

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Самохвалов С.В.

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.08 «Торговое дело»

Волгоград

2023

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 3

от « 4 » 10 2023 г.

Заведующий кафедрой



Переверзева Ю.Г.

Одобрено

Заместитель директора по УР



Тазов А.М.

Разработчик:

Преподаватель ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

Кухаркина С.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;
	составлять план действия;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации.
	определять необходимые источники информации;	
	планировать процесс поиска;	
	структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
ОК 09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	особенности произношения;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
самостоятельная работа	2
консультация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Теоретическое обучение, в том числе консультация	Практическая подготовка, в том числе с/р	
		28/2	12/2	
Раздел I Розничная торговля				
Тема 1.1 Торговые предприятия по реализации продовольственной группы товаров	Содержание учебного материала			
	Типы магазинов, специализированные магазины и отделы супермаркета (гипермаркета), продовольственные товары и их виды, контейнеры для определения объёма продуктов, оборудование продовольственного магазина, британские денежные знаки и монеты, речевые клише и штампы, характерные для ситуации «В магазине». Грамматический материал: - множественное число существительных (образование по правилу и исключения) - исчисляемые и неисчисляемые существительные с неопределённым артиклем - местоимения some/any - количественные числительные	6	2	OK 01 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы семантических понятий “Shops and shopping”			

Тема 1.2 Торговые предприятия по реализации непродовольственной группы товаров	Содержание учебного материала			
	Лексика по теме «Одежда», «Обувь», речевые клише и штампы, характерные для ситуации «В магазине одежды/обуви» способы оплаты в магазине. <i>Грамматический материал:</i> - образование степеней сравнения прилагательных - порядок прилагательных в предложении - модальные глаголы в функции разрешения, запрета, совета - повелительное наклонение	4	2	OK 01 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рекомендаций по уходу за предметами одежды из различных материалов			
Тема 1.3 Торговые предприятия страны изучаемого языка	Содержание учебного материала			
	Известные британские торговые предприятия розничной сети, факты из истории, отличительные особенности. <i>Грамматический материал:</i> - значение, маркеры, образование Present Simple Tense	4		OK 01 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: проект по теме «Торговые предприятия Волгограда»		2	
Раздел II Коммуникация в коммерческой деятельности				
Тема 2.1 Компания и её структура	Содержание учебного материала			
	Виды компаний, структурные подразделения компании и их функции, крупнейшие компании Великобритании. <i>Грамматический материал:</i> значение, маркеры, образование Past Simple Tense, правильные/ неправильные глаголы.	2	2	OK 09

	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение о компании по плану			
Тема 2.2 Посещение фирмы: знакомство и обсуждение проекта контракта	Содержание учебного материала			
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Представление фирмы: история создания, управление, структура, направления работы, рынки сбыта продукции. Обсуждение плана совместной работы по составлению проекта контракта <i>Грамматический материал:</i> Способы выражения будущего времени: to be going to, Present Continuous, Future Simple	2	2	OK 02 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся Составить план совместной работы с представителем фирмы			
Тема 2.3 Деловые переговоры о поставке товаров	Содержание учебного материала			
	Условия делового соглашения (цена, количество товара, условия оплаты, сроки доставки товара, скидки на товар, способ оплаты, гарантийные сроки), речевые клише и штампы, характерные для ситуации «Переговоры». <i>Грамматический материал:</i> значение, маркеры, образование Present Perfect Tense	4	2	OK 02 OK 09
Тема 2.4 Деловая переписка	Содержание учебного материала			
	виды связи, виды писем, структура делового письма. <i>Грамматический материал:</i> - причастие прошедшего времени	2		OK 02 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: написать письмо «запрос» по образцу			
Раздел III Устройство на работу				

Тема 3.1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			
	Требования к специалисту, специальности и предприятия сферы торговли, особенности профессии, причины профессионального выбора <i>Грамматический материал:</i> герундий в предложении и способы его перевода	2	2	ОК 02 ОК 09
Тема 3.2 Резюме	Содержание учебного материала			
	Структура резюме			ОК 02 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение анкеты при трудоустройстве	2	2	
Консультация		2		
Промежуточная аттестация				
Всего		30	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования

Мебель для использования аппаратуры

Технические средства обучения:

Проектор

DVD плеер

Телевизор

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, колонки

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1 Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

2 Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. –(Среднее профессиональное образование)

3 Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

4 Шевелёва С.А. Английский язык для экономистов. Грамматика. — М.: Проспект, 2022. — 336 с.

5 Шевелёва С.А., Скворцова М.В. Бизнес-английский. — М.: Филоматис, 2021. — 352 с.

6 Шевелёва С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса. — М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2021. — 496 с.

4 Every day English / Под ред. Дроздовой Т.Ю. — СПб.: Анталогия, 2022. — 656 с.

3.2.2 Дополнительные печатные источники:

1 Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar. Reference and Practice. — СПб.: Анталогия, 2022.— 464 с.

2 Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения. — М.: Проспект, 2020. — 456 с.

3 Рейчел Армитаж-Амато Курс делового английского языка. — М.: Мир книги, 2021. — 192 с.

4 Н.М.Чилиевич, Е.Г. Командировская Английский язык в профессии. Торговое дело/ English for Trade Industry. – Минск: РИПО, 2020.– 100 с.

3.2.3 Основные электронные издания

Беликова Е.В. Английский язык: учебное пособие для СПО.- Научная книга, 2019 Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

Волкова М.А., Клепко Е.Ю., Кузьмина Т.А. и др. Английский язык: учебное пособие для СПО.- Профобразование, 2019

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

3.2.4. Дополнительные источники

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

Электронный курс для специальности на портале дистанционной поддержки “Moodle”

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Диктант</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение</p>	<p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Диктант</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

