

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
ГБНУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА  
САМОХВАЛОВ С.В.

« 29 » *августа* 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерские программы**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Автоматизация бухгалтерского учета** является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета, для повышения квалификации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- выполнить начальную подготовку информационной базы программы «1С: Бухгалтерия 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей»;
- организовывать настройку компьютерного плана счетов;
- заполнять информационную базу программы исходной информацией;
- выполнить работы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета с использованием программ «1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей»;
- вводить в программу любой бухгалтерский документ, проводить его;
- формировать бухгалтерские проводки;
- формировать стандартные и регламентированные бухгалтерские отчёты.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- общие направления рынка компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учёта.
- на уровне пользователя конфигурирование бухгалтерских программ «1С: Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит».
- эксплуатацию программного обеспечения «1С:Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей».
- взаимосвязь данной дисциплины с бухгалтерским учётом в торговле, налогообложением и правом.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- лекции 24;
- практических занятий 32;
- консультации 8
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	32
консультации	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
<b>Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8»</b>		<b>30</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.1</b> Общие представления о системе «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров системы (меню Справочники и настройка учета)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Общая архитектура системы «1С: Бухгалтерия 8». Интерфейс. Описание объектов системы: справочники, документы, журналы, регистры сведений, отчёты, обработки. Общие принципы работы со справочниками. Создание групп. Общие принципы работы с журналами. Ввод на основании, интервал, поиск по номеру. Заполнение формы.	2	
	Просмотр и редактирование таблиц. Использование контекстного меню, добавление записи, добавление копированием, редактирование записей, сортировка записей. Настройка рабочей даты. Запуск программы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Запуск программы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета (меню Справочники и настройка учета). Заполнение справочников Организации и подразделения (меню Справочники и настройка учета). Составление документа Учетная политика и ознакомление с Планом счетов бухучета (меню Справочники и настройка учета). од начальных остатков (меню Справочники и настройка учета).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с информационно-техническими средствами (ИТС) фирмы 1С в интернете; Ознакомление с учебным пособием «1С: Бухгалтерия как на ладони» (ред.3.0), Автор: Гартвич А. В., Издательство "1С-Публишинг".		

<b>Тема 1.2</b> Заполнение справочников программы (меню Номенклатура и склад, Покупки и продажи)	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Ознакомление с интерфейсом меню «Номенклатура и склад» и «Покупки и продажи» Порядок заполнения справочников в меню «Номенклатура и склад» Порядок заполнения справочников в меню «Покупки и продажи» Ознакомление со стандартными отчетами в меню Номенклатура и склад и Покупки и продажи	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Заполнение справочников «Контрагенты», «Счета расчетов с контрагентами», «Номенклатура поставщика» (меню Покупки и продажи) Заполнение справочника «Склады» (меню Номенклатура и склад) Заполнение справочника «Номенклатура» (меню Номенклатура и склад) Заполнение справочника «Типы цен номенклатуры» и «Способы отражения расходов» (меню Номенклатура и склад)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с информацией «Как устроена 1С» (меню «рабочий стол, Информация»)		
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)		
<b>Тема 1.3</b> Составление документов в меню «Покупки и продажи»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление документов по покупке товаров, работ, услуг Составление документов по продаже товаров, работ, услуг Формирование стандартных и специализированных отчетов по покупкам и продажам	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление документов по покупке товаров, работ, услуг Составление документов по продаже товаров, работ, услуг Формирование стандартных и специализированных отчетов по покупкам и продажам		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С» на сайте v8c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	4	
<b>Тема 1.4</b> Составление документов в меню «Банк и	<b>Содержание учебного материала</b> Заполнение справочника «Лимит остатка кассы» (раздел меню «Справочники и настройки»)	2	3
	Составление документов по кассе Составление документов по банку		

касса»	Формирование стандартных и специализированных отчетов по кассе и банку		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Заполнение справочника «Лимит остатка кассы» (раздел меню «Справочники и настройки») Составление документов по кассе Составление документов по банку Формирование стандартных и специализированных отчетов по кассе и банку	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	2	
<b>Тема 1.5</b> Составление документов в меню «Сотрудники и зарплата»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Заполнение справочников: «Физические лица», Должности, Начисления, Удержания, Настройка учета зарплаты, Способы отражения зарплаты в бухучете, Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ Составление документов по кадровому учету Составление документов по начислению заработной платы Формирование документов по НДФЛ и страховым взносам Формирование стандартных и специализированных отчетов по сотрудникам и зарплате	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Заполнение справочников: «Физические лица», Должности, Начисления, Удержания, Настройка учета зарплаты, Способы отражения зарплаты в бухучете, Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ Составление документов по кадровому учету Составление документов по начислению заработной платы Формирование документов по НДФЛ и страховым взносам Формирование стандартных и специализированных отчетов по сотрудникам и зарплате	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	3	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Составление документов в меню «Основные средства и НМА»	Заполнение справочников Основные средства, Объекты строительства, Способы отражения расходов и Нематериальные активы и расходы на НИОКР в поле Справочники и настройки Составление документов по поступлению ОС Составление документов по учету, начислению амортизации и выбытию ОС Составление документов по учету НМА Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету ОС и НМА	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение справочников Основные средства, Объекты строительства, Способы отражения расходов и Нематериальные активы и расходы на НИОКР в поле Справочники и настройки Составление документов по поступлению ОС Составление документов по учету, начислению амортизации и выбытию ОС Составление документов по учету НМА Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету ОС и НМА		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	3	
Тема 1.7 Составление документов в меню «Учет, налоги, отчетность»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Составление документов по закрытию периода Формирование регламентированных бухгалтерских отчетов Формирование регистров налогового учета по налогу на прибыль Формирование отчетности по налогам: НДС, Налог на прибыль, Налог на имущество, Транспортный налог, Земельный налог		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Составление документов по закрытию периода Формирование регламентированных бухгалтерских отчетов Формирование регистров налогового учета по налогу на прибыль Формирование отчетности по налогам: НДС, Налог на прибыль, Налог на имущество, Транспортный налог, Земельный налог		
Раздел 2. Организация работы в бухгалтерской		16	3



программе «1С: Зарплата и управление персоналом»			
Тема 2.1 Составление документов в меню «Настройка» и «Предприятие»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Меню Настройка: Расчет зарплаты» и «Кадровый учет» Ознакомление с классификаторами и справочниками программы «Работодатели» и «Учебные заведения» и другими справочниками Меню «Предприятие»: Создание «Организации» Заполнение справочников Сотрудники, Должности, Графики работы сотрудников, Виды отпусков, виды стажа, Физические лица и Контрагенты.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Меню Настройка: Расчет зарплаты» и «Кадровый учет» Ознакомление с классификаторами и справочниками программы «Работодатели» и «Учебные заведения» и другими справочниками Меню «Предприятие»: Создание «Организации» Заполнение справочников Сотрудники, Должности, Графики работы сотрудников, Виды отпусков, виды стажа, Физические лица и Контрагенты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С: Зарплата и управление персоналом» на сайте v8c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	2	
Тема 2.2 Составление документов в меню «Кадры» и «Учет рабочего времени»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Меню «Учет рабочего времени». Заполнение производственных календарей, Графиков отпусков сотрудников. Отчеты по рабочему времени. Меню «Кадры». Заполнение справочников Штатное расписание, Подразделения, Должности, Сотрудники. Составление документов «Прием на работу» «Переводы», «Увольнения». Составление документов «Больничные листы», «Отпуска», «Командировки», «Отпуска по уходу за ребенком», Графики отпусков. Формирование кадровых отчетов	2	
	<b>Практические занятия</b> Меню «Учет рабочего времени». Заполнение производственных календарей, Графиков	2	

	отпусков сотрудников. Отчеты по рабочему времени. Меню «Кадры». Заполнение справочников Штатное расписание, Подразделения, Должности, Сотрудники. Составление документов «Прием на работу» «Переводы», «Увольнения». Составление документов «Больничные листы», «Отпуска», «Командировки», «Отпуска по уходу за ребенком», Графики отпусков. Формирование кадровых отчетов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С: Зарплата и управление персоналом» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	2	
<b>Тема 2.3</b> Составление документов в меню «Зарплата»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление документов: Начисление зарплаты, Больничный лист, Отпуск и Командировка Составление документов: Изменение оплаты сотрудников, отпуска по уходу за ребенком, Отражение зарплаты в бухгалтерском учете, Сторнирование начислений, Изменение аванса. Ознакомление и составление документов в группе «Ведомости, перечисления» и «Удержания» Формирование отчетов «Данные для отражения зарплаты в бухучете.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление документов: Начисление зарплаты, Больничный лист, Отпуск и Командировка Составление документов: Изменение оплаты сотрудников, отпуска по уходу за ребенком, Отражение зарплаты в бухгалтерском учете, Сторнирование начислений, Изменение аванса. Ознакомление и составление документов в группе «Ведомости, перечисления» и «Удержания» Формирование отчетов «Данные для отражения зарплаты в бухучете.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С: Зарплата и управление персоналом» на сайте v8 c.ru Ознакомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	2	
<b>Тема 2.4</b> Составление документов в	<b>Практические занятия</b> Формирование документов по НДФЛ в меню «Налоги и взносы». Формирование документов по налогам и взносам. Проверка заполнения регистраций в	<b>2</b>	<b>3</b>

меню «Налоги и взносы» и «Отчетность и справки»	налоговом органе в меню «Налоги и взносы. Формирование отчетности в ПФР, ФСС и ФНС в меню «Отчетность, справки». Формирование справок сотрудникам по форме 2-НДФЛ в меню «Отчетность, справки».	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Формирование документов по НДФЛ в меню «Налоги и взносы». Формирование документов по налогам и взносам. Проверка заполнения регистраций в налоговом органе в меню «Налоги и взносы. Формирование отчетности в ПФР, ФСС и ФНС в меню «Отчетность, справки» Формирование справок сотрудникам по форме 2-НДФЛ в меню «Отчетность, справки».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С: Зарплата и управление персоналом» на сайте v8c.ru		
<b>Раздел 3. Организация работы в бухгалтерской программе «1С: Управление торговлей »</b>		18	3
<b>Тема 3.1</b> Настройка ведения учета в закладке «Начало ведения учета»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Заполнение документа «Организации», Настройка параметров учета, Учетная политика организации Заполнение справочников: Подразделение организаций, Номенклатура, Типы цен номенклатуры, Номенклатурные группы, Склады, Контрагенты. Физические лица и Сотрудники. Составление документа «Ввод начальных остатков.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение документа «Организации», Настройка параметров учета, Учетная политика организации Заполнение справочников: Подразделение организаций, Номенклатура, Типы цен номенклатуры, Номенклатурные группы, Склады, Контрагенты., Физические лица и Сотрудники. Составление документа «Ввод начальных остатков.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Ознакомление с учебными пособиями по «1С: Общепит» на сайте <a href="http://v8.c.ru">v8 c.ru</a> накомление и изучение Комплекта вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений (артикул 4601546102416)	1	
<b>Тема 3.2</b> Составление документов в меню «Настройка параметров учета и справочников программы «1С: Управление торговлей»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление документов Поступление товаров и услуг Составление документов «Перемещение товаров» Составление документа Отчет о розничных продажах.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление документов Поступление товаров и услуг Составление документов «Перемещение товаров» Составление документа Отчет о розничных продажах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	накомление с учебными пособиями по «1С:Управление торговлей» на сайте <a href="http://v8.c.ru">v8 c.ru</a>	2	
<b>Тема 3.3</b> Составление документов в меню «Покупка, продажа» и формирование отчетов по «1С:Управление торговлей»	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	Заполнение справочников «Структура компании», «Номенклатура», «Контрагенты», «Типы цен Заполнение документов по поступлению товаров на предприятие Заполнение документа «Заказ поставщику». Заполнение документов по поступлению товаров на предприятие.	2	
	<b>Консультация</b> Заполнение документов по инвентаризации ТМЦ и по результатам инвентаризации.	2	
	<b>Консультация</b> Заполнение документов на внутреннее перемещение товаров.	2	
	<b>Консультация</b> Заполнение документов по продаже товаров в розницу за наличный расчёт.	2	
	<b>Консультация</b> Составление торговых отчётов.	2	
	<b>Итого</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие

- **учебных кабинетов:**

бухгалтерского учета,

компьютерной лаборатории

**Оборудование учебного кабинета** и рабочих мест кабинета:

-комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

-мультимедийное оборудование (интерактивная доска)

**Оборудование лаборатории** и рабочих мест лаборатории «Компьютерной обработки экономической информации»:

компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации;

- программное обеспечение: 1С Бухгалтерия 8, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2010.
4. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
7. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
8. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
9. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
12. ПБУ 6/01. Учет основных средств [Текст]: [принят 30.03.2001.- № 26н]// Гарант: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
13. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
14. ПБУ 15/01. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию [Текст]: [принят 02.08.2001.- № 60н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.

15. ПБУ 8/01. Условные факты хозяйственной деятельности [Текст]: [принят 28.11.2001.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
16. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
17. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
18. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
19. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н: по сост. на 25.12.2007г.]//Гарант[Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
20. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н: по сост. на 01.09.2008г.]//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
21. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
22. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2010.
23. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
24. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и колледжей/ А.Д. Шеремет.-М.: Инфра М, 2009, 460 с.

#### **Дополнительные источники:**

25. Абрютин, М. С. Финансовый анализ / М.С. Абрютин. - М.: Дело и сервис, 2019. - 192 с. Донцова, Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: ДиС, 2019. – 144с.
26. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / В.Г. Артеменко. - М.: Омега-Л; Издание 2-е, 2019. - 270 с.
27. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2023. - 880 с.
28. Ковалев, В.В., Ковалев Вит.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс [Текст]: учебно-практическое пособие. 3-е издание, переработанное и дополненное)- М:Проспект, 2019.-560 с.
29. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05465-5.
30. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065> (дата обращения: 14.09.2024).
31. «Фирма 1С. Программные продукты».- [http:// www.1C.ru](http://www.1C.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<b>выполнять</b> начальную подготовку информационной базы программы «1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит». к эксплуатации;	<b>демонстрация умений</b> по начальной подготовке информационной базы в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ
<b>организовывать настройку</b> компьютерного плана счетов;	<b>оценка результатов</b> практической работы. по настройке компьютерного плана счетов в процессе проведения практических занятий;
<b>заполнять</b> информационную базу программы исходной информацией;	<b>оценка правильности</b> выполнения задания по заполнению информационной базы
<b>выполнить работы по автоматизации</b> бухгалтерского и налогового учета с использованием программы «1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит».	<b>демонстрация умений</b> выполнения задания по обработке первичных бухгалтерских документов в компьютерной бухгалтерской программе.
<b>вводить в программу</b> любой бухгалтерский документ, проводить его;	<b>демонстрация умений</b> выполнения задания по обработке первичных бухгалтерских документов в компьютерной бухгалтерской программе.
<b>формировать</b> бухгалтерские проводки; формировать стандартные и регламентированные бухгалтерские отчёты.	<b>решение практических ситуаций при</b> отражении на счетах бухгалтерского учета имущества организации и формировании бухгалтерских отчётов в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ
<b>Усвоенные знания:</b>	
<b>Знать</b> общие направления рынка компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учёта.	<b>оценка результатов самостоятельной работы</b> по изучению рынка компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учёта.
<b>знать</b> на уровне пользователя конфигурирование бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит». эксплуатацию программного обеспечения «1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит».	<b>демонстрация полученных знаний</b> при эксплуатации программного обеспечения «1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом, 1С: Общепит».
<b>знать</b> взаимосвязь данной дисциплины с бухгалтерским учётом в торговле, в общепите, налогообложением и правом.	<b>решение практических ситуаций при</b> отражении на счетах бухгалтерского учета имущества организации и формировании бухгалтерских отчётов в процессе проведения практических занятий.