КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.В. Самохвалов
«29» 12 20 23 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1	Общие положения	3
2	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации	7
3	Подготовка к выпускной квалификационной работы	15
4	Критерии оценки при защите ВКР.	16
5	Требования к структуре и содержанию дипломной работы	18
6	Рецензирование дипломных работ	20
7	Организация работы государственной аттестационной комиссии	21
8	Защита дипломной работы	22
9	Хранение дипломных работ	23
10	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
11	Приложения	25

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) определяют совокупность требований к ГИА и оценку компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Нормативные документы

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 19 января 2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800-Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. От 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена. Приложение к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июня 2023 г.
- Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н);
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Информации Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»;
-Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ««Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» от «01» августа 2020 г.

1.2. Общая характеристика

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление (квалификация – бухгалтер, база приема – основное общее образование).

Программа ГИА направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Программа государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. В том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест производственной практики.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, колледжем может быть назначен другой срок ее проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

Выпускники, не допущенные к государственной итоговой аттестации или не сдавшие ее, подлежат отчислению (с выдачей соответствующей справки об обучении).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ее впервые. Допуск к повторной государственной итоговой аттестации разрешает директор колледжа на основании личного письменного заявления выпускника с приложением положительной производственной характеристики.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2 Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС): демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Профильный уровень демонстрационного экзамена устанавливается по решению ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», что подтверждается выпиской из протокола заседания педагогического совета колледжа и на основании заявлений выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при решении конкретных задач**,** а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

В соответствии с действующим учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанным для очной и заочной форм обучения и утвержденным директором, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальности составляет 6 недель.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с действующим учебным планом устанавливаются сроки проведения государственной аттестации:

- с 28.05.2024 по 01.06.2024 г. По очной и заочной форме обучения – демонстрационный экзамен (ДЭ)
- защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня 2024 года.

2.4. Подготовка к демонстрационному экзамену

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором, утвержденным ФГБОУ ДПО ИРПО протокол Педагогического совета №8 от 03.08.2023 г.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.5. Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), прошедшей экспертизу подтверждения ФГБОУ ДПО ИРПО.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории колледжа, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям ФГБОУ ДПО ИРПО.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

2.6. Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых оператором.

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3,5 ч.

Формат Демонстрационного экзамена: Очный

Форма участия: Индивидуальная

Общее максимально возможное количество баллов задания профильного уровня, без вариативной части, по всем критериям оценки составляет 80,0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы: «Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную».

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 3 чел.

Модули задания, критерии оценки, баллы:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основерабочего плана счетовбухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) порезультатам инвентаризации	2,00

3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов вовнебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательствомсроки	22,00
		ИТОГО	**80,00**

Модули с описанием работ

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учетаактивов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизацииучета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

– исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы;

– занести данные по сгруппированным документам в регистрыбухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно- сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнениеработ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизацииучета и офисные программы:

– произвести расчеты по оплате труда;

– определить суммы удержаний из заработной оплатысотрудников;

– отразить списание недостачи;

– отразить учет доходов и расходов организации, определитьфинансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечениядля офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработнойплаты;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизацииучета и офисные программы:

– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовыхплатежей по налогам, страховых взносов;

– документы на оплату начисленных налогов и сборов вбюджет;

– учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизацииучета и офисные программы:

– определить остатки по счетам на отчетную дату;

– определить финансовый результат деятельности организации;

– провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены вприложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Образец задания на демонстрационный экзамен размещён на официальном сайте ФИРПО в банке оценочных материалов, ссылка: https://bom.firpo.ru/Public/343

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом выполнения задания.

ДЭ проводится в несколько этапов:

– инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день – за 1 день до начала ДЭ);

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом в личном кабинете в системе Цифровой платформы варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

–выполнение обучающимися заданий;

–подведение итогов и оглашение результатов.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

2.7 Демонстрационный экзамен КОД 38.02.01-1-2024

Для проведения демонстрационного экзамена в 2024 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте ФИРПО ДПО «Институт развития профессионального образования».

Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в 2024 году – КОД 38.02.01-1- 2024 профильный уровень без вариативной части.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия ФГБОУ ДПО «Институт развития

профессионального образования» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально- технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

2.8 Требования к содержанию КОД

Содержание КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является содержательной основой заданий профильного уровня ДЭ без вариативной части.

Инвариантная часть КОД		
Вид деятельности Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемыхОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерскиедокументы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов

		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработнойплаты
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		Умение: проводить учет кредитов и займов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Умение: формировать бухгалтерские проводки посписанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК:Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислениюналогов и сборов
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносовво внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд

		Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, юнтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинскогострахования
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,	Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: закрывать бухгалтерские регистры изаполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
		Навык: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Навык: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;

- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;

- занесение результатов в информационную систему ЦСО;

- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе ЦСО, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанных Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенных председателем ГЭК.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы:

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) / (в баллах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (приналичии)

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	**Наименование запрещенного оборудования**
1	**2**
1	мобильные телефоны и другие личные устройства связи
2	еда
3	личные вещи
4	учебная литература

3. Подготовка выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (приложение 1).

Условия подготовки и процедура выполнения.

3.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки

специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников техникума Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учётом требований работодателей.

3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

3.4 Ежегодно колледжем разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации (ГИА). При ее разработке определяется тематика дипломных работ.

3.5 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании кафедры профессионального цикла.

3.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.7 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляется путем издания приказа, подписанного директором колледжа. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более шести выпускников.

3.8 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника.

3.9 Задания на дипломную работу рассматриваются кафедрой профессионального цикла, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10 В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой выпускников. При этом индивидуальное задание выдается каждому выпускнику.

3.11 Задание на дипломную работу выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.12 Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

3.13 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется зам. директора по учебной работе, заведующим кафедрой профессионального цикла в соответствии с должностными обязанностями.

3.14 Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

-разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

– оказание помощь выпускнику в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения дипломной работы;

– оформление письменного отзыва на дипломную работу.

3.15 Отзыв научного руководителя должен включать:

–заключение об актуальности темы исследования;

–оценку характерных особенностей ВКР;

– достоинства и недостатки ВКР;

– оценку исследовательских качеств студента;

– степень самостоятельности и ответственности студента;

– оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций;

– отметку, которую заслуживает данная работа:

«отлично»,

«хорошо»,

«удовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

– актуальность темы исследования;
– соответствие содержания работы теме исследования;
– разработанность методологических характеристик работы;
– глубина теоретического анализа проблемы;
– обоснованность практической части исследования;
– результативность опытно-практической части работы;
– значимость выводов для последующей практической деятельности;
– соответствие оформления работы требованиям.

3.16 Количество выпускников, прикрепленных к каждому руководителю дипломной работы, устанавливаются на заседаниях кафедры профессионального цикла.

3.17 На руководство и консультирование предусмотрено не более 9 часов на одного выпускника.

3.18.По завершении выполнения дипломная работа подписывается руководителем Вместе с заданием и письменным отзывом руководителя работы выпускник передает дипломную работу заведующей кафедрой.

4. Критерии оценки при защите ВКР.

4.1 При проведении государственной итоговой аттестации необходимо учитывать следующие критерии:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;

– уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении выпускной квалификационной работы;

– уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы;

– обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы выпускной квалификационной работы;

–гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

4.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

– «отлично»;
– «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
– «неудовлетворительно».

4.3 . Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (презентация) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

4.4 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, норм контролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

–изложение (презентация) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.5 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– отказ от ответов демонстрирует неумение выпускника применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

– представленная выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, норм контролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

4.7 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка ВКР рецензентом;
- отзыв руководителя ВКР о ходе работы выпускника над темой.

4.8. При вынесении итоговой оценки за ГИА комиссия учитывает оценку за демонстрационный экзамен и оценку за защиту ВКР.

5 **Требования к структуре и содержанию дипломной работы**

5.1 Дипломная работа выполняется на примере конкретной организации с использованием материалов, собранных и обработанных выпускниками во время прохождения производственной (преддипломной) практики, а также при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоении профессиональных модулей.

5.2 Выбор объекта исследования выпускник осуществляет самостоятельно, перед прохождением производственной практики, руководствуясь своими знаниями, возможностями получения необходимой информации и т.д.

5.3 В качестве объекта исследования могут быть самые разные организации: предприятия различных форм собственности, банки, страховые компании, учебные заведения, государственные и муниципальные организации и т.д.

5.4 Структура дипломной работы должна состоять из пояснительной записки и основной части.

5.5. Дипломная работа выполняется в объёме 50-60 листов печатного текста. Пояснительная записка выполняется в соответствии требованиям стандартов ЕСКД И ЕСТД и «Методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы для студентов».

5.6. ВКР в форме дипломной работы имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);

1 Титульный лист

2 Задание на выполнение дипломной работы
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретические основы исследования(25-30%);
6. Практическая часть(55-65%);
7. Аналитический раздел (в зависимости от темы можно разбивать на главы)
8. Заключение
9. Список литературы(не менее 20 источников);
10. Приложения

5.7 Титульный лист.

Титульный лист оформляется согласно установленным требованиям (Приложение Б).

5.8 Задание на выполнение дипломной работы.

Задание на дипломную работу оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение В).

5.9 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страниц, с которых они начинаются.

5.10 Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы, которые необходимо решить для ее реализации. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три раздела.

5.11 Первый раздел посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа и аудита.

Исследование теоретических вопросов первого раздела должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих разделах.

5.12 Второй раздел работы во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Первый параграф второго раздела в обязательном порядке должен называться*«Экономико-организационная характеристика предприятия» (организации, филиала и т.д.)*, который служит предпосылкой для раскрытия основной части работы. Рекомендуется указывать здесь местоположение предприятия, его статус, форму хозяйствования, виды производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, структуру управления, формы и методы бухгалтерского учета, уровень автоматизации управленческого труда и учетных процедур и т.п.

Необходимо во втором разделе показать в экономической характеристике масштаб предприятия, который характеризуется его производственной мощностью, материальными запасами, величиной оборотных активов, численностью работников, объемом реализации продукции (работ и услуг) и полученной прибылью. Также привести качественные характеристики уровня производства продукции (работ, услуг) и использования имеющихся ресурсов: затраты на один рубль товарной или реализованной продукции, фондоотдача, материалоемкость, производительность труда одного работника, рентабельность. Могут быть приведены и другие технико-экономические характеристики в динамике за ряд лет, необходимые с точки зрения раскрытия темы.

Основные экономические показатели организации за отчетный и прошедший периоды представляются в таблице. Организационная структура организации, структура производственного процесса, структура бухгалтерии показываются на схемах.

Необходимо изучить работу бухгалтерии и функции каждого ее подразделения, дать описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, форм и методов учета.

5.13 Третий раздел содержит в себе описание направлений, путей и методов решения поставленной проблемы с учётом реальных условий и особенностей функционирования объекта. Разработанные и предлагаемые мероприятия должны быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части работы. Кроме того, они должны быть реально выполнимыми для исследуемого предприятия (организации), иметь социально-экономическое, технико- технологическое, организационное и финансовое обоснование.

Рекомендации и предложения не должны носить умозрительный характер, они должны быть обоснованы собственными наблюдениями и расчётами, опираться на мнения экспертов и практических специалистов.

Заключительной частью данного раздела является вывод о том, что избранная тема актуальна для данной организации.

5.14 Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Оно формируется на основе выводов по итогам изложения материалов параграфов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных обучающимся результатов; решении, отражённых во введении задач. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

5.15 Список используемых источников

Список используемых источников составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

5.16 Приложения.

Включают в себя формы заполнения основных документов.

5.17 После выполнения дипломной работы выпускник подписывает ее у руководителя. Оформляется отзыв на выполнение дипломной работы (Приложение Г).

5.18 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6 Рецензирование дипломных работ

6.1 Выполненная дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций (Приложение Г)

6.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.3 Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора колледжа.

6.4 Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заданию;

–оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений, их теоретической и практической значимости;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

6.5 На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.6 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.7 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.8 Заместитель директора по учебной работе или зав. Кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7 Организация работы государственной аттестационной комиссии

7.1 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется колледжем по каждой основной профессиональной образовательной программе.

7.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжем, а также представителей организаций.

7.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается приказом Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области из числа представителей работодателей соответствующего профиля. Заместитель директора по учебной работе является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии или заместитель директора по учебно-производственной работе. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

7.5 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результату государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников колледжа.

7.6 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым голосованием членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

7.7 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию объявляется приказом директора колледжа.

7.9 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности, квалификационными требованиями в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016 – 94 и настоящим локальным актом.

7.10 Государственная экзаменационная комиссия на своем заседании:

– рассматривает оценки итоговой аттестации и итоговые оценки успеваемости каждого аттестуемого по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам реализуемой программы профессионального образования, полноту выполнения учебного плана, результаты защиты выпускной квалификационной работы и другие материалы, характеризующие аттестуемого по требованию членов комиссии;

– проводит защиту каждого аттестуемого по выполнению им выпускной квалификационной работы

–проводит собеседование с аттестуемым в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО реализуемой программы профессионального образования, квалификационной характеристики для уточнения достигнутого аттестуемым уровня профессиональной компетентности по избранной специальности;

–по итогам собеседования государственная экзаменационная комиссия выставляет каждому выпускнику оценку за защиту выпускной квалификационной работы, принимает решение о присвоении квалификации по специальности с выдачей соответствующего документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Заседание комиссии протоколируется.

711 Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями и т.п.

7.12 Установленный государственный документ об образовании с отличием выдается выпускнику, получившему отличную оценку за выпускную государственную итоговую аттестацию, а также имеющему итоговые оценки «5» по учебной и производственной практике, междисциплинарным курсам, и не менее чем по 75% теоретических дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам «4».

7.13 Директор колледжа вправе по просьбе аттестуемого, его родителей (лиц их заменяющих) и по ходатайству педагогического совета разрешить итоговую аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о его досрочном выпуске.

7.14. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, колледжа может быть назначен другой срок ее проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

7.15 Выпускники, не допущенные к итоговой аттестации или не сдавшие ее, подлежат отчислению (с выдачей соответствующей справки).

7.16 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Допуск к повторной государственной итоговой аттестации разрешает директор техникума на основании личного письменного заявления выпускника с приложением положительной производственной характеристики.

7.17 Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из колледжа с выдачей им справки об обучении, в которой указывается период обучения, перечень изученных дисциплин и полученные по ним оценки.

7.18 При наличии разногласий между членами государственной экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускников колледжа или несогласии выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

7.19 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве.

8 Защита дипломной работы

8.1 После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся предоставляет:

Готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем и рецензентом. Название темы выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися;

Презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или схемы, таблицы, диаграммы, выполненные к выпускной квалификационной работе;

Отзыв руководителя;

Рецензию;

8.2 Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем.

8.3 Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

8.4 На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Защита выпускной квалификационной работы включает:

зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения руководителя о дипломной работе;

доклад выпускника (не более 10 минут);

вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва рецензента на выполнение дипломной работы выпускника.

8.5 При подготовке к защите работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит презентацию работы. Содержание вступительного слова согласовывается с руководителем.

Защита выпускной квалификационной работы проходит следующим образом. Студент в течение минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт в практике учетно – аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать улучшению техники ведения и методологии бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

8.6 Важный и ответственный момент защиты работы – ответы на вопросы. Вопросы обучающемуся задают сразу после его выступления в устной форме члены государственной экзаменационной комиссии. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничивается. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

8.7 Защита дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

полнота выполнения дипломной работы в соответствии с заданием;

выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, правильность и обоснованность необходимых расчётов;

обоснованность, логическая последовательность, грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите выпускной квалификационной работы;

обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;

оценка ВКР рецензентом;

отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

9 Хранение дипломных работ

9.1 Выполненные выпускниками дипломные работы после защиты хранятся в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается экспертной комиссией, организуемой приказом директора колледжа, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется актом.

9.2 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Практические аспекты организации учета и составления отчетности на малом предприятии
Оценка вероятности банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности
Организация учета финансовых результатов и оценка эффективности деятельности организации
Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и их анализ.
Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией
Актуальные проблемы бухгалтерского и налогового учет материально-производственных запасов
Учет и анализ движения денежных средств в организации.
Практические аспекты бухгалтерского учета формирования прибыли и анализ ее использования на предприятии.
Практические аспекты организации учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
Практические аспекты налогообложения индивидуальных предпринимателей: вопросы учета и отчетности
Особенности применения упрощенной системы налогообложения
Практические аспекты учета налога на доходы физических лиц и отражения его в отчетности у налогового агента
Средства формирования налоговой отчетности предприятия
Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности
Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и их анализ.
Практические аспекты бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств на предприятии
Современные аспекты организации учета дебиторской задолженности на предприятии, ее анализ.
Бухгалтерский учет собственного капитала организации, анализ его формирования и использования
Практические аспекты организации учета и составления отчетности при применении упрощенной системы налогообложения
Оптимизация налогового бремени для малого и среднего бизнеса
Практические аспекты оценки материалов в бухгалтерском учете организации и анализ эффективности выбранных методов
Современные проблемы бухгалтерского и налогового учета расходов организации
Современные проблемы и направления бухгалтерского учета отчислений и удержаний по заработной плате
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности
Порядок формирования налоговой отчетности и анализ её показателей
Анализ деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности.
Практические аспекты бухгалтерского учета начисления амортизации основных средств и анализ эффективности выбранных методов
Актуальные вопросы учета и составления отчетности по страховым взносам
Практика применения патентной системы налогообложения
Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: организация и порядок ведения, особенности правового регулирования
Особенности налогообложения организаций, относящихся к сфере малого (среднего) бизнеса

Повышение эффективности использования денежных потоков организации

Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок формирования и анализ основных показателей
Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
Повышение экономической эффективности использования оборотных средств
Актуальные проблемы и направления
совершенствования учета затрат на предприятиях
Совершенствование учета и оценки готовой продукции в аспекте ее реализации
Актуальные вопросы организации расчетов по региональным и местным налогам
Анализ финансового состояния по бухгалтерскому балансу
Современные проблемы формирования себестоимости и анализ факторов, влияющих на нее
Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации.

Приложение Б

Директору
ГБПОУ «Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли»
Самохвалову С.В.
От_____
_____
Обучающегося группы_____
Специальность_____
_____

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности_____
в виде демонстрационного экзамена профильного уровня в 2023-2024 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата Подпись, расшифровка подписи

Приложение В

Форма согласия на обработку персональных данных

(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(*ФИО полностью)*

проживающий по адресу:_____,
(адрес с индексом)

паспорт_____выдан_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____20___г. _____(_____)
(дата заполнения)

Приложение Г

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

Допустить к защите
Зам. директора по учебной работе
_____ А.М.Тазов

«_____»_____2024 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

_____
_____
(полное наименование темы)

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И.О.)

Рецензент: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И.О.)

Волгоград
2024

Приложение Д

Утверждено

Протокол от «___» _____ 2024 № ___

Председатель КПЦ _____Л.В.Веденеева

График выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа написания дипломной работы	Плановая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
1	Выбор темы и подача заявления студентом.			
2	Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) ВКР и ее утверждение структуры (оглавления) ВКР.			
3	Подготовка текста введения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту введения.			
4	Подготовка текста I главы ВКР, согласование ее с руководителем.			
5	Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по I главе.			
6	Подготовка текста II главы ВКР, согласование ее с руководителем.			
7	Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по II главе.			
8	Подготовка содержания приложений ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту приложений.			
9	Подготовка текста заключения ВКР. Устранение замечаний, отмеченных руководителем ВКР, по тексту заключения.			
10	Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании ВКР.			
11	Предоставление руководителю полного текста ВКР. Окончательное редактирование ВКР.			
12	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете).			
13	Предоставление руководителю текста выступления на защите ВКР и мультимедийной презентации.			
14	Предварительная защита ВКР.			
15	Подготовка руководителем отзыва на ВКР.			
16	Подготовка рецензии на ВКР и ознакомление ее содержания студентом.			
17	Предоставление ВКР заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите.			
18	Защита ВКР			

Приложение Е

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой профессионального цикла
_____ Веденеева Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 2024г.

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту_____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Гр._____ специальность _____

Руководитель
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Тема работы_____
_____
_____

Целевая установка_____
_____
_____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)_____
_____
_____
_____
_____

4. Срок окончания работы «____» _____ 20 _г.

Основная рекомендуемая литература: (согласно приложению).
1._____
2. _____
3._____

Срок представления законченной работы:
Студент _____
Руководитель работы_____
Зав.кафедрой КПЦ_____
«__»_июня 20 __г.

Дополнительные указания:
При прохождении преддипломной практики на предприятии необходимо собрать следующие материалы:_____
1. Исходные данные для анализа по теме дипломной работы_____
2. Краткую характеристику предприятия (организации)_____
3. Изучить должностные инструкции _____
4. Изучить нормативные документы _____
5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы
_____
_____

Руководитель работы_

Приложение Ж

ОТЗЫВ

руководителя о качестве выпускной квалификационной работы выпускника

ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

ФИО выпускника_____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность_____

Тема _____

_____

Объем ВКР:_____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломной работы. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные задачи на базе достижений науки, техники и делать выводы и предложения.

_____

_____

_____

Перечень положительных качеств ВКР_____

_____

_____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место)_____

_____

_____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника (пояснительная записка)_____

_____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР_____

_____

_____

_____

Дипломная работа заслуживает оценки_____

Место работы и должность руководителя дипломной работы_____

_____

Руководитель: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф. И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____ _____
по специальности _____
выполненную на тему: _____
_____

1. *Актуальность, новизна.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции _____.
2. Изучение проблем _____ _____
3. Тема является весьма актуальной в связи с тем, что

_____ _____

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. *В теоретической главе раскрыты*

_____

Во второй главе _____
Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы.
Студент применил методы _____
_____

4. Отличительные положительные стороны работы. Студент наиболее точно выявил тенденции

_____

он отметил _____,_____
вынес ряд рекомендаций_____
(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)
Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы

_____

6. Недостатки и замечания по работе. _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. Рекомендуемая оценка работы. Выпускная квалификационная работа
_____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам,
и заслуживает оценки _____
Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.
Рецензент _____
М.П. (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение И

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ»

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ 20____ № 1

Заседание государственной экзаменационной комиссии № 5

Специальность:
Форма обучения:
Уровень подготовки:

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК
Зам. председателя ГЭК
Секретарь ГЭК
Члены ГЭК

Повестка дня: Оценить знания и умения студентов очной и заочной форм обучения в процессе защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Отвечал студент: группы

Тема ВКР:

Заключение руководителя: **оценка**
Заключение рецензента: **оценка**
На вопросы, заданные членами комиссии, были получены исчерпывающие ответы

Комиссия решила, что студент _____за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы заслуживает оценку_____

2. Отвечал студент: группы

Тема ВКР: .

Заключение руководителя: **оценка**
Заключение рецензента: **оценка**
На вопросы, заданные членами комиссии, были получены полные ответы

Комиссия решила, что студент _____за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы заслуживает оценку_____

Тд.

По повестке дня

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании полученных результатов защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия постановила: присвоить квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием следующим студентам:

№	Группа	ФИО студента (полностью)	Оценка за ВКР	Присвоена квалификация
1.				

2. На основании полученных результатов защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия постановила: присвоить квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия следующим студентам:

№	**Группа**	**ФИО студента (полностью)**	**Оценка за ВКР**	**Присвоена квалификация**
1.				

Особое мнение членов комиссии:
Не высказано

Начало работы ГЭК: _____
Окончание работы ГЭК _____

Приложение К

Лист регистрации ознакомления
С Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2023-2024 учебный год

№	**Фамилия, Имя, Отчество студента**	**Подпись студентов**
1		
2		
3		
т.д.		

Приложение Л

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Допущены к защите										
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
4.	Защищено выпускных квалификационных работ:										
5.	Оценки:										
	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
6.	Средний балл										
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:										
7.1.	по темам, предложенным студентами										
7.2.	по заявкам организаций, учреждений										
7.3.	в области поисковых исследований										
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:										

8.1.	к опубликованию										
8.2.	к внедрению										

Приложение М

Общие результаты подготовки студентов
по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками "отлично" и "хорошо"										
4.	Количество выданных академических справок										