

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
(ГБПОУ "Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли")

ПРИКАЗ

« 29 » 08 2025 г

№ 268-К

г. Волгоград

Об организации питания обучающихся
ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли»
в 2025-2026 учебном году

В связи с организацией питания обучающихся ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли», являющихся детьми из многодетных семей, а также обучающихся, являющихся детьми из семей мобилизованных граждан, принимающих участие в специальной военной операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся колледжа на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить график дежурства в столовой колледжа на 2025 -2026 учебный год (Приложение №2).
3. Лорецян С.А., старшего воспитателя, назначить ответственным за организацию питания для обучающихся, являющихся детьми из многодетных семей, а также обучающихся, являющихся детьми из семей мобилизованных граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
4. Лорецян С.А., старшему воспитателю:
 - производить сбор документов при появлении необходимости дополнительной постановки обучающихся на питание и оформлять их в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства;
 - своевременно обновлять информационные стенды по организации и пропаганде здорового питания в колледже в 2025-2026 учебном году;
 - ежедневно до 13.00 подавать заявки представителю оператора питания;
 - обеспечить контроль за безопасными условиями при организации питания обучающихся колледжа;
 - ежедневно предоставлять Тазову А.М., заместителю директора по учебной работе, меню на каждый день для размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет;
 - вести необходимую отчетную документацию по организации питания.
5. Классным руководителям (кураторам) учебных групп:
 - предоставлять информацию по количеству питающихся ежедневно до 12.00 посредством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»;
 - организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся колледжа информацию об организации питания с учетом требований, предъявляемых к организации питания (режим и графики питания, расписание перемен, меню, телефоны ответственных лиц и контролирующих органов и др.) через родительские чаты, он-лайн информирование, путем индивидуальных бесед;
 - осуществлять сбор документов, необходимых для дополнительной постановки обучающихся на питание в соответствии с установленными нормативными требованиями и предоставлять старшему воспитателю Лорецян С.А.;

- ежедневно до 14.00 подавать сведения об отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- активизировать информационную работу с родителями (законными представителями), направленную на увеличение охвата обучающихся колледжа горячим питанием за средства родителей (законных представителей);

- ежедневно, в соответствии с графиком дежурства, присутствовать в столовой при получении обучающимися питания, осуществляя контроль за их явкой в столовую, получением питания, соблюдением требований санитарных правил и норм.

7. Никитиной Е.А., и.о. заместителя директора по производственному обучению:

- принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания обучающихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, обеденного зала столовой, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- не допускать отпуска готовой продукции без проведения бракеража готовой продукции.

8. Литвиненко Е.А., заместителю директора по воспитательной работе и профориентации:

- обеспечить предоставление отчетных документов в комитет образования, науки и молодежной политики;

- своевременно предоставлять информацию о численности охвата обучающихся колледжа горячим питанием;

- проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся колледжа качеством получаемых услуг по организации питания.

9. Паршиной М.А., заместителю директора по экономике:

- осуществлять контроль за своевременным заключением контракта на организацию питания;

- своевременно подавать заявки на финансирование услуг питания;

- производить сверку расчетов с оператором питания.

10. Возложить ответственность за организацию получения горячего питания обучающихся колледжа, соблюдение ими графика питания, сверку отсутствующих на классных руководителей (кураторов) учебных групп.

11. Тазову А.М., заместителю директора по учебной работе, своевременно размещать на официальном сайте колледжа документацию по организации питания обучающихся.

12. Мамбетовой У.Е., начальнику хозяйственного отдела, осуществлять контроль за санитарным состоянием обеденного зала столовой, соблюдением режима проветривания, рециркуляции и влажной уборки.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.В. Самохвалов

Приложение №1
к приказу от 29.08.2025 № 268-К

**График питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

	Время	Ответственный за питание
Завтрак	8:30 – 09:30	Лорецян С.А.
Обед	11:50 - 12:50	Лорецян С.А.

Приложение № 2
к приказу от 29.08.2025 № 268-К

**График
дежурства в столовой колледжа
в 2025 -2026 учебном году**

Дни недели	Дежурный администратор	Дежурный педагог
Понедельник	Литвиненко Е.А.	Лорецян С.А.
Вторник	Никитина Е.А.	Лорецян С.А.
Среда	Литвиненко Е.А.	Лорецян С.А.
Четверг	Никитина Е.А.	Лорецян С.А.
Пятница	Шор М.П.	Лорецян С.А.
Суббота	Биктирякова Т.С.	Лорецян С.А.