приказываю:

1. Создать с 24 октября 2023 года в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» Молодежный медиacentр.
2. Назначить ответственным за организацию деятельности Молодежного медиacentра Чайковскому В.А. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями.
3. Литвиненко Е.А. – заместителю директора по воспитательной работе и профориентации и Чайковскому В.А. – советнику директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями в срок до 30 октября 2023 года организовать творческий отбор (кастинг) членов Молодежного медиacentра из числа студентов колледжа.
4. Чайковскому В.А. – советнику директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями в срок до 24 октября разработать и утвердить Положение о Молодежном медиacentре в колледже.
5. Литвиненко Е.А. – заместителю директора по воспитательной работе во взаимодействии с Чайковским В.А. составить план работы Молодежного медиacentра на 2023-2024 учебный год в срок до 30 октября 2023 года.
6. Тазову А.М. – заместителю директора по учебной работе в срок до 30 октября 2023 года обеспечить создание страницы Молодежного медиacentра на официальном сайте колледжа для постоянного размещения информации о мероприятиях и деятельности молодежного медиacentра.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе и профориентации Литвиненко Е.А.

Директор



С.В. Самохвалов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «Волгоградский
колледж ресторанного сервиса и торговли»
От 23.10.2023 №79-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Молодежном Медицентре государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли»**

Волгоград 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Молодежном медиацентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медиацентра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»(колледж, образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Положением о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

1.3. Молодежный Медиацентр (далее - Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого могут входить в состав Студенческого Совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, воспитания и молодежной политики работы СМИ и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблога, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1. Цели Медиацентра:

- создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
- стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники колледжа;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2 Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие Студенческому Совету колледжа в освещении его деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности Студенческого Совета колледжа;

- укрепление и развитие отношений между Студенческим Советом, структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3 В соответствии с целями и задачами Медиаконтр осуществляет следующие функции:

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте колледжа, в сети ИНТЕРНЕТ и в официальных аккаунтах колледжа (по предварительному согласованию с советником директора по воспитанию);
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото - и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием студентов и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации (по согласованию с советником директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными объединениями);
- информационной сопровождение крупных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиаконтра

3.1 В состав Медиаконтра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года творческий отбор (кастинг) в Медиаконтр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиаконтра.

3.3 Срок работы члена Медиаконтра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиаконтра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиаконтра.

3.5. Состав Медиаконтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из членов Медиаконтра на общем собрании Медиаконтра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с

детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиационного центра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиационного центра.

3.8. Руководитель Медиационного центра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиационным центром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиационного центра;
- составляет календарный план работы Медиационного центра;
- организует и проводит общее собрание Медиационного центра;
- утверждает планы и координирует работу Медиационного центра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиационного центра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиационного центра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиационного центра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиационного центра советнику по воспитанию;
- представляет Медиационный центр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

3.9 Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке общего собрания;
- контролирует современную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиационного центра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиационным центром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиационным центром.

3.11. Члены Медиационного центра:

- принимают активное участие в деятельности Медиационного центра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиационного центра и временных или постоянных групп Медиационного центра;
- привлекают к деятельности Медиационного центра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиационного центра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиационного центра, заместителя, руководителя направления;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиационным центром.

3.12. Секретарь Медиационного центра:

- ведет протоколы общих собраний Медиационного центра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиационного центра;
- оповещает членов Медиационного центра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- ведет делопроизводство Медиационного центра.

3.13. Руководитель Медиационного центра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиационного центра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиационного центра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиационного центра, принимаются на общих собраниях Медиационного центра, которые проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиационного центра.

3.15. Общее собрание Медиационного центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиационного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиационного центра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиационного центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медиационный центр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиационными центрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиационного центра.

3.18. Медиационный центр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Студенческого Совета колледжа и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли».

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.