

Комитет образования и науки Волгоградской области
Волгоградский региональный ресурсный центр гражданско-патриотического воспитания (ГАУ ДПО ВГАПО)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ РЕСТОРАННОГО СЕРВИСА И ТОРГОВЛИ”

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального
ресурсного центра гражданско-
патриотического воспитания,
профессор ГАУ ДПО «ВГАПО»;
доктор философских наук, доцент
_____ Д.В. Полежаев
«__» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета директоров
ПОО Волгоградской области
_____ С.П. Саяпин
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
колледж ресторанного сервиса и
торговли»
_____ С.В. Самохвалов
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о всероссийской научно-практической конференции
с международным участием
«Тенденции отечественной науки и практики»
среди обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Тенденции отечественной науки и практики» среди обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее Конференция);

1.2. Организатор Конференции: ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее Колледж);

1.3. Конференция проводится при содействии Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, Волгоградского ресурсного центра гражданско-патриотического воспитания (ГАУ ДПО «ВГАПО»);

1.4. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет (пункт 4. настоящего Положения)

2. Цели и задачи Конференции:

2.1. Цели Конференции:

- обсуждение отдельных актуальных вопросов по научной проблематике соответствующих направлений;
- координация усилий педагогических работников, по подготовке обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности, в работе по профессиональному становлению подрастающего поколения, поддержке талантливой молодежи.

2.2. Задачи Конференции:

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;
 - демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогов, опыта работы кафедр колледжа по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
 - совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на межрегиональном рынке труда;
- формирование творческих связей, организация взаимного общения представителей образовательных учреждений региона.

3. Участники Конференции

Участниками могут быть обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования независимо от формы и года обучения, изъявившие желание участвовать в конференции, осуществляющие научно-исследовательскую и проектную деятельность. Одну работу могут представлять один или два автора (в случае соавторства) под руководством одного или двух, в случае объективно присутствующих межпредметных связей, научных руководителей.

4. Руководство Конференцией

Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, решает иные вопросы по организации работы конференции.

Состав Оргкомитета:

Самохвалов Сергей Викторович	председатель оргкомитета, директор колледжа.
Полежаев Дмитрий Владимирович	член оргкомитета, доктор философских наук, профессор; член-корр. Международной академии наук педагогического образования; Почетный работник общего образования РФ, руководитель Регионального ресурсного центра гражданско-патриотического воспитания.
Литвиненко Елена Анатольевна	член оргкомитета, заместитель директора по воспитательной работе и профориентации.
Тазов Александр Максимович	член оргкомитета, заместитель директора по учебной работе
Чайковский Владимир Аркадьевич	член оргкомитета, советник директора по воспитанию, Заслуженный учитель РФ.
Сивко Мария Владимировна	член оргкомитета, заведующая методическим отделом, преподаватель.
Переверзева Юлиана Геннадьевна	член оргкомитета, заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин
Веденеева Любовь Васильевна	член оргкомитета, заведующая кафедрой профессионального цикла.
Макаренко Александр Вячеславович	член оргкомитета, преподаватель.
Прокопова Ольга Валерьевна	член оргкомитета, методист, преподаватель

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Очный этап Конференции состоится в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» 27.02.2026 г. по адресу: г. Волгоград, ул. Новодвинская, д. 20.

Регистрация участников с 9-30 до 10.00. Начало Конференции в 10-00.

Для участников из других регионов и стран предоставлена возможность как очного, так и заочного участия (по выбору).

5.1.1. Для очного участия в Конференции необходимо подать заявку (Приложение 2), подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) материалы исследовательских работ (Приложение 1).

5.2. Для участников из других регионов и стран, принимающих заочное участие необходимо подать заявку (Приложение 2), подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), материалы исследовательских работ (Приложение 1) и презентационные материалы (Приложение 3).

5.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) является неотъемлемой частью заявки на участие в мероприятии.

Направления обработки персональных данных участников:

- сбор, обработка и хранение заявок на участие в мероприятии;
- сбор, обработка и хранение конкурсных материалов (при их наличии);
- подготовка электронных ресурсов для выполнения заданий в дистанционном формате (при необходимости);
- оформление листов регистрации на мероприятие;
- оформление протоколов работы в рамках мероприятия;

- оформление наградных документов;
- размещение на сайте колледжа информационных материалов, фото и видеофайлов с мероприятия, протоколов с итогами участия и оформленных наградных документов;
- передача информации (текстовой, фото и видео) СМИ с целью освещения мероприятия (при необходимости);
- передача информации учредителю с целью формирования статистики (при необходимости).

Подписанное согласие на обработку персональных данных необходимо отсканировать и приложить файлом в формате .pdf, .jpeg, .jpg.

5.4. Материалы предоставляются в срок до 20.02.2026 г. на адрес электронной почты: begemot.150278@mail.ru.

Оргкомитет конференции рассматривает представленные материалы и направляет приглашение по адресу электронной почты для участия в конференции.

Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Конференция предусматривает публичные выступления участников.

Для участников из других регионов и стран публичное выступление не предусмотрено. Оцениваются присланные проектно-исследовательские материалы и сопровождающие их презентации. По желанию, участники из других регионов и стран могут принять участие в публичном выступлении.

5.5. Требования к докладу:

- время на представление работы 5 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;
- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

5.6. К участию в Конференции не допускаются работы, не соответствующие этическим нормам, содержащие компрометирующую или порочащую информацию, а также работы, содержащие ненормативную лексику и разжигающие межнациональную рознь.

6. Основные направления работы конференции

6.1. Направления конференции:

- Биология и экология;
- Математика и физика;
- Компьютерные технологии;
- Прикладное программирование;
- Компьютерная графика и мультимедийные проекты, Web-дизайн;
- История;
- Историко-литературное краеведение;
- Языкознание;
- Литературоведение;
- География;
- Экономика, электронная коммерция и интернет-маркетинг;
- Романо-германская филология;
- Социальные науки (право, социология, психология);
- Физическая культура и спорт;
- Специальные дисциплины.

6.2. Представление результатов исследований может быть осуществлено в форме социальных, творческих, информационно-коммуникационных и других проектов.

6.3. В зависимости от содержания, все работы Оргкомитетом распределяются на четыре предметные секции:

- Проблемы развития и регулирования хозяйственной деятельности;
- Проблемы естественнонаучных сфер жизни и деятельности человека;
- Мировоззренческие и культурологические проблемы прошлого и современности;
- Межкультурные коммуникации. Национальная культура в языке, тексте, прикладной и информационной среде.

6.4. В зависимости от содержания представленных работ Оргкомитет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. По результатам экспертизы представленных материалов и публичных выступлений участников, в день проведения конференции, Оргкомитетом определяются победители и призеры.

7.2. Решение экспертной комиссии протоколируется, заверяется подписью председателя экспертной комиссии и размещается на сайте колледжа: <http://www.vcrst.ru/> в срок до 06.03.2026 г.

Электронные дипломы (за 1, 2, 3 место), сертификаты участников будут размещены и доступны для скачивания на сайте колледжа <http://www.vcrst.ru/> в срок до 16.02.2026 г.

Требования к оформлению материалов

Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру)

Фамилия, имя, отчество обучающегося (шрифт 14 кг, полужирный курсив) – допускается наличие не более двух авторов, в случае соавторства.

Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив) допускается наличие двух руководителей для одной работы.

Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом)

Текст набрать в текстовом процессоре MS Word.

Объем текста – 10-15 страниц.

Требования к оформлению текста:

- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
- междустрочный интервал – 1,5 строки);
- отступ (красная строка) – 1,25 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Содержание исследования (проекта)

Работа должна включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части исследования, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.

Материалы из сети Интернет и других источников должны быть переработаны и могут быть использованы только как вспомогательный материал.

ЗАЯВКА
участника всероссийской с международным участием
научно-практической конференции
обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального
и среднего профессионального образования «Тенденции отечественной науки и практики».

(наименование образовательного учреждения участника)

Направление / предметная секция _____

№	Ф. И. О. участника, класс, группа.	Название работы (проекта)	Руководитель	Контактный телефон, e-mail (для направления приглашения)

Требования к презентации

Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, направлена на демонстрацию информационной культуры автора, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.

1. Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов. Презентация не должна дублировать текст работы и должна содержать больше наглядной информации (графиков, диаграмм, таблиц, карто-схем) и иллюстраций.
2. Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).
3. Приветствуется краткий, лаконичный, содержательно-емкий сопровождающий устный доклад, а не чтение со слайдов или с распечатанного текста.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных (участник мероприятий), проводимых в ГБПОУ «Волгоградский колледж ресторанного сервиса и торговли» (далее- колледж) для распространения

Я,

ФИО (участника мероприятия, если участник несовершеннолетний-родителей (законных представителей))

почтовый

адрес или адрес электронной почты

номер телефона

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"(далее - ФЗ № 152-ФЗ), в целях:

- сбора, обработки и хранения заявок на участие в мероприятии;
- сбора, обработки и хранения конкурсных материалов (при их наличии);
- подготовки электронных ресурсов для выполнения заданий в дистанционном формате (при необходимости);
- оформления листов регистрации на мероприятие;
- оформления протоколов работы в рамках мероприятия;
- оформления наградных документов;
- размещения на сайте колледжа информационных материалов, фото и видеофайлов с мероприятия, протоколов с итогами участия и оформленных наградных документов;
- передачи информации (текстовой, фото и видео) СМИ с целью освещения мероприятия (при необходимости); передача информации учредителю с целью формирования статистики (при необходимости).

даю согласие колледжу, расположенному по адресу :г. Волгоград ул. Новодвинская, 20 (ИНН 3443013773, ОГРН 1023402977212, сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых, будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:
www.vcrst.ru,https://t.me/vcrst_ne_kak_vse,<https://vk.com/publicvcrsitneкакvse>,<https://ok.ru/group/70000002125556>) , на обработку в форме распространения персональных данных

Мне разъяснено, что в соответствии со ст.3 ФЗ № 152-ФЗ распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Перечень персональных данных на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

Биометрические персональные данные:

фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (**нужное отметить**):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа)этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа)этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа)этих данных неограниченным кругом лиц;
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только:(заполняется по желанию субъекта персональных данных)
☐ по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников,
☐ либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей,
☐ либо без передачи полученных персональных данных:
- ☐ не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

расшифровка подписи, дата