

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ООО «АЙ ТИ Ассистент»

(наименование организации)

Управляющий

– индивидуальный

предприниматель



Смирнов В. В.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

САМОХВАЛОВ С.В.

« 24 » августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ 06

Организация осуществления кредитных операций

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Волгоград

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

2. ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление кредитных операций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профобразовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности. Уровень образования: среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не обязателен.

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело». Учебная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, формирование у обучающегося профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента.

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

Иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Уметь:

- Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- Анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- Определять платежеспособность физического лица;
- Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- Составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- Формировать и вести кредитные дела;
- Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового

- положения контрагента;
- Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;
- Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим
- лицам, погашению ими кредитов;
- Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке
- межбанковского кредита;
- Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- Вести мониторинг финансового положения клиента;
- Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и процентов;
- Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по
- кредитованию.

Знать:

- Нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и
- обеспечение кредитных обязательств;
- Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- Состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- Методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и
- расторжения;
- Состав кредитного дела и порядок его ведения;
- Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по
- кредиту и учета просроченных платежей;
- Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- Порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по
- выданному кредиту;

- Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3 Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение особенности банковской работы;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.
- сбор и систематизация материалов для подготовки отчета.

1.4. Количество часов на прохождение учебной практики:

Количество часов на прохождение учебной практики:

Вид работы Объем часов

Максимальная нагрузка (всего) 36

Промежуточная аттестация в форме: зачет

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
ПК 2.1-2.5	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	2
ПК 2.1-2.5	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	2

ПК 2.1-2.5	ТЕМА 3. Организация кредитования в банке 30	30
	Дифференцированный зачет 2	Дифференцированный зачет
	ВСЕГО:	36

Содержание учебной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работы	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка	Общая экономическая характеристика банка - (указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка); - разобрать организационную структуру банка; - рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; - рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; - составить схему документооборота в отделе, где студент проходит учебную практику.	2	ПК 2.1-2.5
ТЕМА 2 Нормативно-правовое регулирование операций банка	Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ: – Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" – Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)» – Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1 – Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О	2	ПК 2.1-2.5

	противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" – Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" – Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"		
Тема 3 Организаци я кредитовани я в банке	Оформление кредитного договора. Формирование и ведения кредитного дела физического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита. Оформление договора залога Оформление договора поручительства	4 6 6 6 4	ПК 2.1-2.5
	Зачет	2	
	Всего	36	
	Виды работ: ознакомление с техникой безопасности; ознакомление с должностными обязанностями сотрудников банка; ознакомление с нормативной документацией по кредитным операциям; ознакомление с внутренним документооборотом банка; составление графика документооборота; разработка алгоритма организации внутри банковского контроля кредитных операций, осуществляемого в банке; оформление банковской документации по кредитным операциям клиентов; осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по кредитным операциям; составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при кредитном дистанционном обслуживании; анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация проведения практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает ее прохождение обучающимися аудиториях колледжа.

Наглядные пособия:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

- При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.
- Сроки проведения практики определяются утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.
- Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.
- Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:
 - детально ознакомиться с программой практики;
 - соблюдать режим работы и выполнять указания руководителя практики;
 - своевременно подготовить отчет о прохождении практики;
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Печатные учебные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92173> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.
7. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : КноРус, 2017. - 241 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
5. <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
4. Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
5. Положение «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
6. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
7. Дополнительные учебные издания
8. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике Проверка дневника, приложенных документов, защита отчетной работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации Проверка дневника, приложенных документов, защита отчетной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	обучающегося при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и

	деятельности на государственном и иностранном языках	иностраннных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин:

- «Финансы, денежное обращение и кредит»,
- «Экономика организации»,
- «Документационное обеспечение управления»,
- «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Аудит»;
- «Безопасность жизнедеятельности».

Приложения

Приложение 1

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

ОТЧЕТ

о прохождения учебной практики
по профессиональному модулю ПМ 06 Осуществление кредитных операций
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента (ки) _____

группы _____ курса _____

Место практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

(Ф.И.О. должность)

Дневник практики

Дата	Содержание работ	Оценка	Подпись руководителя
	Итого: 36 часов		