Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области

Региональный ресурсный центр гражданско-патриотического воспитания

Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области

 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ”

(ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРуководитель Регионального ресурсного центра гражданско-патриотического воспитания, зав.кафедрой педагогики и воспитательной работы ГАУ ДПО «ВГАПО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Полежаев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | согласованоПредседатель Совета директоров ПОО Волгоградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Саяпин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Самохвалов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о X международной научно-практической конференции

обучающихся образовательных организаций,

организаций профессионального образования

«Тенденции отечественной науки и практики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о X международной научно-практической конференции (далее Положение) определяет порядок организации и проведения X международной научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования (далее Конференция);

1.2. Конференция проводится на базе ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»;

1.3. Учредителями Конференции являются: Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, кафедра педагогики и воспитательной деятельности ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования», ресурсный центр гражданско-патриотического воспитания ГАУ ДПО «ВГАПО», ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», при поддержке Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

1.4. Подготовку и проведение Конференции осуществляет оргкомитет (пункт 4. настоящего Положения)

1. Цели и задачи Конференции:

2.1. Цели Конференции:

- обсуждение отдельных актуальных вопросов по научной проблематике соответствующих направлений;

- координация усилий педагогических работников по подготовке обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности, в работе по профессиональному становлению подрастающего поколения, поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи Конференции:

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогов, опыта работы кафедр колледжа по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;

- совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на межрегиональном рынке труда;

формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей образовательных учреждений региона.

1. Участники Конференции

Участниками могут быть обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования независимо от формы и года обучения, изъявившие желание участвовать в Конференции, осуществляющие научно-исследовательскую и проектную деятельность. Одну работу могут представлять один или два автора (в случае соавторства) под руководством одного или двух, в случае объективно присутствующих межпредметных связей, научных руководителей.

Количество заявленных работ от одной образовательной организации - не более трёх.

1. Руководство Конференцией

Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, смету расходов конференции, решает иные вопросы по организации работы конференции.

Состав Оргкомитета:

|  |  |
| --- | --- |
| Самохвалов Сергей Викторович | председатель оргкомитета, директор колледжа. |
| Полежаев Дмитрий Владимирович | член оргкомитета, доктор философских наук, профессор; член-корр. Международной академии наук педагогического образования; Почетный работник общего образования РФ, руководитель Регионального ресурсного центра гражданско-патриотического воспитания, заведующий кафедрой педагогики и воспитательной работы ГАУ ДПО «ВГАПО». |
| Ясавнина Светлана Николаевна | член оргкомитета, заместитель директора по контролю качества образования и развитию. |
| Литвиненко Елена Анатольевна | член оргкомитета, заместитель директора по воспитательной работе и профориентации. |
| Чайковский Владимир Аркадьевич | член оргкомитета, советник директора по воспитанию, Заслуженный учитель РФ. |
| Сивко Мария Владимировна | член оргкомитета, заведующая методическим отделом, преподаватель. |
| Прокопова Ольга Валерьевна | член оргкомитета, методист, преподаватель |
| Болотина Галина Николаевна | член оргкомитета, старший воспитатель, преподаватель |
| Макаренко Александр Вячеславович | член оргкомитета, руководитель СНО, преподаватель. |
| Переверзева Юлиана Геннадьевна | член оргкомитета, старший методист, заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин |
| Веденеева Любовь Васильевна | член оргкомитета, старший методист, заведующая кафедрой профессионального цикла. |

1. Порядок организации и проведения конференции

5.1. Очный этап Конференции состоится в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» 22.03.2024 г.

Регистрация с 9-30. Начало конференции в 10-00.

Для участников из других регионов и стран предоставлена возможность и очного и заочного участия (по выбору).

5.1.1. Для очного участия в конференции необходимо подать заявку (Приложение 1), подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) материалы исследовательских работ (Приложение 3).

5.2. Для участников из других регионов и стран, принимающих заочное участие необходимо подать заявку (Приложение 1), подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), материалы исследовательских работ (Приложение 3) и презентационные материалы (Приложение 4).

5.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) является неотъемлемой частью заявки на участие в мероприятии.

Направления обработки персональных данных участников:

- сбор, обработка и хранение заявок на участие в мероприятии;

- сбор, обработка и хранение конкурсных материалов (при их наличии);

- оформление листов регистрации на мероприятие;

- оформление протоколов работы в рамках мероприятия;

- оформление наградных документов;

- размещение на сайте колледжа информационных материалов, фото и видеофайлов с мероприятия, протоколов с итогами участия и оформленных наградных документов;

- передача информации (текстовой, фото и видео) СМИ с целью освещения мероприятия (при необходимости);

- передача информации учредителю с целью формирования статистики (при необходимости).

Подписанное согласие на обработку персональных данных необходимо отсканировать и приложить файлом в формате .pdf, .jpeg, .jpg.

5.4. Материалы предоставляются в срок до 11.03.2024 г. на адрес электронной почты: begemot.150278@mail.ru.

Оргкомитет конференции рассматривает представленные материалы и направляет приглашение по адресу электронной почты для участия в конференции.

Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Конференция предусматривает публичные выступления участников.

Для участников из других регионов и стран публичное выступление не предусмотрено. Оцениваются присланные проектно-исследовательские материалы и сопровождающие их презентации. По желанию, участники из других регионов и стран могут принять участие в публичном выступлении.

5.5. Требования к докладу:

- время на представление работы 5-7 минут;

- логика и последовательность изложения;

- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);

- полнота раскрытия проблемы;

- доступность изложения;

- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);

- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;

- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;

- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

1. Основные направления работы Конференции

6.1. Направления Конференции:

* Биология и экология;
* Математика и физика;
* Компьютерные технологии;
* Прикладное программирование;
* Компьютерная графика и мультимедийные проекты, Web-дизайн;
* История;
* Историко-литературное краеведение;
* Языкознание;
* Литературоведение;
* География;
* Экономика, электронная коммерция и интернет-маркетинг;
* Романо-германская филология;
* Социальные науки (право, социология, психология);
* Физическая культура и спорт;
* Специальные дисциплины.

6.2. Представление результатов исследований может быть осуществлено в форме социальных, творческих, информационно-коммуникационных и других проектов.

6.3. В зависимости от содержания, все работы Оргкомитетом распределяются на четыре предметные секции:

- Проблемы развития и регулирования хозяйственной деятельности;

- Проблемы естественнонаучных сфер жизни и деятельности человека;

- Мировоззренческие и культурологические проблемы прошлого и современности;

- Межкультурные коммуникации. Национальная культура в языке, тексте, прикладной и информационной среде.

6.4. В зависимости от содержания представленных работ Оргкоми­тет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

1. Подведение итогов  и  награждение

7.1. По результатам экспертизы представленных материалов и публичных выступлений участников, в день проведения Конференции, Оргкомитетом определяются победители и призеры, остальные участники получают сертификаты.

7.2. Дипломы призеров и победителей, либо сертификаты участников размещаются на сайте колледжа: vcrst.ru в срок до 01.04.2024 г.

7.3. Решение экспертной комиссии протоколируется, заверяется подписью председателя экспертной комиссии и размещается на сайте колледжа: vcrst.ru в срок до 01.04.2024 г.

Приложение 1.

ЗАЯВКА

участника Международной научно-практической конференции

обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования «Тенденции отечественной науки и практики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения участника)

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И.О.участника,класс, группа. | Названиеработы (проекта) | Руководитель | Контактный телефон,e-mail(для направления приглашения) |

Приложение 2.

Приложение № 8 к

 Положению о защите, хранении, обработке

 и передаче персональных данных в ГБПОУ

 «Волгоградский колледж ресторанного

 сервиса и торговли»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных (участник мероприятий), проводимых в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее- колледж) для распространения**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (участника мероприятия, если участник несовершеннолетний - родителей (законных представителей))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес или адрес электронной почты номер телефона

 В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ № 152-ФЗ), в целях:

 - сбора, обработки и хранении заявок на участие в мероприятии;

- сбора, обработки и хранении конкурсных материалов (при их наличии);

- подготовки электронных ресурсов для выполнения заданий в дистанционном формате (при необходимости);

- оформления листов регистрации на мероприятие;

- оформления протоколов работы в рамках мероприятия;

- оформления наградных документов;

- размещения на сайте колледжа информационных материалов, фото и видеофайлов с мероприятия, протоколов с итогами участия и оформленных наградных документов;

- передачи информации (текстовой, фото и видео) СМИ с целью освещения мероприятия (при необходимости); передача информации учредителю с целью формирования статистики (при необходимости).

 **даю согласие колледжу**, расположенному по адресу :г. Волгоград ул. Новодвинская, 20 (ИНН 3443013773, ОГРН 1023402977212, сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых, будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: [www.vcrst.ru](http://www.vcrst.ru),<https://t.me/vcrst_ne_kak_vse>,<https://vk.com/publicvcrsitnekakvse>,/<https://ok.ru/group/70000002125556>) , на обработку в форме распространения персональных данных

Мне разъяснено, что в соответствии со ст.3 ФЗ № 152-ФЗ распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Перечень персональных данных на обработк**у** в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

 фамилия, имя, отчество;

**Биометрические персональные данные:**

 фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (**нужное отметить**):

 не устанавливаю

 устанавливанию запрет на передачу (кроме предоставления доступа)этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

 устанавливанию запрет на обработку (кроме получения доступа)этих данных неограниченным кругом лиц;

 устанавливанию условия обработки (кроме получения доступа)этих данных неограниченным кругом лиц;

***Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только:(***заполняется по желанию субъекта персональных данных*)* *по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников,*

 *либо с использованием информационно-*телекоммуникационных сетей,

*либо без передачи полученных персональных данных*:

не устанавливаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи, дата

Приложение 3.

**Требования к оформлению материалов**

Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру)

Фамилия,  имя, отчество обучающегося (шрифт 14 кг, полужирный курсив) – допускается наличие не более двух авторов, в случае соавторства.

Руководитель: должность, фамилия,  имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив) допускается наличие двух руководителей для одной работы.

Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом)

Текст набрать в текстовом процессоре MS Word.

Объем текста – 10-15 страниц.

Требования к оформлению текста:

* шрифт Times New Roman, 14 кегль;
* формат (размер бумаги) – А-4;
* поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
* междустрочный интервал – 1,5 строки);
* отступ (красная строка) – 1,25 см.;
* нумерация страниц сквозная;
* ориентация книжная;
* выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Содержание исследования (проекта)

Работа должна включать:

* постановку проблемы;
* степень ее изученности в современной науке;
* цель исследования, его задачи;
* определение предмета и объекта представленного исследования;
* конкретизацию выводов по каждой части исследования, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
* общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
* краткую характеристику источников.

Материалы из сети Интернет и других источников должны быть переработаны и могут быть использованы только как вспомогательный материал.

Приложение 4.

Требования к презентации

Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, направлена на демонстрацию информационной культуры автора, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.

1. Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов. Презентация не должна дублировать текст работы и должна содержать больше наглядной информации (графиков, диаграмм, таблиц, карто-схем) и иллюстраций.

2. Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).

3. Приветствуется краткий, лаконичный, содержательно-емкий сопровождающий устный доклад, а не чтение со слайдов или с распечатанного текста.