



Утверждаю:

директор колледжа

С.В. Самохвалов

«19» февраля 2024 г.

**Правила приема граждан на обучение
в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
на 2024-2025 учебный год**

Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 20.10.2022 № 915, *от 13.10.2023 № 767 (вступают в силу с 04 мая 2024г.) (далее – Порядок приема).

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе – соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием в колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законом.
3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Волгоградской области является общедоступным.
4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже, имеющим государственную аккредитацию.
5. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам.
6. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Волгоградской области контрольных цифр приема, целевой прием в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приёма граждан в колледж

9. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией колледжа.

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора.

12. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных услуг.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний не размещаются в связи с отсутствием в колледже вступительных испытаний при приёме документов на обучение по образовательным программам, и, следовательно, отсутствию таких правил.

17. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

18. Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

19. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 18 июня 2024 года.

Приём заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём документов на заочную форму обучения осуществляется до 30 ноября текущего года.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации);

- 4 фотографии, *кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (изменения вступают в силу с 04 мая 2024г., Приказ Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767);

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 21.2 порядка Приёма.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20.1, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и документов, предоставляющих преимущественное право зачисления при прочих равных условиях.

20.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – далее СНИЛС (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прикладывает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) с использованием функционала ЕПГУ.

22. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные им. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем:

- по очной форме обучения – до 15 августа текущего года;
- по заочной форме обучения – до 30 ноября текущего года.

27. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 15 августа текущего года).

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

29. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Волгоградской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

30. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании. (Приложение № 1) При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений согласно пункту 45 Порядка приёма.

31. Порядок учёта результатов индивидуальных достижений разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно в форме приложения к настоящим Правилам приёма.

32. В случае, если и после этого результаты нескольких кандидатов на зачисление окажутся равными, предпочтение отдается тем, у кого, в первую очередь, выше результат по русскому языку, во вторую очередь выше результат по математике.

33. Лицам, указанным в части 7 статьи Закона № 273-ФЗ предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

34. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании.

35. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

К правилам приема на обучение в ГБПОУ
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и
торговли» на 2024-2025 учебный год

Критерии учета результатов индивидуальных достижений¹

№ п/п	Достижения	Кол-во баллов
1	Достижения в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом: ²	
1.1	Победитель, призер, лауреат олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия муниципального уровня	0.1
1.2	Победитель, призер, лауреат региональной олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия,	0.2
1.3	Победитель, призер, лауреат межрегиональной или всероссийской олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия	0.3
1.4	Победитель, призер, лауреат международной олимпиады (конкурса) и (или) мероприятия	0.4
1.5	Награждение серебряным или золотым знаком ГТО	0.2
2	Достижения в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":	
2.1	Победитель, призер регионального чемпионата «Абилимпикс»	0.4
2.2	Победитель, призер национального чемпионата «Абилимпикс»	0.8
3	Достижения в чемпионате по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы»:	
3.1	Победитель, призер регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	0.4
3.2	Победитель, призер национального чемпионата «Молодые профессионалы»	0.8
4	Достижения в чемпионате высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" ³	
4.1	Победители, призеры отборочного этапа чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	0.3
4.2	Победители, призеры финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	0.4
5	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ⁴	1

¹ Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, должны быть представлены в приёмную комиссию колледжа не позднее 15 августа 2024 года.

² Учитываются результаты индивидуальных достижений поступающего на олимпиадах, конкурсах, фестивалях и чемпионатах, проводимых в очной форме за последние два года обучения в общеобразовательной организации.

³ Изменения вступают в силу с 04 мая 2024г. (Приказ Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767)

⁴ Изменения вступают в силу с 04 мая 2024г. (Приказ Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767)