

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ
ООО «ЗЕЛЫГРОС»
АССИСТЕНТ УПРАВЛЯЮЩЕГО ТЦ
ЕГОРОВА О.В.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА
САМОХВАЛОВ С. В.
« 28 » августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК»

по специальности

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Волгоград
2024

РАССМОТРЕНО на заседании
кафедры Профессионального цикла
Протокол № 1 от 27.08.2024
Заведующая кафедрой
_____ Л. В. Веденеева

ОДОБРЕНО
Заместитель директора по учебной работе
_____ А. М. Тазов
Заместитель директора по производственному
обучению
_____ Н. В. Никитина
«____» _____ 2024г.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Волгоградского колледжа ресторанного сервиса и торговли»

Разработчики: преподаватели профессионального цикла:
Григорьева Т. В.
Журавлева И. С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК» (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация операций по ведению складского хозяйства и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1 Выполнение работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.

ПК 2 Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря

ПК 3 Оформление документов по складским операциям

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь организации операций по ведению складского хозяйства

практический

опыт

Уметь

- контролировать системы нормирования товарных запасов;
- принимать решения по размещению товаров на складах;
- оформлять документы по складским операциям.
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Знать

- нормативно-технические документы и материалы, касающиеся организации складского хозяйства;
- стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;
- организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию учета складских операций, необходимую документацию на складированные товарно-материальные ценности;
- условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей;
- правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;
- правила техники безопасности при хранении и перемещении товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;

учебной практики – 36 и 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация операций по ведению складского хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1 Выполнение работ по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.

ПК 2 Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря

ПК 3 Оформление документов по складским операциям

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии КЛАДОВЩИК»
по специальности 38. 02. 05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3	Раздел 1. Учёт товарных операций на складах	96	60	36	-	36	-	36	-
ПК 1 - 2	Раздел 2. Организация складского хозяйства	81	54	36	-	27	-	36	-
ПК 1 - 2	Раздел 3. Логистика и охрана труда	81	54	36	-	27	-		-
	Учебная практика (по профессии), часов	72							
	Всего:	330	168	108	-	90	-	72	

3. 2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Учёт товарных операций на складах		60
МДК 04. 01 Учёт товарных операций на складах		
Тема 1.1 Организация материальной ответственности	Содержание	2
	1. Организация материальной ответственности. Учёт транспортных расходов. Отчётность материально-ответственного лица. Проверка и бухгалтерская обработка товарных отчётов о движении товаров и тары по складу.	
	Практическое занятие	8
	1. Оформление договора о материальной ответственности	
	2. Составление товарных отчётов МОЛ.	
	3. Бухгалтерская обработка товарных отчётов МОЛ.	
	4. Запись в учётные регистры (журналы-ордера и ведомости к журналам-ордерам по счетам 41-1, 10-4, 41-3, 60, 62, 90.	
Тема 1.2 Учёт поступления товаров на складах.	Содержание	2
	1. Порядок и документальное оформление поступления товаров и тары на предприятия оптовой торговли. Доверенность и контроль за её исполнением. Синтетический учёт поступления товаров и тары на предприятиях оптовой торговли. Активирование недостач и излишков, выявленных при приёмке товаров. Организация и документальное оформление продажи товаров и тары на предприятиях оптовой торговли. Учёт реализации по моменту отгрузки на предприятиях оптовой торговли. Учёт реализации на основе договора мены.	
	Практические занятия	8
	1. Составление приходных товарных документов.	
	2. Заполнение книги покупок.	
	3. Составление расходных документов по продаже товаров оптом.	
	4. Составление расходных документов по продаже товаров оптом, заполнение книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур.	
Тема 1.3 Учёт товарных запасов.	Содержание	2
	1. Учёт товарных запасов. Ведение аналитического учёта товаров и тары на складе.	
	Практическое занятие	4
	1. Составление карточек складского учета.	
	2. Составление оборотной ведомости аналитического учёта товаров и тары. Отражение этих операций в учётных регистрах.	
Тема 1. 4 Организации учёта на предприятиях розничной торговли.	Содержание	2
	1. Задачи и основные принципы организации учёта на предприятиях розничной торговли. Организация материальной ответственности в розничной торговле.	
	Практическое занятие	2
	1. Решение общих вариантов задач по учёту на предприятиях розничной торговли.	
	Содержание	

Тема 1.5 Учёт приёмки товаров в розничной торговле.	1.	Учёт приёмки товаров в розничной торговле. Особенности оприходования продовольственных товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже. Особенности приобретения товаров у предпринимателей без образования юридического лица розничными торговыми предприятиями. Синтетический и аналитический учёт поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие.	2
	Практическое занятие		6
	1.	Документальное оформление поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие. Составление первичных документов на поступление товаров в розничную торговлю	
	2.	Активирование недостач и излишков, выявленных при приёмке товаров. Составление акта	
	3.	Решение общих вариантов задач по поступления товаров и тары на розничное торговое предприятие. Особенности оприходования продовольственных товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже.	
Тема 1.6 Учёт продажи товаров в розничной торговле	Содержание		2
	1.	Учёт продажи товаров в розничной торговле. Состав розничного товарооборота. Порядок применения контрольно-кассовой техники при наличных расчётах с покупателями. Синтетический и аналитический учёт реализации товаров в рознице. Определение момента реализации. Порядок расчёта налога на добавленную стоимость в опте и в рознице. Книга покупок и книга продаж, порядок их ведения в опте и в рознице.	
	Практическое занятие		4
	1.	Составление расчёта реализованной торговой наценки (надбавки), (реализованного торгового наложения)	
	2.	Составление расходных документов по продаже товаров в розничной торговле, заполнение книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур.	
Тема 1.7 Учёт товарных запасов в розничной торговле	Содержание		2
	1.	Отчётность материально-ответственного лица по товарам и таре в розничной торговле. Порядок проверки товарного отчёта. Отражение данных в учётных регистрах. Порядок расчёта естественной убыли в розничной торговле. Расчёт естественной убыли в рознице. Списание недостач в пределах и сверх норм естественной убыли.	
	Практическое занятие		4
	1.	Контрольная работа. Составление товарного отчёта, его обработка.	
	2.	Расчёт естественной убыли товаров. Отражение недостачи и пересортицы в учёте.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Ознакомиться с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Ознакомиться с Альбомом унифицированных форм первичной учетной документации по учету товарно-материальных ценностей в местах хранения. Утв. постановлением Госкомстата России. Ознакомиться с Постановлением Российского статистического агентства "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения". Ознакомиться с документом: Письмо Минфина РФ "Учет возвратной тары". Ознакомиться с Приложением к приказу Минэкономразвития РФ Методические рекомендации по разработке норм естественной убыли. Составить первичных документов по учёту прочих товарных операций в оптовой торговле. Законспектировать Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изм. и доп. от 24, 25 июля 2002 г.). ст. 244. Решение задач по учёту на предприятиях розничной торговли. Составить расчет реализованной торговой наценки по среднему проценту; по ассортименту остатка товаров на конец отчётного периода. Ознакомиться с порядком заполнения книги продаж и журнала регистрации счетов-фактур. Законспектировать (Приложение 5 к Методическим указаниям по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н). Решение задач по синтетическому учёту товарных операций в розничной торговле.			36

Учебная практика по МДК 04. 01 Виды работ Начало ведения учёта. Настройка параметров учёта. План счетов бухучёта, организация многомерного и многоуровневого аналитического учёта, приёмы работы со справочниками. Создание операций вручную и при помощи документа. Формирование оборотно – сальдовой ведомости по счетам и субсчетам. Заполнение «Табло счетов». Заполнение справочников «Контрагенты», «Номенклатура», «Типы цен», «Формирование цен» Заполнение документов по поставщикам по приходу товарно-материальных ценностей, в том числе «Счета-фактуры полученные». Заполнение документов по внутреннему перемещению товарно-материальных ценностей. Заполнение документов по покупателям по отгрузке товарно-материальных ценностей, в том числе счета-фактуры выданные. Заполнение документов по продаже товаров по безналичному расчёту без предоплаты. Составление документа «Реализация (розница)». Составление документа «Отчёт ККМ». Заполнение документов по инвентаризации товаров. Составление торговых отчётов. Формирование проводок по товарным операциям. Формирование «Книги покупок» и «Книги продаж».		36
Раздел 2. Организация складского хозяйства		
МДК 04. 02 Организация складского хозяйства		54
Тема 2.1 Организация склада	Содержание	
	1. Склад: понятие, виды, функции, классификация. Зоны складских помещений. Распределительный центр. Логистический центр. Склады торговых предприятий (зона приемки товара). Складские помещения. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Структура аппарата склада и функции его работников. Организация труда складских работников. Экспедирование.	4
	2. Технологическое оборудование складов. Подъёмно-транспортное оборудование. Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Комплектовщики заказов. Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов; оборудование подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте. оборудование для хранения товаров: стеллажи, поддоны, виды. Терминалы сбора данных. Противопожарный инвентарь. Весоизмерительное и фасовочно - упаковочное оборудование. Холодильное оборудование.	2
	Складской технологический процесс: сущность, факторы, влияющие на организацию, основные элементы, принципы его организации. Операции, связанные с поступлением товаров, разгрузка транспортных средств, доставка товаров в зону приемки, распаковка и приемка по количеству и качеству. Оптимизация технологического процесса. Кросс докинг.	2
	Автоматизация управления операциями на складе. Принципы и основы автоматизации управления складом. Штриховое кодирование на складе. Штриховое оборудование склада: сканеры, принтеры, терминалы. Электронная идентификация товара (Pick to Light, RFID). Технологии " человек к товару" и "товар к человеку. Системы Pick by voice. Способы задания адресов в системе хранения. Методы кодирования информации о товаре. Программы для создания штрихкодов.	2
	Практические занятия	
	Классификация складов.	2

		Основные показатели склада и их определение.	4
		Изучение оборудования складов	6
		Штриховое оборудование склада: сканеры, принтеры, терминалы.	4
Тема 2.2 Организация приемки товаров	Содержание		
	Приемка грузов. Подготовка к поступлению товаров. Приемка грузов от перевозчиков. Виды приемки. Показатели сохранности грузов. Разгрузка и перемещение товаров. Упаковочный лист. Маркировка грузов. Приемка товаров от поставщиков. Приемка по количеству и качеству. Работа с представителями поставщиков. Активирование недостатков при приемке и некачественных товаров. Предъявление претензий по количеству и качеству поставленных товаров.		4
	Практические занятия		
	1.	Ознакомление с алгоритмом приемки товаров.	4
	2.	Документальное оформление приемки товара	4
	3.	Составление актов и претензий по количеству и качеству товаров.	4
Тема 2.3 Организация хранения товаров	Содержание		
	1.	Санитарные нормы на складах. Хранение товаров. Размещение товаров. Адресная система хранения. Укладка товаров на хранение. Основные методы ротации товаров на складе. Требования к организации хранения, размещению товаров и принципы размещения. Способы и параметры укладки грузов. Параметры зоны хранения и требования к ним. Планировка помещений. Типы зон хранения. Риски при хранении. Взаимодействие участников хранения. Требования к организации учета. База данных о товарах. контроль складского учета и его виды. Порядок проведения инвентаризаций. Основные требования к их проведению.	4
	Практические занятия		
	1.	Применение принципов размещения и хранение товаров на складах различных видов.	4
	2.	Анализ схем укладки грузов на складе.	2
	3.	Требования к укладке товара и их виды.	2
	4.	Ознакомление с организацией учета на складе. Проведение инвентаризаций.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Кладовщик: функции, права и обязанности. Организация приемки товара на складе Складское оборудование: стеллажи, поддоны, контейнеры, подтоварники. Виды. Функциональные возможности. Организация работы склада Штриховое кодирование на складе. Штриховое оборудование склада: сканеры, принтеры, терминалы. Экспедитор: права, обязанности, функции. Подготовить реферат по теме: «Компьютеризация складов» Подготовить презентацию по теме «Организация приемки товаров на складе» Маркировка грузов Кроссворд на тему: «Склад»			27
Учебная практика МДК 04. 02 Виды работ			24

<p>Составить план – схему планировки склада, зон хранения товаров различных групп</p> <p>Анализ соответствия параметров склада условиям хранения товаров</p> <p>Анализ соблюдения температурно – влажностного режима, освещенности при хранении товаров различных групп.</p> <p>Анализ хранения товаров различных групп на складе торгового предприятия (Non food).</p> <p>Анализ хранения товаров различных групп на складе торгового предприятия (Food).</p> <p>Изучить порядок поступления товаров.</p> <p>Изучить порядок приемки товаров.</p> <p>Изучить принцип размещения товаров на хранение.</p> <p>Составить схему складского технологического процесса</p> <p>Изучение инструкции о порядке приемки продукции по количеству.</p> <p>Освоение этапов приемки товаров.</p> <p>Изучение особенностей приемки товаров различных групп (Non food).</p> <p>Изучение особенностей приемки товаров различных групп (Food).</p> <p>Изучение правил пользования складского оборудования (терминал сбора данных, паллет, рохля).</p> <p>Изучение товарно – сопроводительной документации (товарно – транспортная накладная, счет – фактура).</p> <p>Изучение документов, подтверждающих качество товаров (сертификат соответствия, декларация о соответствии, отказное письмо).</p> <p>Правила оформления сопроводительной документации на товары.</p> <p>Участие в приемке различных групп товаров</p> <p>Отработка навыков работы с листом пересчета.</p> <p>Оформление актов приемки.</p> <p>Отработка алгоритма составления претензий по количеству товаров и качеству.</p> <p>Отработка алгоритма составления акта о расхождении товаров по количеству.</p> <p>Отработка алгоритма составления актов на возврат товара.</p> <p>Отработка алгоритма составления актов принятия товара на ответственное хранение.</p> <p>Организация работы с клиентами.</p> <p>Отработка навыков комплектования заказов.</p> <p>Отработка навыка документального оформления заказов товаров.</p> <p>Отработка алгоритма документального оформления отправки грузов</p>		
Раздел 3. Логистика и охрана труда		54
МДК 04. 03 Логистика и охрана труда		
Тема 3. 1 Правила охраны труда	Содержание	6
	1. Правовые и организационные основы охраны труда. Виды контроля. Виды инструктажей. Правила по охране труда на предприятиях розничной торговли. Режимы труда и отдыха работников предприятия торговли	
	2. Производственный травматизм и заболеваемость. Понятие, виды, порядок расследования, анализ причин.	
	3. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Нормативные акты, мероприятия, безопасности руководителей, противопожарные требования к торговым предприятиям.	пожарные
	Практические занятия	
	1. Работа с нормативной документацией по охране труда предприятий торговли	
		14

	2.	Оформление образцов журнала по охране труда.	
	3.	Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Электробезопасность.	
	4.	Решение производственных ситуаций по расследованию несчастных случаев.	
	5.	Требования по охране труда на предприятиях торговли. Изучение Инструкции по охране труда для работников склада.	
	6.	Требования по организации и проведению погрузочно-разгрузочных работ на предприятиях торговли.	
	7.	Противопожарные требования к торговым предприятиям.	
Тема 3.2 Логистика и логистические системы	Содержание		
	1.	Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики. Объект управления в логистике - материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Технологические тренды и инновации в логистике	2
	2.	Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы. Логистические системы. Цели и задачи анализа логистических систем. Модели логистических систем. Эффективность и технология работы логистической системы. Логистические цепи. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Логистические системы в торговле.	2
	Практические работы		
	1. Использование метода Парето при организации складских процессов		2
	2. Использование метода ABC при организации складских процессов		2
Тема 3.3 Функциональные области логистики	Содержание		4
	1.	Функциональные области логистики. Классификация: Закупочная логистика. Складская логистика. Распределительная логистика. Транспортная логистика. Информационная логистика. Сервисная логистика.	
	Практические занятия		
	1.	Изучение особенностей функциональных областей логистики	2
Тема 3.4 Логистические процессы на складе	Содержание		
	1.	Склад в системе товародвижения. SKU (stock keeping unit). Артикул товара.	2
	Практические занятия		
	1.	Основные методы ротации товаров на складе	2
	2.	Работа с артикулами и SKU	2
Тема 3.5 Управление запасами	3.	Системы управления складом	2
	Содержание		
	1.	Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Функции товарных запасов. Уровни запасов. Основные причины сокращения запасов (отрицательная роль запасов). Основные причины создания запасов (положительная роль запасов). Оптимизация запасов. Прогнозирование спроса. Сокращения запасов. Системы контроля состояния запасов	2
	Практические занятия		
	1.	Определение оптимального размера заказываемой партии	2
	2.	Анализ товарных потерь на складе	2
	3.	Распределение запасов. Требования к контролю неликвидных товаров.	2
	4.	Формирование запасов: движение запасов, требования к формированию запасов, оптимальные размеры запасов, моменты	2

		размещения заказов, затраты на пополнение запасов.	
	5.	Управление закупками и заказами.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовить презентацию по теме «Правила охраны труда в торговле»; Подготовить сообщение на тему: Виды оборудования для погрузочно-разгрузочных работ на предприятиях торговли г. Волгограда; Подготовить сообщение на тему: Электрооборудование на предприятиях торговли г. Волгограда; Виды оборудования для оповещения о пожаре и борьбы с огнем на предприятиях торговли г. Волгограда. Виды складов в г. Волгограде. Торговые склады Современное складское оборудование Технологический процесс на складе. Составить схему планировки склада торгового предприятия. Составить схему размещения товаров на хранение на складе торгового предприятия. Составить схему технологического процесса на складе.			27
Учебная практика МДК 04. 03 Виды работ Вводное занятие Изучение режима труда на торговом предприятии и складе Анализ условий труда на складе Заполнение журнала вводного инструктажа Заполнение журнала инструктажа на рабочем месте Изучение должностных обязанностей руководителя склада Изучение должностных обязанностей кладовщика Изучение должностных обязанностей комплектовщика заказов Отработка алгоритма управления запасами на складе. Оценка запасов на расчётный период. Организация ответственного хранения на складе. Правила оформления товаров на ответственное хранение. Анализ требований к контролю неликвидных товаров.			12
Всего			320

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; теории бухгалтерского учета; коммерческой деятельности;

Лабораторий:

Логистики и склада

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

комплект бухгалтерских бланков;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории компьютерной обработки экономической информации:

компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации - М., 2020;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации - М., 2020;
3. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле ПОТ Р М 014-2000;
4. Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно – разгрузочных работах и размещению грузов ПОТ Р М – 007 – 98;
5. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий»;
6. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531778> (дата обращения: 28.08.2024).
7. Логистика. (СПО). Учебник. В. Р. Акаева, КноРус, 2023
8. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
9. Организация работы складского хозяйства. Учебник. Васильев Дмитрий, Саттаров Рашид, Симак Роман, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, Среднее профессиональное образование. Профобразова, 2023
10. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2022218>
11. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136811>
- 12.
13. Алесинская Т.В. Основы логистики. Функциональные области логистического управления. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2015;
14. Арустамов Э. А. «Охрана труда на предприятиях торговли», 2016;
15. Бобкова О. В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника, Москва, Инфра – М, 2015 г.

16. Волгин В.В. Склад. Практическое пособие. Москва, Инфра – Инженерия, 2016 г.;
17. Волгин В. В.Склад: организация, управление, логистика. Москва, Инфра – Инженерия, 2016 г.;
18. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы, Москва, Инфра – Инженерия, 2014 г.;
19. Гаджинский А. М. Логистика, Дашков и К, Москва, 2014 г.
20. Григорьев М. Н. Логистика Юнити-Дана, Москва, 2015 г.
21. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация труда работников торговли: Учебник, Дашков и К, Москва, 2016 г.
22. Дыбская В. В. Логистика складирования, Москва, Инфра – М, 2013 г.
23. Ельдештейн Ю. М. Логистика, Дашков и К, Москва, 2014г.
24. Киреева Н. В. Складское хозяйство, Academia, 2014 г.
25. Козлюк Н.Н., Угимова С.Н. Складской учет и аудит, Дашков и К, Москва, 2016 г.;
26. Левкин Г. Г. Основы логистики, Москва, Инфра – Инженерия, 2014 г.
27. Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками: Учебник, Юнити-Дана, Москва, 2012 г.
28. Манжосов Г.П. Современный склад. Организация и технология, Дашков и К, Москва, 2014 г.;
29. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477583>
30. Мищенко А. В. Оптимизационные модели управления ограниченными ресурсами в логистике. Монография Издательство: ИНФРА-М, 2021 г.
31. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
32. Новаков А. А. Логистика в деталях. Учебное пособие Издательство: Инфра-Инженерия, 2021 г.
33. Левкин Г. Г. Основы логистики Издательство: Инфра-Инженерия, 2021 г.
34. Неверова Е. В. Организация хранения товаров, Издательство: Инфра-Инженерия, 2021 г.
35. Аникин Б. А., Водянова В. В., Вайн В. М. Тренинг и практикум. Учебное пособие Издательство: Проспект, 2021 г.
36. Кошечая И. П., Канке А. А., Логистика. Учебник: Издательство: Форум, 2020 г.
37. Гайдаенко О. В., Гайдаенко А. А. Логистика. Учебник: Издательство: Кнорус, 2020 г.
38. Неруш Ю. М. Логистика, Юнити-Дана, Москва, 2015 г.

Дополнительные источники:

1. [http:// www.1C.ru](http://www.1C.ru)
2. www.garant.ru
3. www.malb.ru
4. www.skladoiskatel.ru
5. www.transportall.ru
6. www.logistics-gr.com
7. www.znaytovar.ru
8. skladovoy.ru
9. www.aup.ru
10. www.sklad-prog.ru
11. www.skladno.ru
12. www.garant.ru;
13. www.malb.ru;
14. www.logisticstime.com
15. www.ec-logistics.ru
16. www.logistic.ru
17. www.lobanov-logist.ru
18. www.transportal.by
19. www.ohranatruda.ru
20. www.trudohrana.ru
21. www.oxtrud.narod.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выполнение операций по приему, размещению и отпуску товарно-материальных ценностей.	Правильность выполнения работ по приему товарно-материальных ценностей на складе Точность выполнения работ по приему товарно-материальных ценностей на складе Правильность выполнения работ по размещению товарно-материальных ценностей на складе Точность выполнения работ по размещению товарно-материальных ценностей на складе Правильность выполнения работ по отпуску товарно-материальных ценностей на складе	Наблюдение за выполнением задания в ходе практики
ПК 2. Осуществление эксплуатации складского оборудования, инструментов и инвентаря	Правильность эксплуатации складского оборудования, инструментов Правильность эксплуатации складского инвентаря	Наблюдение за выполнением задания в ходе практики
ПК 3. Оформление документов по складским операциям.	Соответствие правильности составления документов по складским операциям, с учётом требований, предъявляемым к ним.	Наблюдение за выполнением задания в ходе практики
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы, домашних заданий, заданий при аудиторной форме обучения. Демонстрация понимания значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований к качеству товаров в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий учебной, производственной практики. Составляет план лабораторной работы, последовательно выполняет действия на практике.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производит самооценку в процессе мониторинга. Соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте. Указывает причины возникновения рабочих ситуаций и предлагает способы их решения. Оценивает ситуации и принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности (по дневнику). Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям производства и т.д.) Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Выполнение и защита курсовых работ, рефератов.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Подготавливает и представляет компьютерные презентации. Осуществляет обучение с использованием ПК. Осуществляет сбор информации с помощью Интернет.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях. Текущая оценка выполнения заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях. Активно работает в группе. Правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе. Демонстрирует действия по приемке товаров с учетом требований инструкций. Выполняет работу на практике и на лабораторных работах с любыми коллегами. Соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействовать с участниками производственного процесса при прохождении производственной практики.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий в процессе обучения профессии Демонстрация ответственности за принятые решения Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг умений при самостоятельной оценке собственной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике

6. ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Воспитание в рамках урочной деятельности обучающихся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» нацелено на персонализацию процесса и всестороннее личностное развитие обучающихся.

Воспитание и социализация обучающихся по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» реализуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в редакции от 31 июля 2020 года), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. №2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Целью воспитания и социализации обучающихся является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», с учетом получаемой квалификации, на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Воспитание обучающихся направлено на «развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»².

Требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ³ .	ЛР 16
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18

² <https://base.garant.ru/70291362/b6e02e45ca70d110df0019b9fe339c70/>

Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий культурное наследие региона, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.	ЛР 37
Жизнестойкий и адаптивный человек, готовый активно участвовать в развитии отрасли торговли и общественного питания региона, вне зависимости от глобальной неопределенности и стремительных изменений в общественной жизни.	ЛР 38
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Многопрофильный специалист с коммуникативными способностями, творческим подходом к труду, эмоционально уравновешенный, устойчивый к стрессовым ситуациям и преданный общему делу.	ЛР 39
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий роль наставляемого, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретая новый опыт и развивая новые навыки и компетенции, а так же выступающий в роли наставника, имеющего успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готового и компетентного поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.	ЛР 40

Педагогическое сопровождение профессионального выбора обеспечивается разнообразными способами:

- освоением профессионального цикла,
- экскурсиями на предприятия,
- встречами с профессионалами и их мастер-классами, и др.

Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.

Реализация преподавателем воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- Установление доверительных отношений между способствующих позитивному восприятию требований и просьб, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания студентами своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины или МДК через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;

- применение на занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию; дидактического театра; дискуссий; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию;

- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию подростков к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;

- организация наставничества одних обучающихся над другими по их обоюдному согласию с целью освоения интересующих обеих областей знания, дающего студентам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Профессиональное развитие реализуется через совместные формы взаимодействия, но носят индивидуальный личностно-развивающий характер. Профессиональное развитие предоставляет возможности обучающимся:

- попробовать свои силы в выбранной или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки;

- совместное с преподавателем отработка практических занятий на базе предприятия, изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим специальностям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков;

- индивидуальные консультации специалистов для студентов и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей подростков, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

- освоение студентами основ профессии в рамках, включенных в образовательную программу курсов и мероприятий.

Требования к условиям реализации воспитания

– диагностика актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;

– диагностика профессионально-личностного развития;

– оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;

– своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

– профилактика вредных привычек и правонарушений;

– оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;

– оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.