

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

САМОХВАЛОВ С.В.

« 29 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной дисциплине Особенности бухгалтерского учета в торговле и  
общественном питании

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Особенности бухгалтерского учета в торговле и общественном питании**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области основ бухгалтерского учета, для повышения квалификации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины.**

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций,
- составлять расчёты по учёту товарных операций в оптовой и розничной торговле,
- определять валовой доход торгового предприятия,
- рассчитывать налоги, связанные с ведением товарных операций;
- правильно составлять первичные документы;
- грамотно работать с нормативными документами по ценообразованию на предприятиях питания и со Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий;
- правильно составлять калькуляционные карточки по форме ОП 1;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей на предприятиях сферы питания;
- вести синтетический учёт товарных операций на предприятиях питания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику отражения товарных операций в учётных регистрах,
- нормативную базу организации бухгалтерского учёта,
- основы налогового учёта на предприятиях;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- документирование товарных операций на предприятиях питания;
- особенности ценообразования на предприятиях сферы питания;
- методологические основы ведения бухгалтерского учёта товарных операций на предприятиях сферы питания;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	40
консультации	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
Итоговая аттестация в форме - экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Учёт товарных операций на предприятиях оптовой торговли и розничной торговли</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Ценообразование в торговле.</b> <b>Организация материальной ответственности</b>	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1. Организация материальной ответственности		
	2. Ценообразование в торговле.		
	3. Учёт транспортных расходов		
	<i><b>Практические занятия:</b></i>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Решение общих вариантов задач по ценообразованию в торговле.	2	
	Оформление договора о материальной ответственности	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Учёт поступления товаров.</b>	<i><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></i>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изменениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г.		
	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Порядок и документальное оформление поступления отпуска товаров и тары на предприятия оптовой торговли. Доверенность и контроль за её исполнением	2	
	2. Синтетический учёт поступления и отпуска товаров и тары на предприятиях оптовой торговли. Активирование недостач и излишков, выявленных при приёмке товаров.	2	
	<i><b>Практические занятия:</b></i>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Составление приходных товарных документов. Заполнение книги покупок.	2 2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Учёт продажи и отпуска товаров в оптовой торговле.</b> <b>Формы оптовой реализации</b>	<i><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Ознакомиться с Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету товарно-материальных ценностей в местах хранения. Утв. постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. N 66.		
	<i><b>Практические занятия:</b></i>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1. Документальное оформление продажи и отпуска товаров в оптовой торговле. Формы оптовой реализации.	2	
	2. Составление расходных документов по продаже товаров оптом	2	
<b>Тема 1.4</b>	<i><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></i>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Изучить Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения"		
<b>Тема 1.4</b>	<i><b>Содержание учебного материала:</b></i>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Учёт реализации на предприятиях оптовой торговли.</b>	Бухгалтерский учет реализации товаров в оптовой торговле	2	
	<b>Практические занятия:</b>	4	3
	Составление расходных документов по продаже товаров оптом,	2	
	Заполнение книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур	2	
<b>Тема 1.5 Учёт товарных запасов.</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	2
	Составление карточек складского учета.	2	
	Составление оборотной ведомости аналитического учёта товаров и тары. Отражение этих операций в учётных регистрах.	2	
<b>Тема 1.6 Отчётность материально-ответственного лица.</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	2
	Документальное оформление отчётности материально-ответственного лица. Проверка и бухгалтерская обработка товарных отчётов о движении товаров и тары по складу. Записи в учётные регистры по счёту 41.	2	2
	Составление инвентаризационных описей.	2	
<b>Тема 1.7 Учёт прочих товарных операций в опте.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Учёт прочих товарных операций в опте. Документальное оформление и учёт товарных потерь при транспортировке товаров. Учёт товарных потерь от естественной убыли при хранении товаров.	2	
	Учёт ненормируемых товарных потерь при хранении товаров (порча, бой, лом, завес тары).	2	
<b>Раздел 2. Особенности предприятий питания как объектов</b>		8	
<b>Тема 2.1. Общая характеристика предприятий питания как объектов учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Виды предприятий питания.</b> Особенности технологического процесса предприятий питания. Понятие особенностей продукции товаров.	2	2
	<b>Понятие цены.</b> Торговая наценка, ее назначение и порядок установления.		
	<b>План – меню,</b> его содержание и назначение. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий, как каталог технологических нормативов. Калькуляция розничных цен на продукцию собственного производства и покупные товары	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Составить калькуляцию розничных цен на холодные закуски, первые блюда, на вторые блюда	2	
	Составить калькуляцию розничных цен на напитки, салатные блюда, соусы, гарниры	2	
	Составить меню для покупателей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	3	

	Изучить: «Методические рекомендации по формированию свободных рыночных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» утвержденные Мин. Экономики 06.12.1995г. № СН-484/7-982		
<b>Раздел 3 Организация учета товарных операций в предприятиях питания</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 3.1. Учет сырья, товаров и тары в кладовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Источники поступления продуктов, товаров, тары. Документальное оформление поступления продуктов, товаров и тары. Документальное оформление отпуска из кладовой продуктов и тары на производство, в буфет.	2	<b>2</b>
	Порядок ведения товарной книги кладовщика. Ответность МОЛ. Ответственность МОЛ.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Составить первичные документы по движению продуктов и тары в кладовых	2	
	Составить отчет кладовщика по движению продуктов и тары на складе		
	Составить накладные на отпуск товаров и тары из кладовой. Составить акт на лом, бой, порчу.	<b>2</b>	
	Составить расчет потребности сырья на день.	<b>2</b>	
	Составить документы по операциям реализации и отпуска изделий собственного производства, отчет о движении продуктов и тары на производстве.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Изучить Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».	2	
<b>Тема 3.2 Учет товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Документальное оформление движения товаров и готовой продукции в мелкой рознице. Формы отчетности МОЛ в мелкой рознице. Особенности проведения инвентаризации в буфете.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составить первичные документы по движению товаров и тары в буфетах, товарного отчета буфетчика и сдачи денежной выручки.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4 Организация учета финансовых результатов и налогообложения в предприятиях питания</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Порядок формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятий питания</b> в	Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности предприятия питания. Порядок определения выручки от реализации продукции. Расчет реализованной торговой наценки. Расходы на продажу.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Тема 4.2. Особенности налогообложения предприятий питания</b>	Особенности отражения в учете НДС на предприятиях питания. Особенности налогообложения предприятий питания, перешедших на уплату единого налога на временный доход.	2	2
	<b>Консультация по теме:</b> «Составить калькуляцию розничных цен на холодные закуски, первые блюда, на вторые блюда»	2	
	<b>Консультация по теме:</b> «Составить калькуляцию розничных цен на напитки, салатные блюда, соусы, гарниры»	2	
	<b>Консультация по теме:</b> «Составить меню для покупателей»	2	
	<b>Консультация по теме:</b> «Порядок ведения товарной книги кладовщика»	2	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетов:**

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета;

**лабораторий:** учебная бухгалтерия.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

-комплект бухгалтерских бланков;

-комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

мультимедийное оборудование (интерактивная доска)

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютерной обработки экономической информации»:**

компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Российская Федерация .Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс ] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс ]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
4. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
7. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
8. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
9. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н ] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
10. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н ] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.

11. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
12. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.- М., 2010.

Дополнительные источники:

1. «Фирма 1С. Программные продукты».- [http:// www.1C/»](http://www.1C/»)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Освоенные умения:</i> <b>оформлять</b> первичные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций	<b>демонстрация</b> умений выполнения задания по обработке первичных бухгалтерских документов
<b>составлять</b> расчёты по учёту товарных операций в оптовой и розничной торговле	<b>решение практических ситуаций при</b> отражении на счетах бухгалтерского учета товарных операций и формировании бухгалтерских отчётов в процессе проведения практических занятий
<b>рассчитывать</b> налоги, связанные с ведением товарных операций	<b>демонстрация</b> умений выполнения задания по расчету налогов связанных с ведением товарных операций
<b>правильно</b> составлять первичные документы;	Оценка результатов выполнения практической работы.
<b>грамотно</b> работать с нормативными документами по ценообразованию на предприятиях питания и со Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий;	Оценка результатов выполнения практической работы.
<b>правильно составлять</b> калькуляционные карточки по форме ОП 1;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы.
<b>проводить инвентаризацию</b> товарно-материальных ценностей на предприятиях сферы питания;	Наблюдение и оценка выполнения практической работы.
<b>вести синтетический</b> учёт товарных операций на предприятиях питания.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы.
<i>Усвоенные знания:</i> <b>методика</b> отражения товарных операций	<b>оценка результатов самостоятельной работы</b> по отражению товарных операций в

в учётных регистрах	учётных регистрах
<b>нормативная база</b> организации бухгалтерского учёта	<b>оценка деятельности</b> обучающегося в процессе применения нормативной базы в организации бухгалтерского учёта
<b>основы налогового учёта</b> на предприятиях торговли	<b>решение практических ситуаций при</b> отражении на счетах бухгалтерского учета операций по расчету налогов, связанных с ведением товарных операций
<b>нормативное регулирование</b> бухгалтерского учета в Российской Федерации;	Оценка умения работать с нормативными документами.
<b>документирование товарных операций</b> на предприятиях питания;	Проверка и оценка заполненных документов.
<b>особенности ценообразования</b> на предприятиях сферы питания;	Тестирование теоретического материала
<b>методологические основы ведения бухгалтерского учёта</b> товарных операций на предприятиях сферы питания	Тестирование теоретического материала

Иметь представление о взаимосвязи данной дисциплины с экономической теорией, налогообложением, правом, экономикой организации (предприятия).