

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА
С.В.САМОХВАЛОВ
« 29 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области основ бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -54 часа;

консультаций -2;

лекции -22;

практические занятия -26

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	22
консультации	2
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		12	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. Управленческий, налоговый, финансовый учет. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить Закон РФ “О бухгалтерском учете” от 26.11.11 г. № 129 –ФЗ. Составить сообщение по статьям закона. Изучить права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организацию бухгалтерской службы на предприятии. Структуру бухгалтерии. Модели построения бухгалтерского учета. Подготовить презентацию	2	3
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика	2	
	Практические занятия	2	2
	Сгруппировать хозяйственные средства по видам и размещению в таблице Сгруппировать хозяйственные средства по источникам образования в таблице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3

	Изучить ПБУ 1/98 “Учётная политика предприятия”. Оформить сообщение	4	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		8	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и структура баланса. Связь баланса со способами классификации. Баланс как форма отчетности предприятия. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства.	2	1
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	Практические занятия	4	2
	Составить бухгалтерский баланс организации	2	
	Отразить изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями на начало и конец года	2	
Раздел 3. Бухгалтерские счета и способ двойной записи		24	
Тема 3.1. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	8	1
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные	2	
	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов.	2	
	Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета	2	
	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом.	2	
	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.		2
	Практические занятия	12	
	Составить бухгалтерский баланс организации	2	
	Отразить изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями на начало и конец года	2	
	Отразить на счетах двойную запись	2	
	Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам	2	

	Составить оборотную ведомость количественно-суммовой формы	2	
	Составить оборотную ведомость суммовой формы; Составить сальдовую ведомость	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Изучить План счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций, разделы 1, 2, 3, 4. Составить тест по разделам	4	
	Изучить План счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций, разделы 5, 6, 7, 8 и раздел забалансовых счетов. Составить тест по разделам		
	Изучить Инструкцию по применению Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций, составить конспект в тетради		
Раздел 4. Классификация счетов бухгалтерского учета		6	
	Практические занятия	6	2
	Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям методом двойной записи	2	
	Открыть счета бухгалтерского учёта Отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи;	2	
	Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам и бухгалтерский баланс	2	
Раздел 5. Организация, техника и формы бухгалтерского учета на предприятии		10	
Тема 5.1. Документация	Содержание учебного материала	4	2
	Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила.	2	
Тема 5.2. Учетные регистры	Содержание учебного материала	2	

	Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ « Красное сторно » и способ дополнительной записи.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Составить шахматную ведомость Оформить журнал-ордер и ведомость по сводным документам Составить регистры линейно-позиционной формы	2	
Тема 5.3 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки, определяющие форму учета, и их характеристика. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	2	
	Консультация Понятие о формах бухгалтерского учета	2	2
	Заполнить главную книгу на основании журналов-ордеров Заполнить книгу К-1	2	
Всего:		66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством))
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **«Основ бухгалтерского учета» и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютерной обработки экономической информации»:

компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
3. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"
4. Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
5. Положение по бухгалтерскому учету 1/98 "Учётная политика предприятия".

Дополнительные источники:

6. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
7. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.
8. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
9. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих (теория и практика) / Т.П. Бурлуцкая. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.
10. Гартвич, А.В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах: краткий курс начинающего бухгалтера / А.В. Гартвич. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 225 с.

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.consultant.ru/> (Консультант Плюс)
12. <http://www.garant.ru/> (Гарант)
13. Бухучет. Теория и практика бухучета. - <http://www.bookhuchet.ru/>
14. Электронная библиотека - [/www.fictionbook.ru/](http://www.fictionbook.ru/)

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Оценка результатов выполнения практической работы
-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка результатов выполнения практической работы
-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы
-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Защита исследовательских работ.
-использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Оценка выполнения практической работы
<i>Знать:</i> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Оценка умения работать с нормативными документами.
-национальную систему нормативного регулирования;	Тестирование теоретического материала
-международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка сравнительного анализа международных стандартов финансовой отчетности
-понятие бухгалтерского учета;	Тестирование теоретического материала
-сущность и значение бухгалтерского учета;	Тестирование теоретического материала
-историю бухгалтерского учета;	Оценка презентационных материалов
-основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Проверка и оценка заполненных документов
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Оценка исследования студентов
-план счетов бухгалтерского учета;	Тестирование теоретического материала
-формы бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы