

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ООО «АЙ ТИ Ассистент»

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Управляющий-индивидуальный предприниматель
Смирнов В. В.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

САМОХВАЛОВ С.В.

« 23 » августа 2024

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, базовая подготовка)

Волгоград, 2024 г.

Содержание

1. Паспорт программы.....	4
2. Структура и содержание практики по профилю.....	8
3. Условия реализации программы практики.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	11
5. Приложения.....	16
6. Заключение.....	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики

Программа производственной практики по профилю специальности направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, формирование общих профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно – правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- ✓ сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- ✓ использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», базовая подготовка, в части освоения основного **вида профессиональной деятельности (ВПД):**

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики у студента должны быть сформированы:

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности..

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК 4.1.-Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2.-Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.-Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.-Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Базы практики

Программа производственной практики по профилю специальности предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ПОО. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ПОО.

В договоре ПОО и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

1.4. Организация практики

Для проведения практики по профилю специальности в ПОО разработана следующая документация:

- договоры об организации и проведении практики студентов;
- приказ образовательного учреждения о направлении студента на практику;
- положение о практике;
- рабочая программа практики по профилю специальности;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно – производственных работ;
- форм дневника – отчета о выполнении задания.

В основные обязанности руководителя практики от ПОО входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности с оформлением протокола (приложение 1). Инструктаж по практике проводится с учетом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

При проведении инструктажа по практике преподаватель, ответственный за практику, выдает каждому студенту бланк характеристики, с оформленными общими компетенциями по каждому модулю и виду практики.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;

- порядок выполнения тематического плана;

- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника – отчета по практике;

- порядок заполнения аттестационного листа, дневника – отчета по практике;

- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях;

- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией- изучение работы отделов организации;

- выполнение тематического плана;

- оформление отчетных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам практики обучающиеся представляют:

- аттестационный лист (приложение 2),

- дневник - отчет (приложение 3);

- характеристику (приложение 4),

- содержание отчета по производственной практике (приложение 5)

Целью оценки по практике является оценка освоения:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Студенты, не выполнившие план практики, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа производственной практики рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме **36 академических часов**.

2. Структура и содержание практики по профилю специальности
2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	
Вводное занятие	1
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	23
Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации	12
Итоговая аттестация	зачет

2.2 Содержание практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублеров	Содержание видов работ по модулям		Объем в часах	Основные компетенции
1	2		3	4
Вводное занятие	Цели и задачи производственной практики			
	1	Ознакомление с базой предприятия	1	
Виды работ				
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности				
	Содержание			ОК 1 - ОК 11 ПК 4.1 - ПК 4.7
Тема 1.1 Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия	2	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (формы № 1, 2, 3, 4, 5, 6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении данной организации)	5	
Тема 1.2 Составление оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости и Отчета и финансовых результатах	3	Составление оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. заполнение формы "Бухгалтерский баланс" (ф. № 1)	6	
	4	Заполнение Отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) (ф. № 2)		
Тема 1.3 Составление налоговой отчетности	5	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	6	
	6	Формирование отчета по форме 2-НДФЛ.		
	7	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ИФНС по месту регистрации организации.		

Тема 1.4 Составление отчетности в органы статистики и заполнение основных форм бухгалтерской отчетности	8	Заполнение и представление отчетности в органы статистики.	6	
	9	Заполнение формы № 3 - Отчет об изменениях капитала.		
	10	Заполнение формы № 4 - Отчет о движении денежных средств		
	11	Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.		
	12	Заполнение формы № 6 - Отчет о целевом использовании денежных средств.		
Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации				
	Содержание			
Тема 2.1 Анализ имущества организации	13	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (предприятия).	3	
	14	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации).		
Тема 2.2 Анализ источников имущества и финансовой устойчивости	15	Оценка финансовой устойчивости организации.	6	
	16	Анализ доходов организации. изучение методики планирования прибыли и реализации. анализ прибыли от продажи продукции.		
	17	Составление отчетности организации с применением автоматизированной формы учета.		
	Итого:		32	
Аттестация	Зачет		3	
Всего			36	

3. Условия реализации программы практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает ее прохождение обучающимися непосредственно на рабочих местах предприятий при наличии учебных комнат на предприятии (базе практики).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Наглядные пособия:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков первичных унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

ПК каждому обучающемуся на подгруппу проектор, экран, фото-камера; принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения, калькулятор, письменные принадлежности.

Оснащение лаборатории

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструменты и инвентарь
АРМ (автоматизированное рабочее место бухгалтера)	Интерактивная доска с мультимедийным проектором	ПВЭМ с программным обеспечением бухгалтерскими программами, канцелярские принадлежности

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень основной литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений).
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года.
3. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в редакции от 21.11.2010 г.) // "Собрание законодательства Российской Федерации" 1995, № 30, ст. 3613
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.99 n 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99);
6. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (с изм. и доп. с изм. и доп. на 01.01.2011г.)
7. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (с изм. и доп. с изм. и доп. на 01.01.2011г.)
8. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н " Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету Информация о взаимосвязанных сторонах" ПБУ 11/2008;
9. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н " Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы", ПБУ 8/2010;
10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н " Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02;
11. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"
12. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29 июля 1983 г. N 105 по согласованию с ЦСУ СССР)
13. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (ред. от 05.10.2011).

Перечень дополнительной литературы

14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 368 с.-

15. Артеменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова– М.: Омега-Л, 2012. – 436 с
16. Бухгалтерская финансовая отчетность. - М.: Феникс, 2013. - 656 с.
17. Бухгалтерская финансовая отчетность. Шпаргалка. - М.: Окей-книга, 2015. - **751** с.
18. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебное пособие / Н.Г. Сапожникова и др. - М.: КноРус, 2015. - 360 с.
19. Васильев, Л.С. Финансовый анализ [Текст] : учебник /Л.С. Васильева.-М.: Проспект, 2012 г.-254 с.
20. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник /Л.В. Донцова.-М.: Кнорус, 2012.
21. Ковалев, В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс[Текст]: учебно-практическое пособие.-М:Проспект,2010.-560 с.
22. Веденева Л.В., Орешкина Н.А., Учебное пособие по освоению теоретического материала ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», (для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт») - ВКРС и Т , 2015. - 102 с.
23. Веденева Л.В., Журавлева И.С. Орешкина Н.А., Рабочая тетрадь по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», (для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт») - ВКРС и Т , 2015. - 54 с.
24. Веденева Л.В., Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», (для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт») - ВКРС и Т , 2015. - 20 с.
25. Голикова, Е. И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: Дело и сервис, 2012. - 224 с
26. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / [В.И.Бариленко]; под общ. ред. В.И.Бариленко. - М. : ФОРУМ, 2012. - 463 с.-
Тихомиров, М. Ю. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Новые требования законодательства / М.Ю. Тихомиров. - М.: Издание Тихомирова М. Ю., 2014. - **337** .

Интернет – ресурсы:

1. БСС "Система Главбух" // <https://www.1gl.ru>
2. СПС Гарант // <http://www.aero.garant.ru>
3. СПС Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru>
4. «В помощь бухгалтеру» // <http://mvf.klerk.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-Верность и точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение; - Верность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -Правильность и точность закрытия учетных бухгалтерских регистров.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы
ПК 4. 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-Точность составления и правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности; -Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -Аргументированность содержания и выводов	Наблюдение и оценка выполнения практической работы Наблюдение и оценка за выполнением заданий на учебной и производственной практике Наблюдение и оценка

	<p>объяснительной записки бухгалтерской отчетности;</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>выполнения практической работы</p> <p>Наблюдение и оценка за выполнением заданий на учебной и производственной практике</p> <p>Рецензирование собственных работ и работ коллег</p> <p>Наблюдение и оценка правильности заполнения новых форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Анализ и оценка защиты курсовых проектов</p>
<p>ПК.4. 3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>-Обоснованность отбора информации для расчетов по налогам и сборам</p> <p>-Точность расчетов по налогам и сборам в бюджет и по страховым взносам на социальное страхование;</p> <p>-Правильность заполнения форм налоговой и статистической отчетности;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практической работы</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной и производственной практике</p> <p>Анализ и оценка защиты курсовых проектов</p>
<p>ПК.4. 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>-Правильность и обоснованность отбора информации для финансового анализа;</p> <p>-Точность и верность аналитической обработки информации;</p> <p>-Ясность и аргументированность заключения по проделанному (выполненному) анализу с выводами и предложениями</p>	<p>Оценка выполнения практических ситуаций по отбору информации</p> <p>Совместная оценка результата аналитической обработки информации;</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения ситуационных задач;</p> <p>Презентация и оценка докладов по учебной конференции на тему «Бухгалтерская и налоговая отчетность как источник информации для различных групп пользователей».</p> <p>Анализ и оценка защиты курсовых работ</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- Правильность использования аналитической информации для составления финансовой части бизнес - плана</p> <p>- Ясность и аргументированность заключения по проделанной (выполненной) работе по</p>	<p>Оценка выполнения практических ситуаций по использованию аналитической информации для составления финансового плана в бизнес-плане.</p>

	составлению финансового плана в бизнес-плане.	
ПК 4.6 Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>-Правильность и обоснованность отбора информации для финансового анализа;</p> <p>-Точность и верность аналитической обработки информации;</p> <p>-Ясность и аргументированность заключения по проделанному (выполненному) анализу с выводами и предложениями</p>	<p>Оценка выполнения практических ситуаций по отбору информации</p> <p>Совместная оценка результата аналитической обработки информации;</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения ситуационных задач;</p> <p>Презентация и оценка докладов по учебной конференции на тему «Бухгалтерская и налоговая отчетность как источник информации для различных групп пользователей».</p> <p>Анализ и оценка защиты курсовых работ</p>
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>- Правильность проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p> <p>- Аргументированность заключения по выявленным нарушениям, недостаткам и рискам в результате менеджмента;</p>	<p>Оценка выполнения практических ситуаций по мониторингу устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
Общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>-грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	

с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Экзамен квалификационный
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- эффективность использования в профессиональной деятельности предпринимательских инициатив	

ГБПОУ Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли

Протокол проведения вводного инструктажа по организации производственной практики ПМ 04 и техники безопасности

г.Волгоград

"__" _____ 202_ г.

Утвердить:

1. Памятку студенту, убывающему на производственную практику.
2. Инструкцию по охране труда и технике безопасности для студентов при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики.
3. Форму Журнала регистрации вводного инструктажа по организации всех видов практик и техники безопасности.

Директор колледжа:

Самохвалов С.В.

Памятка студенту, убывающему на производственную практику

Перед началом практики

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, которое проводит заведующий отделением совместно с руководителями практики от колледжа.
2. Получить дневник у руководителя практики от колледжа и индивидуальное задание по теме производственной практики (по соответствующему профессиональному модулю).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику, подразделение.
5. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

При оформлении на рабочее место

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить зачет по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении рабочего плана.
5. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. При прохождении преддипломной практики как минимум один день в неделю выделять время для выполнения задания по ВКР.

По окончании практики

1. Предъявить дневник и отчет руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. При необходимости оформить и сдать обходной листок.
3. Прибыть в колледж и сдать дневник, отчет и индивидуальное задание по теме производственной практики (по профессиональному модулю) – выдавшему его руководителю в течение 2-х дней.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от колледжа.

Инструкция по охране труда и технике безопасности для студентов при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики

1. Общие требования

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;
- могут налагать взыскания и сообщать директору колледжа в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Студентам, находящимся на практике **запрещается:** приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах. Выполнять работы не связанные с планом практики.

При поездке студентов на общественном транспорте до места практики и обратно необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажиров. Посадку в автобус осуществлять со стороны тротуара с посадочной площадки или остановки. Выходить из транспорта после полной остановки транспортного средства. Студент при движении к месту практики пешком должен соблюдать правила дорожного движения для пешеходов: ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не переходить дорогу на красный свет светофора. Не начинать переход через дорогу, не убедившись в отсутствии или остановившегося транспорта.

При движении пешком к месту практики при отсутствии пешеходных дорожек и тротуаров двигаться по обочинам дороги. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части).

При движении по краю проезжей части пешеходы двигаются навстречу движению транспортных средств. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителям транспортных средств.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разуклопирование оборудования и материалов.

При проведении практики на практиканта возможно воздействие различных вредных и опасных факторов:

- движущиеся машины, не защищенные кожухами вращающиеся части оборудования;

- электромагнитные поля;
- статическое электричество;
- при работе на компьютере - напряжение зрения;
- недостаточная освещенность;
- психо – эмоциональное напряжение.

Находясь на практике, если работа связана с загрязнением или другими рекомендациями правил безопасности, практикант обязан надеть средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения работы (костюм, халат, перчатки, респиратор, очки, головной убор, каску). Все виды средств индивидуальной защиты должны быть исправными, чистыми, сертифицированными.

В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию колледжа.

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

Журнал регистрации вводного инструктажа по организации производственной практики ПМ 04 и техники безопасности

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия инструктируе мого	Наименование организации, куда направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи	
						инструкти рующего	инструктир уемого
			Студент				

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1 Ф.И.О. студента _____

2. Группа: _____

3 Место проведения практики (организация, структурное подразделение), наименование, юридический адрес: _____

4 Время прохождения практики с «__» ____ 202_ г по «__» ____ 202_ года

5 Виды и объем работ для студентов во время практики:

№ п/п	Виды работ (ПК)	Производственная практика	
		Часы	Дни
1	Вводное занятие. Ознакомление с базой практики. Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (формы № 1, 2, 3, 4, 5, 6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении данной организации)	6	1
2	Составление оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. заполнение формы "Бухгалтерский баланс" (ф. № 1) Заполнение Отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) (ф. № 2)	6	1
3	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Формирование отчета по форме 2-НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ИФНС по месту регистрации организации.	6	1
4	Заполнение и представление отчетности в органы статистики. Заполнение формы № 3 - Отчет об изменениях капитала. Заполнение формы № 4 - Отчет о движении денежных средств Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Заполнение формы № 6 - Отчет о целевом использовании денежных средств.	6	1
5	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (предприятия). Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации).	6	1
6	Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ доходов организации. изучение методики планирования прибыли и реализации. анализ прибыли от продажи продукции. Составление отчетности организации с применением автоматизированной формы учета. Аттестация - зачет	6	1
Итого:		36	6

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика(по 5-ти бальной шкале)

№ п/п	Виды работ	Оценка/ подпись
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с базой практики. Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (формы	

	№ 1, 2, 3, 4, 5, 6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении данной организации)	
2	Составление оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. заполнение формы "Бухгалтерский баланс" (ф. № 1) Заполнение Отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) (ф. № 2)	
3	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Формирование отчета по форме 2-НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ИФНС по месту регистрации организации.	
4	Заполнение и представление отчетности в органы статистики. Заполнение формы № 3 - Отчет об изменениях капитала. Заполнение формы № 4 - Отчет о движении денежных средств Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Заполнение формы № 6 - Отчет о целевом использовании денежных средств.	
5	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (предприятия). Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации).	
6	Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ доходов организации. изучение методики планирования прибыли и реализации. анализ прибыли от продажи продукции. Составление отчетности организации с применением автоматизированной формы учета. Аттестация - зачет	

ОТЗЫВ

Во время прохождения практики на предприятии **студента (ки)** _____

Продемонстрировал (а) освоение общих компетенций (ответить да или нет):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность, фамилия, имя, отчество) М.П.

ОТЧЁТ

По практике по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(код, название специальности)

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

(название модуля)

Студента(ки) _____
группы _____ курса _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О. должность)

МП.

Руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О. должность)

Волгоград 201_

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль **ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Период практики: с «_____» июня 202_ г по «_____» июня 202_ года

Место прохождения практики: адрес: _____

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись
	Бухгалтерия организации	Вводное занятие. Ознакомление с базой практики. Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (формы № 1, 2, 3, 4, 5, 6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении данной организации)	6		
	Бухгалтерия организации	Составление оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. заполнение формы "Бухгалтерский баланс" (ф. № 1) Заполнение Отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) (ф. № 2)	6		
	Бухгалтерия организации	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Формирование отчета по форме 2-НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ИФНС по месту регистрации организации.	6		
	Бухгалтерия организации	Заполнение и представление отчетности в органы статистики. Заполнение формы № 3 - Отчет об изменениях капитала. Заполнение формы № 4 - Отчет о движении денежных средств Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Заполнение формы № 6 - Отчет о целевом использовании денежных средств.	6		
	Бухгалтерия организации	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации (предприятия). Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации).	6		
	Бухгалтерия организации	Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ доходов организации. изучение методики планирования прибыли и реализации. анализ прибыли от продажи продукции. Составление отчетности организации с применением автоматизированной формы учета. Аттестация - зачет	6		
		Итого:	36		

Характеристика

Выдана _____

(фамилия, отчество) прошедшего практику

База практики _____

(предприятие, организация)

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Отношение студента к практики (преддипломной)

Качество выполненной программы практики _____

Степень выполнения программы (не выполнена, выполнена частично, выполнена полностью) _____

Общительность _____

Коммуникабельность _____

Инициативность _____

Ответственное отношение _____

Трудовая дисциплина _____

Профессиональная пригодность, вывод: да пригоден нет не пригоден (нужное подчеркнуть)

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО должность

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО должность

М.П.

**Содержание отчета по производственной практике
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

		стр.
№	Наименование тем отчета	
1	Краткая характеристика организации - базы практики. Анализ её основных экономических показателей	
2	Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (формы № 1, 2, 3, 4, 5, 6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении данной организации) в организации - базе практики	
3	Порядок составления оборотно - сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. заполнение формы "Бухгалтерский баланс" (ф. № 1) Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) (ф. № 2)	
4	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Порядок формирования отчета по форме 2-НДФЛ. Порядок заполнения налоговых деклараций по страховым взносам в ИФНС по месту регистрации организации.	
5	Порядок заполнения и представление отчетности в органы статистики. Порядок заполнения № 3 - Отчет об изменениях капитала. Заполнение формы № 4 - Отчет о движении денежных средств Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Порядок заполнения е формы № 6 - Отчет о целевом использовании денежных средств.	
6	Описание и расчет оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации (предприятия). Описание анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации).	
7	Описание и расчет оценки финансовой устойчивости организации. Описание анализа доходов организации. изучение методики планирования прибыли и реализации. анализ прибыли от продажи продукции. Порядок составления отчетности организации с применением автоматизированной формы учета в организации - базе практики	
Заключение		
Список используемой литературы и интернет - ресурсов		
Приложения		

6. Заключение

Производственная практика является основным критерием подготовленности студента к выполнению нормативных работ предусмотренных данной специальностью и квалификацией (Специальность 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет", квалификация "Бухгалтер").

За время прохождения производственной практики формируется личность будущего специалиста, формируется самосознание, приобретаются навыки в общении с коллективом.

Соблюдение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в организации - базе практики становится для студента нормой.

В процессе производственной практики и работы в коллективе молодежь не только осваивает профессию, но и приучается уважать труд и людей труда, ценить время, развивать свои способности, создавать в трудовом коллективе атмосферу взаимовыручки и поддержки.