

Комитет образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 55-0Д

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления обучающимся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» академического отпуска

В целях приведения локальных актов в соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025 № 303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» академического отпуска (прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» от 01.09.2020(рег №16/3) с 01.09.2025.
3. Тазову А.М. заместителю директора по учебной работе разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

Директор колледжа



С.В. Самохвалов

Комитет образования и науки Волгоградской области
ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли"

Согласовано:

Протокол заседания Студенческого
совета от 01.09.2025 №1

Согласовано:

Протокол заседания Совета
родителей от 01.09.2025 № 1

Согласовано:

Протокол заседания Совета
колледжа от 01.09.2025 № 4



Утверждаю

Директор колледжа

С.В.Самохвалов

2025 г.

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГБПОУ "Волгоградский колледж
ресторанного сервиса и торговли"**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее – обучающиеся и колледж соответственно) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального в колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости с учетом поступления заявлений обучающихся в случае, указанном в абзаце 2 пункта 4 настоящего положения.

5. Учебная часть колледжа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося в колледж направляет его в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического

отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который хранится в учебной части колледжа, и в случае принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, является основанием для издания приказа.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего его обязанности.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Порядка.

9. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется на основании служебной записки работника учебной части.